

## PODMÍNKY PRO OBLAST ZDRAVOTNICTVÍ (kód SVZ/ZDRAV)

### I. Účel poskytnutí peněžních prostředků

1. Výběrové řízení je zaměřeno na podporu projektů osvětových, výchovně vzdělávacích a rekondičních činností směřujících ke zlepšování zdraví obyvatel města Ostravy a širšího správního obvodu, k podpoře hospicových služeb a k realizaci odborných zdravotnických činností, které nelze financovat ze systému veřejného zdravotního pojištění nebo z jiných zdrojů.
2. **Témata podpory:**
  - A) **Zdraví** – projekty zaměřené na zdravotnickou osvětu a prevenci nemocí včetně realizace odborných zdravotnických činností, jež nelze financovat z jiných zdrojů;
  - B) **Hospicová péče** – projekty k podpoře hospicových služeb a aktivit ve městě Ostrava;
  - C) **Pobytové akce a příměstské tábory pro osoby se zdravotním handicapem – projekty k podpoře rekondičních, rehabilitačních a ozdravných pobytů**

### II. Finanční rámec oblasti

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro dotační oblast zdravotnictví je stanoven v Programu pro danou dotační oblast.
2. Maximální výše dotace poskytnuté na zajištění jednoho projektu činí 0,5 mil. Kč. Částka může být použita na částečnou nebo plnou úhradu projektu. **Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodnout o poskytnutí dotace nad maximální limit stanovený těmito Podmínkami.**
3. **U pobytových akcí a akcí typu příměstských táborů** pro občany se zdravotním handicapem:
  - **výše dotace je vázána** na počet účastníků s trvalým pobytem na území města Ostravy a širšího správního obvodu, počet dnů trvání akce a sazbu na osobu a den dle závažnosti zdravotního postižení. Nedodržení počtu účastníků a doby trvání akce bude důvodem pro vrátnou poměrné části **z celkové poskytnuté dotace**;

#### 3.1 výpočet výše dotace **u pobytových akcí**:

- **snížená výměra - max. 450,- Kč/osoba/den** (tj. pobyt osoby uznané invalidní v 1. a 2. stupni, osoby pobírající příspěvek na péči 1. či 2. stupně, osoby, které jsou držitelem průkazu TP, popř. osoby zdravotně znevýhodněné);
- **zvýšená výměra - max. 800,- Kč/osoba/den** (tj. pobyt osoby uznané invalidní ve 3. stupni, osoby pobírající příspěvek na péči 3. či 4. stupně, osoby, které jsou držitelem průkazu ZTP nebo ZTP/P a dítěte se zdravotním postižením do 7 let věku);

V této části jsou zahrnuty také náklady spojené s pobytem průvodce osoby zvláště těžce tělesně postižené.

### 3.2 výpočet výše dotace u příměstských táborů:

- **snížená výměra- max. 400,- Kč/osoba/den** (tj. osoby uznané invalidní v 1. a 2. stupni, osoby pobírající příspěvek na péči 1. či 2. stupně, osoby, které jsou držitelem průkazu TP, popř. osoby zdravotně znevýhodněné);
- **zvýšená výměra- max. 725,- Kč/osoba/den**

(tj. osoby uznané invalidní ve 3. stupni, osoby pobírající příspěvek na péči 3. či 4. stupně, osoby, které jsou držitelem průkazu ZTP nebo ZTP/P, a děti se zdravotním postižením do 7 let věku);

V této části jsou zahrnuty také náklady spojené s průvodcem osoby zvláště těžce tělesně postižené.

## III. Okruh způsobilých žadatelů

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnické i fyzické osoby, splňující ustanovení uvedené v těchto Podmínkách, **s výjimkou příspěvkových organizací statutárního města Ostravy, městských obvodů a jimi zřízených příspěvkových organizací a příspěvkových organizací jiných obcí a krajů.**
2. Své projekty mohou přihlásit subjekty, které prokazatelně vykonávají činnost ve prospěch zlepšování zdraví obyvatel a hospicových služeb nejméně jeden rok (činnost lze prokázat např. výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy).

## IV. Podmínky výběrového řízení

1. Žádost musí splňovat Podmínky příslušné dotační oblasti, popř. vyhlášeného Programu a být v souladu s 6. Komunitním plánem sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava na období 2023–2026 či aktuálními potřebami statutárního města Ostravy. V opačném případě nebude žádost posuzována.
2. Žadatel je povinen sledovat po celou dobu realizace projektu stanovené ukazatele dle pokynů zveřejněných na webových stránkách statutárního města Ostravy a vykazovat jejich skutečné hodnoty v rámci zpráv o realizaci projektu nebo na vyžádání poskytovatele.
3. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je:
  - 3.1. řádně a včas předložené finanční vyúčtování dotace (jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) v rámci oblastí podpory spravovaných odborem sociálních věcí a zdravotnictví, Magistrátu města Ostravy, za rok 2023, pokud byly v tomto roce poskytnuty,
  - 3.2. skutečnost, že žadatel nemá finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostrava a organizacím zřízeným a založeným městem; žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nejsou u něj evidovány

nedoplatky na pojistném na veřejné zdravotní pojištění a nedoplatky na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště žadatele,

- 3.3. doložení dokladů, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá v současné době žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost). Rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování je považováno za splnění podmínky bezdlužnosti. O splnění podmínky bezdlužnosti při předložení jiného, než výše uvedeného dokladu rozhodne na základě žádosti žadatele orgán města. Doklady budou doloženy do **15.02.2024** datovou zprávou, (u fyzických osob nepodnikajících případně e-mailem či fyzicky v prosté kopii) a to vždy **v samostatném podání jednou za žadatele** v rámci oblastí podpory spravovaných odborem sociálních věcí a zdravotnictví. Pouze ve výjimečných případech budou doloženy nejpozději při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Předmětné doklady musí být **VYDÁNY** nejdříve ke dni 01.01.2024. Upozorňujeme, že doklady před tímto datem nebudou akceptovány. V případě jejich dodání v rámci povinnosti spojené s vyúčtováním projektu za rok 2023 je podmínka uvedená v bodě 3.3. splněna.
4. Předložené žádosti **posuzuje příslušná komise nebo pracovní skupina Rady města Ostravy**. Příslušná komise/pracovní skupina rady města doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.
5. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Program a Podmínky pro případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
7. V případě podání žádosti mimo aktuální vyhlášené Programy musí být odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání mimořádné žádosti a splněna kritéria uvedená v těchto Podmínkách. Za důvod pro podání mimořádné žádosti se nepovažuje nedodržení výše uvedené lhůty pro podání žádosti. Podání mimořádné žádosti je nutné nejprve konzultovat s pověřeným zaměstnancem magistrátu.
8. **Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci projektu v kalendářním roce 2024.**

## V. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím **elektronického formuláře aplikace EvAgend včetně povinných příloh** dostupných na internetových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz) v sekci „ÚŘAD“/- „Dotace“ oblast „Sociální služby, zdravotnictví prevence, volný čas a rodinná politika podoblast „Zdravotnictví“ a na stránkách odboru sociálních věcí a zdravotnictví.

V případě, že se žadatel účastní výběrového řízení poprvé, je **nutné před podáním žádosti kontaktovat pověřeného zaměstnance magistrátu** k bližšímu projednání žádosti.

2. K žádosti je nutné doložit v elektronické podobě další **povinné přílohy**:

2.1 doklady **právní osobnosti žadatele** (přikládají se v rámci **každé dotační oblasti pouze jedenkrát**):

- **pro fyzické osoby podnikající:**

kopie živnostenského listu (pokud se jedná o činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů (živnostenský zákon) nebo kopie aktuálního výpisu z veřejného rejstříku (pokud je fyzická osoba zapsaná),

- **pro právnické osoby:**

- při zastupování statutárního orgánu jinou osobou písemné zmocnění k zastupování,

- **úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu podle zákona o evidenci skutečných majitelů** ve smyslu ust. § 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

2.2 V případě, že ve veřejném rejstříku není způsob jednání statutárního orgánu uveden, doloží organizace **výpis** ze svých aktuálních stanov, ze kterých je zřejmé, kdo a jakým způsobem je oprávněn za organizaci smlouvu podepsat. Kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu

2.3 v případě požadování spolufinancování nákladové položky „Nájemné“ a „spotřeba energie“ doklad prokazující **právní důvod pro užívání prostor**, pro které bude náklad uplatněn (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva nájemní či podnájemní, smlouva o výpůjčce, smlouva o smlouvě budoucí apod. **včetně všech platných dodatků ke smlouvám**);

2.4 u poskytovatelů zdravotních služeb **rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb**;

2.5 **sdělení o úhradách uživatelů** za poskytnuté služby/aktivity, **ceník poskytovaných služeb/aktivit**;

2.6 **statutárním orgánem podepsané čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu** (de minimis);

Povinná příloha v bodě 2.6 tohoto článku se vyplňuje na předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách (v sekci ÚŘAD/Dotace/Sociální služby, zdravotnictví, prevence, volný čas a rodinná politika/Zdravotnictví).

Uvedené přílohy v bodě 2. se elektronicky nahrají ve formátu PDF do formuláře aplikace EvAgend.

Originály příloh žádosti mohou být vyžádány k fyzickému nahlédnutí kdykoliv v průběhu výběrového řízení.

Podpisem formuláře žádosti stvrzuje statutární orgán správnost a úplnost uvedených údajů.

## VI. Příjem žádostí do výběrového řízení

Pro řádné podání žádosti je rozhodující ve stanovené lhůtě:

- a. **žadatel, který disponuje kvalifikovaným elektronickým podpisem**, odeslal do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend, opatřenou kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů);
  - b. **žadatel, který má zřízenou datovou schránku, ale nedisponuje kvalifikovaným elektronickým podpisem**, odeslal do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend a současně odeslal žádost s povinnými přílohami dle článku V. bod 1. jako datovou zprávu prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) bez elektronického podpisu, na adresu ID: 5zubv7w (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města).
  - c. **žadatel, který nemá kvalifikovaný elektronický podpis ani nemá zřízenou datovou schránku**, odeslal do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend a současně doručil podepsaný originál žádosti s povinnými přílohami dle článku V. bod 1 v tištěné podobě:
    - osobně na podatelnu magistrátu (rozhodující je datum razítka podatelny) nebo
    - doporučeně poštou (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:

Magistrát města Ostravy  
Prokešovo náměstí 8  
729 30 Ostrava
- a to v obálce označené:
- názvem příslušné oblasti a jejím kódem (zdravotnictví, SVZ/ZDRAV)
  - plným jménem (názvem) žadatele a adresou,
  - textem "Neotvírat – žádost o poskytnutí peněžních prostředků".

## VII. Neuznatelné náklady

Z poskytnuté dotace **nelze hradit**:

1. výdaje investičního charakteru;
2. náklady na pohoštění – rauty, dary;

3. platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právnickým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace;
4. leasingové splátky, úroky z úvěrů a zápůjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace;
5. smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení, či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, zdravotní a sociální pojištění, ledaže je odváděno za zaměstnance žadatele či jakékoliv jiné veřejnoprávní dávky;
6. odpisy z majetku;
7. cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty;
8. náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla zaměstnanců;
9. náklady na realizaci akcí mimo území České republiky;
10. vzájemný zápočet závazků a pohledávek;
11. náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) u zaměstnanců, u kterých si organizace vyúčtovává mzdové náklady na tutéž pracovní pozici;
12. bankovní poplatky;
13. správní režie;
14. jiné osobní náklady s výjimkou příspěvku na stravování zaměstnanců.

## VIII. Uznatelné náklady

Z poskytnuté dotace lze hradit:

### 1. Spotřebované nákupy

- spotřeba materiálu (potraviny, kancelářské potřeby, pohonné hmoty, drogerie, knihy, časopisy, publikace, ochranné pracovní pomůcky, ostatní materiál)
- spotřeba energie (elektrická energie, teplo, vodné, stočné, plyn, ostatní energie např. dřevo, uhlí) – uznatelným nákladem jsou náklady na energii, která bude vyúčtována do termínu konečného čerpání dotace dodavatelem (doložit zálohové i vyúčtovací faktury)
- dlouhodobý majetek (dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč a dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč) – nutno specifikovat, uznatelnými náklady jsou i poštovné, balné, montáž a doprava související s nákupem dlouhodobého majetku

### 2. Služby

- opravy a udržování – v rámci této položky nelze vyúčtovat nákup materiálu
- cestovné – lze vyúčtovat náklady na jízdné za použití určeného hromadného dopravního prostředku, náklady na ubytování a stravné ve výši dle zákoníku práce a vyhlášky upravující výši cestovních náhrad pro rok 2024
- spoje – náklady na telefony a internet, jejichž doklad je vystaven na sídlo žadatele/příjemce dotace/místo realizace projektu (telefony musí být v jeho majetku), poštovné, ostatní spoje

- účetní služby – náklady na služby provedené externí účetní firmou, případně externím dodavatelem
- nájemné – doložit doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor (nájemní či podnájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce apod. vč. všech platných dodatků ke smlouvám) v sídle žadatele/příjemce, místě realizace projektu (pokud se jedná o zázemí služby, která je poskytována terénní formou, je nezbytné uvést i tuto adresu do místa realizace, aby mohly být uplatněny náklady ve vyúčtování projektu)
- konzultační, poradenské a právní služby – náklady za služby provedené externím dodavatelem
- školení a kurzy – náklady na školení pouze u zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu
- ubytování účastníků
- stravování účastníků – nelze vyúčtovat nákup potravin, občerstvení apod.
- úklidové služby – náklady za služby provedené externí firmou
- doprava
- vstupné na akce
- revize – náklady na revizi spotřebičů a zařízení, které jsou v majetku žadatele/příjemce dotace
- odvoz odpadů
- inzerce a propagace
- pojištění majetku – náklady na pojištění majetku ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace
- jiné služby – např. ostraha majetku, registrační poplatky apod. – **nutno specifikovat**

### 3. Osobní náklady

- mzdové náklady (pracovní smlouvy) – uznatelným nákladem je hrubá mzda jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu max. do výše pracovního úvazku stanoveného pro tento projekt
- dohody o pracovní činnosti (DPČ) – uznatelným nákladem je odměna vyplacená jednotlivým zaměstnancům podílejícím se na realizaci projektu max. do výše odpracovaných hodin pro tento projekt podložená pracovními výkazy
- dohody o provedení práce (DPP) – uznatelným nákladem je odměna jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu max. do výše odpracovaných hodin pro tento projekt podložená pracovními výkazy
- zákonné sociální a zdravotní pojištění – uznatelným nákladem jsou zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění vztahující se k hrubým mzdám a k odměnám z DPČ jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu max. do výše pracovního úvazku (do výše odpracovaných hodin) pro tento projekt
- zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele (Kooperativa) – uznatelným nákladem je zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele u jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu
- jiné osobní náklady – uznatelným nákladem je **pouze** příspěvek na **stravování** zaměstnanců.

### 4. Jiné náklady – nutno specifikovat

Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace může poskytovatel dotace stanovit náklady, jejichž výše nemusí být při závěrečném vyúčtování prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou. Poskytovatel tak může učinit u nákladové položky **spotřeba materiálu** (potraviny, kancelářské potřeby, pohonné hmoty, drogerie, knihy, časopisy, publikace, ochranné pracovní pomůcky, ostatní materiál) a v rámci ostatních služeb u nákladové položky **doprava a vstupné na akce**.

Tyto náklady nemusí příjemce dotace dokladovat (kopírovat) do závěrečného vyúčtování dotace, doklady k těmto nákladům musí však mít uchovány pro případ kontroly na místě ze strany poskytovatele dotace.

**Konkrétní výše paušální částky bude stanovena ve smlouvě. Náklady uplatněné do vyúčtování dotace nad tuto stanovenou výši uvedenou ve smlouvě, bude nutné do závěrečného vyúčtování dotace dokladovat (kopírovat).**

## IX. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů

Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě kritérií:

<b>Formální náležitosti</b>	dodání všech povinných příloh	0–5 bodů
<b>Potřebnost projektu/služby/aktivity</b>	přínos realizace projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo	0–10bodů
<b>Cílová skupina</b>	definice cílové skupiny (místem, velikostí, věkem), potřeby či problémy cílové skupiny, vazba projektu na potřeby cílové skupiny	0–5 bodů
<b>Dostupnost služby/aktivity pro uživatele</b>	dostupnost služby/aktivity místně, časově, finančně	0–5 bodů
<b>Realizace služby/aktivity</b>	metody práce s uživatelem, personální zajištění odpovídající charakteru a rozsahu služby/aktivity, dostatečné provozně-technické zázemí, popř. harmonogram aktivit	0–5 bodů
<b>Financování a rozpočet projektu</b>	zhodnocení rozpočtu projektu (soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost), odůvodnění navýšení či snížení nákladů projektu ve vztahu k předchozím obdobím; výsledky veřejnosprávních kontrol z předchozích období	0–10bodů
	zajištění vícezdrojového financování	0–5 bodů



# Podmínky

<b>Výstupy projektu</b>	naplňuje projekt svůj účel, obsahuje konkrétní, objektivně měřitelné výstupy, inovativnost, udržitelnost, efektivita projektu	0–5bodů
<b>Specifická kritéria dle oblasti podpory</b>	zkušenost s prací organizace, popř. výsledky monitorování projektu z minulých období	0–10bodů

**Maximální počet bodů: 60**

Projekt může být doporučen k podpoře při dosažení minimálně 31 bodů.

Tyto Podmínky byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 0433/ZM2226/10 ze dne 20.09.2023.