**Program na podporu**

**tělovýchovy a sportu z rozpočtu statutárního města Ostravy pro rok 2021**

## Název programu (kód programu)

**Podpora tělovýchovy a sportu z rozpočtu statutárního města Ostravy pro rok 2021 (ŠaS/TV)**

## Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace je statutární město Ostrava, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, IČO: 00845451.

## Účel dotačního programu a jeho témata

1. **Podpora pravidelné činnosti sportovních klubů – sportovci registrovaní ve sportovních svazech (ŠaS/TV1).**
2. **Podpora pravidelné činnosti sportovních klubů – sportovci neregistrovaní ve sportovních svazech (ŠaS/TV2).**
3. **Podpora akreditovaných sportovních center mládeže** **(ŠaS/TV3).**
4. **Podpora sportovních akcí významně reprezentujících statutární město Ostravu (ŠaS/TV4).**
5. **Podpora pravidelné činnosti a akcí pro handicapované (ŠaS/TV5).**
6. **Podpora sportovní infrastruktury – výstavba, rekonstrukce, opravy (ŠaS/TV6).**

Účelem tohoto dotačního programu je vytvářet podmínky pro zapojení obyvatel, zejména dětí a mládeže včetně handicapovaných občanů do pravidelných sportovních aktivit a dosáhnout tak zvýšení zájmu o aktivní pohyb a zdravý životní styl na základě podpory celoroční činnosti sportovních klubů, realizace sportovních akcí a v rámci udržování a rozšiřování sportovní infrastruktury na území statutárního města Ostravy.

## Okruh způsobilých žadatelů

Dotační program je určen pro právnické, příp. fyzické osoby podnikající zajišťující tělovýchovnou a sportovní činnost.

O dotace v tomto dotačním programu **nemohou** žádat:

* politické strany a politická hnutí dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a hnutích, ve znění pozdějších předpisů;
* příspěvkové organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
* organizační složky státu, zařízení státu mající obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu a státní podniky;
* obce;
* střešní sportovní organizace (např. Česká obec sokolská, Česká unie sportů, Orel atd.) a jednotlivé sportovní svazy (celostátní, krajské, okresní), s výjimkou tématu 4 dotačního programu (ŠaS/TV4);
* fyzické osoby podnikající, s výjimkou tématu 4 dotačního programu (ŠaS/TV4);
* veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti, společnosti s ručením omezeným a akciové společnosti, s výjimkou tématu 4 dotačního programu (ŠaS/TV4);
* nadace a nadační fondy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

## Lokalizace programu

Příjemce dotace je povinen projekt realizovat na území statutárního města Ostravy (tzn. městských obvodů) nebo mimo něj (v případě účasti na sportovních akcích)s tím, že výstupy realizovaného projektu budou v maximální výši využity na jeho území a významně přispějí k propagaci města.

## Podmínky pro poskytování dotací

1. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je **vyrovnání veškerých závazků žadatele** ke dni podání žádosti **vůči statutárnímu městu Ostrava a městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společnostem s jejich majetkovou účastí**, řádně a včas předložené závěrečné vyúčtování předchozí dotace v rámci programu ŠaS/TV 2020 a bezdlužnost žadatele v rozsahu vymezeném v jeho čestném prohlášení (text čestného prohlášení žadatel podepisuje na konci formuláře žádosti). Tyto skutečnosti mohou být následně prověřovány administrátorem programu v rámci kontroly formálních náležitostí předložené žádosti.
2. Součástí žádosti je **čestné prohlášení žadatele**, že ke dni podání žádosti **nemá v evidenci daní zachyceny** **daňové nedoplatky**, a to jak v České republice, tak v zemi sídla žadatele, že **nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotním pojištění**, a to jak v České republice, tak v zemi sídla žadatele a že **nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti**, a to jak v České republice, tak v zemi sídla žadatele (text čestného prohlášení žadatel podepisuje na konci formuláře žádosti). V případě, že bude žadatel poskytovatelem vyzván, je povinen doložit originál dokumentů nebo jejich ověřenou kopii prokazující pravdivost výše uvedeného čestného prohlášení.
3. Dotace bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy (dále jen "smlouva"). Poskytnutí dotace je podmíněno povinností příjemce předložit ke dni podpisu smlouvy administrátorovi dotace k ověření - nejpozději však do šesti měsíců od rozhodnutí zastupitelstva města o poskytnutí dotace - originály nebo úředně ověřené kopie originálů dokladů ne starších tří měsíců v den doložení těchto dokladů poskytovateli, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky).
4. Předložení dokladů uvedených v odst. 3 tohoto článku není vyžadováno u příjemců, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě příjemce skutečnost potvrdí čestným prohlášením dle přílohy č. 16 programu (k dispozici na webových stránkách města).
5. V případě, že příjemce nedoloží doklady podle odst. 3 tohoto článku ve stanovené lhůtě nebo z předložených dokladů nebo zjištění administrátora vyplyne, že u předmětných orgánů nebo města má nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, nebude s ním smlouva uzavřena a dotace mu nebude poskytnuta.
6. Dotaci nelze poskytnout, pokud by jejím poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise EU, účinným v době poskytnutí dotace (v době vyhlášení Programu platí pro období let 2014 – 2020!!! nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, jímž je stanovena maximální výše podpory „pro jeden podnik v tříletém období“ částkou 200.000 EUR), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou, ledaže bude možno na poskytnutí peněžních prostředků aplikovat právní úpravu provedenou nařízením Komise EU č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s čl. 107 a čl. 108 Smlouvy ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

## Uznatelné náklady projektu

1. **Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele, je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:**
   1. vznikl příjemci v období realizace projektu a současně se k tomuto období vztahuje (s výjimkou nákladů spojených s úhradou účasti v soutěžích přesahujících do následujícího kalendářního roku);
   2. byl uhrazen nejpozději před uplynutím lhůty pro předložení závěrečného vyúčtování;
   3. vznikl na základě účetního dokladu v minimální výši 1 000 Kč (v případě, že výše poskytnuté dotace přesáhne částku 500.000,- Kč);
   4. byl vynaložen v souladu s účelovým určením zvoleného tématu, podmínkami smlouvy a podmínkami tohoto dotačního programu;
   5. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
   6. je náklad (účetní doklad), který v rámci finančního vypořádání projektu není v plné výši duplicitně uplatněn ve finančním vypořádání u jiného poskytovatele či u jiné dotace poskytnuté statutárním městem;
   7. je uveden v rozpočtu projektu.
2. **Uznatelnými náklady dle odst. 1 tohoto článku jsou:**
   1. balné, poštovné a doprava související s nákupem uznatelných nákladů,
   2. cestovné, doprava, letenky, přeprava materiálu, vleky (vč. permanentek);
   3. doplňková výživa, suplementy, vitamíny apod. **(specifikujte)**;
   4. energie, teplo, vodné, stočné, spotřeba plynu, odvoz odpadu;
   5. internetové a webové služby, náklady na záznamy a stream zápasů v maximální souhrnné částce do 10% z poskytnuté dotace;
   6. mzdy vč. zákonných odvodů pro technické pracovníky (správci, údržbáři, maséři, terapeuti apod. - **specifikujte**) v maximální souhrnné částce do 20% z poskytnuté dotace;
   7. nájem a služby spojené s nájmem sportovišť a nebytových prostor vč. movitých věcí;
   8. nákup dlouhodobého hmotného majetku do 40.000,- Kč pro zajištění sportovní činnosti **(specifikujte)**;
   9. nákup sportovního materiálu a vybavení vč. případného potisku, zdravotní pomůcky a materiál, věcné ceny;
   10. odměny z dohod (OON – DPP, DPČ vč. zákonných odvodů), služby (OSVČ), jiné služby a odměny – trenérů, pořadatelů, rozhodčích, správců, technických a organizačních pracovníků, zdravotníků, security, úklid, účetnictví;
   11. opravy a udržování sportovišť a sportovního vybavení vč. nákupu materiálu a příslušenství (neplatí pro téma ŠaS/TV6);
   12. osvětlení, ozvučení, pronájem tribuny, pódia, sportovního povrchu a mantinelů, toalet a časomíry včetně dopravy a instalace;
   13. PHM pro vozidla a techniku v majetku příjemce dotace v maximální souhrnné částce do 10% z poskytnuté dotace;
   14. poplatky za účast v soutěžích a turnajích, licence, startovné apod.;
   15. sportovní infrastruktura (náklady je možné uplatnit pouze v rámci tématu ŠaS/TV6):

1) investiční výdaje: a) technické zhodnocení – stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace, nástavby, přístavby b) pořízení samostatné movité věci, popřípadě souboru movitých věcí s dobou použitelností delší než 1 rok a ocenění převyšující částku nad 40.000, - Kč (specifikujte);

2) neinvestiční výdaje: opravy velkého rozsahu – oprava v ceně nad 40.000, - Kč na 1 akci (specifikujte);

* 1. telekomunikační a poštovní služby;
  2. tiskové služby vč. grafického návrhu a zpracování – kopírování, tisk letáků, brožur apod., potisk materiálu v maximální souhrnné částce do 10% z poskytnuté dotace **(specifikujte)**;
  3. ubytování, stravování, pitný režim;
  4. vzdělávání trenérů a lektorů;
  5. zdravotní, rehabilitační a regenerační služby.

Při zpracovávání rozpočtu projektu je nutné zachovávat názvy nadefinovaných položek a pouze v uvedených případech je dále specifikovat. **Nespecifikované položky budou považovány za neuznatelný náklad!** Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.

## Všeobecné podmínky pro předložení žádostí o dotaci

1. Žadatel musí v době podání žádosti existovat nejméně jeden rok s výjimkou sportovních subjektů, které vznikly z důvodu rozpadu nebo rozdělení již existujících organizací.
2. Žadatel je oprávněn předložit maximálně jednu žádost do každého tématu tohoto dotačního programu. **V rámci témat 1 a 2 si může žadatel zvolit pouze jedno z nich. V opačném případě budou obě žádosti vyřazeny z dotačního řízení!** Každá žádost musí být předložena v samostatné obálce!
3. Pokud si žadatel podává žádost o poskytnutí dotace do více než jednoho tématu, nesmí použít stejný název projektu**.** Jako název projektu nelze uvádět název tématu.
4. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:
   1. žádost o poskytnutí dotace – formulář aplikace EvAgend, popis projektu, povinné přílohy v rámci jednotlivých témat,
   2. čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu - de minimis (povinné pro všechna témata),
   3. prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele (povinné pro všechna témata).
5. Pro řádné podání žádosti musí žadatel ve stanovené lhůtě:

Vyplnit elektronickou žádost o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend (příloha č. 1). Do této žádosti vložit povinné přílohy. Takto vyplněnou žádost je možné odeslat jedním z níže uvedených způsobů:

1. prostřednictvím odkazu na konci formuláře, kterým žádost opatřenou uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) spolu s přílohami odešle do databáze. Žádost musí být elektronicky podepsána všemi zástupci, vyplývá-li tak ze stanov nebo obdobného dokumentu žadatele. **V případě, že žadatel disponuje elektronickým podpisem, je povinen upřednostnit tento způsob podání!**
2. nebo prostřednictvím odkazu na konci formuláře, kterým žádost spolu s přílohami odešle do databáze. Následně odeslanou žádost vytiskne, podepíše a bez povinných příloh podá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Magistrátu města Ostravy na tuto adresu:

**Magistrát města Ostravy**  
**Prokešovo náměstí 8**  
**729 30 Ostrava**

a to **v obálce označené**: názvem a kódem příslušného vyhlášeného dotačního programu, plným názvem žadatele a adresou jeho sídla, textem **"Neotvírat - žádost o dotaci"**.

1. Žadatel v rámci podané žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace v rámci podané žádosti pod zaslaným číslem kódu o odeslání žádosti jsou pravdivé.
2. Před lhůtou stanovenou pro podávání žádostí si může žadatel sjednat s administrátorem konzultaci k podmínkám dotačního programu.
3. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

## Specifické podmínky pro předložení žádostí v rámci jednotlivých témat dotačního programu

Dotační program je určen pro projekty s **minimální požadovanou částkou 50.000,- Kč**.

1. **Podpora pravidelné činnosti sportovních klubů** (registrovaní sportovci)

O dotaci se mohou v tomto tématu ucházet pouze sportovní subjekty sdružující organizované sportovce **registrované ve sportovních svazech**.

* 1. Dotace je poskytována na základě **tzv. kapitační platby,** tj. finančního příspěvku na jednoho člena sportovního subjektu, jehož základní výšistanovuje příslušná komise s přihlédnutím na celkovou výši rozpočtu Programu. Stanovená základní částka kapitační platby se poté násobí počtem vykázaných registrovaných členů.Výše částky na jednoho člena sportovního subjektu do 15 let činí polovinu základní výše kapitační platby.
  2. Do tohoto tématu se hlásí sportovní subjekty, jejichžceloroční sportovní a tělovýchovné aktivity slouží k přímému zapojení dětí a mládeže na území statutárního města**Ostravy** ve věku **od 4 do 23 let** do **pravidelné tréninkové činnosti** (nejméně 2x týdně) **a účasti v oficiálních  soutěžích** (nejméně 6x za rok)minimálně okresní úrovně organizovaných národním sportovním svazem působností nebo krajským svazem, popř. uvedených v oficiální termínové listině příslušného svazu. Jednou soutěží je jeden soutěžní den (jeden nebo více utkání/zápasů, jeden nebo více startů v individuálních disciplínách).

Za registrovaného je považován pouze aktivní sportovec/hráč, který platí členské příspěvky a je registrován ve sportovním svazu. V případě hostování může hráče vykázat pouze oddíl, ve kterém hráč hostuje.

* 1. Velikost členské základny musí být doložena soupisem registrovaných členů ve věku od 4 do 23 let k 31. 8. 2020 (formulář je k dispozici na webových stránkách města) a dále soupisem vygenerovaným z webových stránek příslušného sportovního svazu (pokud je tento systém evidence k dispozici), příp. jiným dokladem nebo potvrzením příslušného svazu (za takovýto doklad se nepovažuje soupis doložený z České unie sportu, České obce sokolské, spolku Orel). Za děti a mládež od 4-23 let se považují ročníky 1997 - 2016.
  2. Počty registrovaných členů uvedené v doložených soupisech musí souhlasit s počty uvedenými v žádosti v rámci formuláře aplikace EvAgend u kolonky „Počet osob cílové skupiny 4-23 let/registrovaní“.
  3. **Povinné přílohy programu** (viz čl. XVII)**:**
     + *Příloha č. 2 - Popis projektu - ke stažení na webových stránkách města ,*
     + *Příloha č. 5 - Očíslovaný soupis členů ve věku od 4 do 23 let k 31. 8. 2020 v abecedním řazení s uvedením roku narození - ke stažení na webových stránkách města,*
     + *Příloha č. 6 - aktuální soupis členů ve věku 4 – 23 let vygenerovaný z webových stránek svazu, příp. jiný doklad příslušného svazu, který členskou základnu eviduje,*
     + *Příloha č. 7 - rozpis tréninkových jednotek dětí a mládeže od 4 – 23 let na sezónu 2020-2021 (uveďte místo, hodinu a předpokládaný počet osob),*
     + *Příloha č. 13 - Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu - de minimis - ke stažení na webových stránkách města,*
     + *Příloha č. 14 - Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu apod.*

1. **Podpora pravidelné činnosti sportovních klubů** (neregistrovaní sportovci)
   1. Dotace je poskytována na celoroční činnost subjektů na území statutárního města**Ostravy**, jejichž cílem je vytvoření podmínek pro pravidelnou sportovní činnost dětí a mládeže neregistrovaných ve sportovních svazech, jejichž členové jsou řádně evidovaní, sportují minimálně 1x týdně a platí členské příspěvky/zápisné (členským příspěvkem není úhrada kurzovného, vstupného apod.); povinnost prokázání evidence členské základny a doložení povinných příloh v rámci tohoto tématu se nevztahuje na organizace CENTRUM INDIVIDUÁLNÍCH SPORTŮ OSTRAVA a Ostravská tělovýchovná unie;
   2. **Povinné přílohy programu** (viz čl. XVII)**:**
      * *Příloha č. 2 - Popis projektu - ke stažení na webových stránkách města*
      * *Příloha č. 7 - rozpis tréninkových jednotek dětí a mládeže od 4 – 23 let na sezónu 2020-2021 (uveďte místo, hodinu a předpokládaný počet osob).*
      * *Příloha č. 8 - čestné prohlášení prokazující, že členové k 31. 8. 2020 řádně zaplatili členské příspěvky/zápisné (formulář je k dispozici na webových stránkách města),*
      * *Příloha č. 13 - Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu - de minimis - ke stažení na webových stránkách města,*
      * *Příloha č. 14 - Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu apod.*
2. **Podpora akreditovaných sportovních center mládeže**
   1. Cílem je podpora činnosti sportovních subjektů, které se systematicky zabývají výchovou talentované sportovní mládeže, které svou činností dosahují vynikajících výsledků, v rámci své činnosti smluvně spolupracují se sportovními subjekty dlouhodobě dosahujícími vynikajících výsledků v nejvyšších sportovních soutěžích v České republice.
   2. **Povinné přílohy programu** (viz čl. XVII)**:**
      * *Příloha č. 2 - Popis projektu - ke stažení na webových stránkách města*
      * *Příloha č. 9 - kopie dokladu sportovního subjektu prokazujícího, že je akreditovanou sportovní akademií, střediskem nebo* centrem mládeže, příp. sportovní základnou ČOS,
      * *Příloha č. 13 - Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu - de minimis - ke stažení na webových stránkách města,*
      * *Příloha č. 14 - Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu apod.*
3. **Podpora sportovních akcí významně reprezentujících statutární město Ostravu**
   1. Cílem je podpořit konání, organizační zajištění akcí s celoměstským dopadem, které významně reprezentují statutární město Ostravu.
   2. Poskytovatel se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných nákladů realizovaných projektů maximálně ve výši 50 %, spoluúčast žadatele je minimálně 50 % z celkových nákladů na projekt.
   3. **Povinné přílohy programu** (viz čl. XVII)**:**
      * *Příloha č. 3 - Popis projektu - ke stažení na webových stránkách města*
      * *Příloha č. 13 - Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu - de minimis - ke stažení na webových stránkách města,*
      * *Příloha č. 14 - Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu apod.*
4. **Podpora pravidelné činnosti a akcí pro handicapované**

Cílem je podpora subjektů provozujících celoroční činnost se zaměřením na sport handicapovaných vč. pořádání či účasti na významných sportovních akcích;

**Povinné přílohy programu** (viz čl. XVII)**:**

* + - *Příloha č. 2 nebo 3 - Popis projektu - ke stažení na webových stránkách města*
    - *Příloha č. 13 - Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu - de minimis - ke stažení na webových stránkách města,*
    - *Příloha č. 14 - Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu apod.*

1. **Podpora sportovní infrastruktury – výstavba, rekonstrukce, opravy (ŠaS/TV6)**
2. Pro účely realizace tohoto tématu jsou uznatelnými výdaji investiční výdaje na:

* nástavby - změny dokončených staveb, jimiž se stavby zvyšují;
* přístavby - změny dokončených staveb, jimiž se stavby půdorysně rozšiřují a které jsou vzájemně provozně propojeny s dosavadní stavbou;
* stavební úpravy - změny dokončených staveb, při nichž se zachovává vnější půdorysové výškové ohraničení stavby;
* rekonstrukce - zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů;
* modernizace – rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku.

Dále jsou uznatelnými výdaji pořízení samostatných movitých věcí, popřípadě souboru movitých věcí s dobou použitelností delší než 1 rok a ocenění převyšující částku nad 40.000, - Kč.

1. Pro účely realizace tohoto tématu jsou uznatelnými výdaji neinvestiční náklady na opravy velkého rozsahu v ceně nad 40.000, - Kč na 1 akci. Oprava je odstranění částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu.
2. Dotaci nelze poskytnout na: nákup pozemků a jiných nemovitých věcí; nákup automobilů, sekaček, zahradních traktorů a traktorů na sečení trávy; projektové a přípravné činnosti, konzultace, na jakýkoli majetek zatížený zástavním právem nebo bankovním úvěrem či jinou obdobnou formou zajištění od žádného subjektu.
3. Je - li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 4 tohoto zákona, zavazuje se postupovat při výběru dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů.
4. Příjemce se zavazuje označit majetek **nad 40.000, - Kč** pořízený nebo technicky zhodnocený z dotace nebo její části viditelně textem: „Financováno z  rozpočtu statutárního města Ostravy“ nebo „Financováno z rozpočtu SMO“, Dále se zavazuje nepředat takový majetek do užívání z titulu výpůjčky či nájmu jinému subjektu, nezcizit jej a nepřevést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu bez předchozího souhlasu poskytovatele dotace. Tento závazek zaniká uplynutím 10 let ode dne předložení závěrečného finančního vypořádání dotace poskytovateli.
5. Dotace je přísně účelová a je poskytována na základě smlouvy vymezující podmínky použití dotace.
6. **Povinné přílohy programu** (viz čl. XVII)**:**

- *Příloha č. 4 - Popis projektu - ke stažení na webových stránkách města*

*- Příloha č. 10 - doklad o vztahu žadatele k nemovité věci příp. o jejím vlastnictví,*

*- Příloha č. 11 - položkový rozpočet v rámci stavebních a souvisejících prací,*

*- Příloha č. 12 - souhlas třetích osob s realizací předloženého projektu - v případě, že investiční záměr žadatele zasahuje do práv třetích osob (např. vlastníka nemovitosti) vyjma majetku ve vlastnictví města. Pokud se jedná o majetek svěřený do užívání městským obvodům, žadatel může souhlas třetích osob s realizací předloženého projektu předložit nejpozději před podpisem dotační smlouvy. V případě nedoložení či nesouhlasu třetích osob s realizací předloženého projektu, dotační smlouva nebude se žadatelem uzavřena,*

*- Příloha č. 13 - Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu - de minimis - ke stažení na webových stránkách města,*

*- Příloha č. 14 - Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu apod.*

## Lhůta pro předkládání žádostí a kontaktní osoby

Lhůta pro podávání žádostí je **od 21. 9. 2020 do 2. 10. 2020** včetně. Lhůta pro podání žádostí je zachována, bude-li v poslední den lhůty převzata zásilka k poštovní přepravě.

Administrátorem tohoto dotačního programu je Odbor školství a sportu, oddělení sportu Magistrátu města Ostravy, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **kód** | **kontaktní osoba** | **telefon** | **e-mail** |
| ŠaS/TV1  ŠaS/TV3  ŠaS/TV4,5  ŠaS/TV2,6 | Mgr. Jaromír Navrátil  Petr Wroblowský  Bc. Martina Tisoňová  Lucie Potschová | 599 443 457,  599 443 085  599 442433  599 442 287 | [jnavratil@ostrava.cz](mailto:jnavratil@ostrava.cz%20)  [pwroblowsky@ostrava.cz](mailto:pwroblowsky@ostrava.cz)  [mtisonova@ ostrava.cz](mailto:pwroblowsky@ostrava.cz)  [lpotschova@ostrava.cz](mailto:lpotschova@ostrava.cz) |

## Podmínky použití dotace

1. **Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů** v souladu s obsahem projektu, jeho rozpočtem, smlouvou a podmínkami tohoto dotačního programu.
2. Dotaci lze použít pouze na  projekty realizované v období nejdříve od **1. 1. 2021** a nejpozději **do 31. 12. 2021** (s výjimkou projektů v rámci témat **ŠaS/TV4 a ŠaS/TV6**, které mohou mít přesah do následujícího roku). Konkrétní specifikace termínu je odvislá od charakteru projektu, příp. výše poskytnuté dotace.

## Kritéria pro hodnocení žádostí

1. Předložené žádosti budou administrátorem dotačního programu zkontrolovány po formální stránce a navrženy k vyřazení v případě, že:
   1. jsou v rozporu s tímto programem (např. použití neplatných formulářů),
   2. jsou podány jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem, e-mailem nebo datovou schránkou),
   3. jsou doručeny na jiné adresy, nejsou podepsány žadatelem,
   4. jsou podány mimo lhůtu pro podávání žádostí,
   5. není splněna 50% spoluúčast žadatele v rámci tématu TV4,
   6. bude mít žadatel k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti.

O vyřazení projektu z důvodu formálních nedostatků bude rozhodnuto na základě doporučení příslušné komise a po schválení v orgánech města.

1. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor dotačního programu žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena. Žádosti o dotaci budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce příslušnou komisí rady města Ostravy dle níže uvedených kritérií.
   1. **Posouzení činnosti/aktivit žadatele** - velikost členské základny, úroveň sportovního zázemí, počet tréninkových jednotek, náklady na trenéry a nájmy, kolektivní/individuální sport, kvalita a prestiž sportovních akcí.
   2. **Posouzení kvality projektu a spolupráce s žadatelem** - nezbytnost požadovaných nákladů v souladu s náplní projektu, adekvátnost položek rozpočtu, přiměřenost předloženého projektu směrem k cílům a obsahu projektu, výsledky veřejnosprávních kontrol z předchozích období, úroveň dosavadní spolupráce se žadatelem.
   3. **Dopad na propagaci města** **a přínos pro veřejnost** – popularita/tradice sportu/akcí, přínos realizace projektu pro město Ostravu, soulad se Strategickým plánem města Ostravy pro sport na období 2017 – 2025, průměrná návštěvnost soutěží/akcí, úroveň medializace činnosti žadatele, sportovních soutěží/akcí, prezentace města.
   4. **Posouzení kvality projektu v rámci sportovní infrastruktury –** jakým způsobemprojektnapomáhá k udržování a rozšiřování sportovní infrastruktury na území statutárního města Ostravy, jeho potřebnost, kvalita zpracování, úroveň doložených podkladů apod.
2. Komise rady města po provedeném vyhodnocení přidělí každé žádosti odpovídající počet bodů v rozmezí 0 – 50, seřadí je podle výše přidělených bodů a stanoví minimální bodovou hranici pro každé téma. V případě, že jednotlivý projekt nedosáhne minimální bodové hranice, hodnotící komise navrhne orgánům statutárního města Ostravy dotaci neposkytnout. V případě, že předložené projekty splní výše uvedená kritéria, navrhne komise na základě hlasování orgánům statutárního města Ostravy celkovou výši poskytnuté dotace.
3. Komise rady města může neuznat požadované náklady uvedené v žádosti z důvodu nesplnění účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti při nakládání s veřejnými finančními prostředky a může snížit výši dotace požadovanou žadatelem.
4. Zastupitelstvo města rozhodne o poskytnutí či neposkytnutí dotace na předložené projekty nejpozději **do 30. 6. 2021**. V případě dalšího kola výběrového řízení v rámci tématu ­Podpora sportovních akcí významně reprezentujících statutární město Ostravu (ŠaS/TV4),které se řídí tímto Programem, bude rozhodnuto nejpozději do konce roku 2021.
5. Výsledky rozhodnutí zastupitelstva města budou uveřejněny na úřední desce magistrátu do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí zastupitelstva města.
6. Neúspěšným žadatelům o dotaci budou důvody neposkytnutí dotace sděleny administrátorem bez zbytečného odkladu na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti o poskytnutí dotace v odstavci kontakt na žadatele.

## Závěrečné vyúčtování

Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli finanční vypořádání, tj. závěrečné vyúčtování celého realizovaného projektu do termínu uvedeného ve smlouvě. Při vyúčtování dotace se bude příjemce dotace řídit příslušnými ustanoveními smlouvy. Závěrečné vyúčtování musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento vyhlášený dotační program. Doklady doložené v závěrečném vyúčtování musí být v českém jazyce, případně přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).

## Kontrola použití dotace

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:
   1. formální správnosti,
   2. dodržení účelového určení,
   3. uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. **Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace** bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## Výše rozpočtových prostředků

Předpokládaná výše finančních prostředků tohoto dotačního programu činí **46,8 mil. Kč**.

Maximální výše poskytnuté dotace na jeden projekt je **5 mil. Kč**.

## Závěrečná ustanovení

1. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2021.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Statutární město Ostrava si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodu zrušit. Ve výjimečných a odůvodnitelných případech si statutární město Ostrava vyhrazuje právo na úpravu a změnu kteréhokoliv článku tohoto Programu.

## Seznam všech podkladů a příloh programu (konkrétní rozpis příloh pro každé téma naleznete v rámci čl. IX.)

Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace (povinné pro všechna témata) – ke stažení na webových stránkách města

Příloha č. 2 - Popis projektu (témata TV1-3, příp. 5) - ke stažení na webových stránkách města

Příloha č. 3 - Popis projektu (téma TV4, příp. 5) - ke stažení na webových stránkách města

Příloha č. 4 - Popis projektu (téma TV6) - ke stažení na webových stránkách města

Příloha č. 5 - Soupis členů ve věku od 4 do 23 let(téma TV1) - ke stažení na webových stránkách města

Příloha č. 6 - Aktuální soupis členů ve věku 4 – 23 let vygenerovaný z webových stránek svazu, příp. jiný doklad příslušného svazu (téma TV1)

Příloha č. 7 - Rozpis tréninkových jednotek dětí a mládeže od 4 – 23 let na sezónu 2020-2021 (téma TV1,2)

Příloha č. 8 - Čestné prohlášení žadatele o zaplacení členských příspěvků (téma TV2) - ke stažení na webových stránkách města

Příloha č. 9 - Kopie dokladu sportovního subjektu prokazujícího, že je akreditovanou sportovní akademií, střediskem nebo centrem mládeže, příp. sportovní základnou ČOS(téma TV3)

Příloha č. 10 - Doklad o vztahu žadatele k nemovitosti, příp. o jejím vlastnictví(téma TV6)

Příloha č. 11 - Položkový rozpočet v rámci stavebních a souvisejících prací (téma TV6)

Příloha č. 12 - Souhlas třetích osob s realizací předloženého projektu (téma TV6)

Příloha č. 13 - Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu - de minimis (povinné pro všechna témata) - ke stažení na webových stránkách města

Příloha č. 14 - Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu apod.

Příloha č. 15 - Návrh vzorové smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu SMO - ke stažení na webových stránkách města

Příloha č. 16 - Čestné prohlášení žadatele o neexistenci nedoplatku vůči OSZZ- ke stažení na webových stránkách města

## Účinnost

Tento program byl schválen usnesením zastupitelstva města Ostravy č. 0980/ZM1822/15 ze dne 24. 6. 2020.