

# **Postup při podání žádostí o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu Statutárního města Ostrava**

## **Oblast volný čas**

**OSTRAVA!!!**

Na [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz) rozklikněte „ÚŘAD“ a pak v pravém dolním rohu „Dotace“.

Web využívá k optimalizaci služeb a analýze návštěvnosti soubory cookies. Pokračováním v prohlížení stránek s použitím cookies souhlasíte. Více informací [zde](#)

**OSTRAVA!!!**



KARIÉRA

KONTAKT

AA

EN

**OSTRAVA -**

O městě, Turista, Aktuálně...

**ÚŘAD -**

Úřední deska, Kontakty...

**INVESTOR -**

Proč Ostrava, Nemovitosti, News...

**FAJNOVA -**

Strategické projekty

#### ORGÁNY MĚSTA

Zastupitelstvo  
Rada města  
Primátor  
Magistrát  
Usnesení a hlasování ZM  
Usnesení a hlasování RM  
Tiskoví mluvčí

#### ČINNOSTI ÚŘADU

Úřední deska  
Kontakty  
Právní předpisy  
Životní situace  
Ke stažení  
Povinně zveřejňované údaje  
Hledám informace  
Osobní údaje (GDPR)  
Volby 2020

#### ELEKTRONICKÉ SLUŽBY

Přehled služeb eSMO  
Czech Point  
Objednávkový systém  
Platební portál  
Klikací rozpočet  
Mapový portál  
Portál veřejné správy  
Veřejné zakázky

#### NEJHLEDANĚJŠÍ

Volná pracovní místa  
Platba za komunální odpad  
Zhotovené OP a CD  
Zhotovené ŘP  
Živnostenský úřad  
Sociální služby  
Dotace

# Vyberte oblast

- HLAVNÍ TÉMATA
- AKTUÁLNÍ INFORMACE
- ARCHIV DOTACÍ
- VÝSTAVBA, REKONSTRUKCE
- INFORMACE PRO OBČANY, KTERÍ MAJÍ EVIDOVANOU ADRESU TRVALÉHO POBYTU NA ADRESĚ SÍDLA OHLAŠOVNÝ
- DOTACE**
- KULTURA
- VEŘEJNÝ PROSTOR A PAMÁTKY
- SPORT
- VZDĚLÁVÁNÍ
- SOCIÁLNÍ SLUŽBY, ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE, VOLNÝ ČAS A RODINNÁ POLITIKA
- KANALIZACE
- ENERGIE
- ARCHIV DOTACÍ

Vyhledávání

Hledat

## DOTACE

Hledání výzev:

Rok vyhlášen:

Oblast podpory:

Stav:

Zobrazených záznamů:

Vyhledávání je od roku 2023, všechny záznamy jsou v archivu výzev



### KULTURA

Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblastech podpory kultury, které jsou spravovány odborem kultury Magistrátu města Ostravy.



### VEŘEJNÝ PROSTOR A PAMÁTKY

Dotaceň programy spravované odborem územního plánování a starostlivosti města z rozpočtu statutárního města Ostravy.



### SPORT

Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti sportu.



### VZDĚLÁVÁNÍ

Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti školství.



### SOCIÁLNÍ SLUŽBY, ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE, VOLNÝ ČAS A RODINNÁ POLITIKA

Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblastech podpory osob s handicapem, sociální péče, prevence kriminality, protidrogové prevence, zdravotnictví, volného času a rodinné politiky, které jsou spravovány odborem sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Ostravy.



Na této stránce najdete všechny **potřebné informace**, týkající se dotačního řízení (program, formulář žádosti, povinné přílohy, odkaz na program 602XML Filler, kontaktní údaje pro metodickou a technickou podporu).

HLAVNÍ TÉMATA

AKTUÁLNÍ INFORMACE

ARCHÍV DOTACÍ

VÝSTAVBA, REKONSTRUKCE

INFORMACE PRO OBČANY,  
KTERÍ MAJÍ EVIDOVÁNU  
ADRESU TRVALEHO POBYTU  
NA ADRESE SÍDLA  
OHLAŠOVNY

DOTACE

KULTURA

VEŘEJNÝ PROSTOR A  
PAMÁTKY

SPORT

VZDĚLÁVÁNÍ

SOCIÁLNÍ SLUŽBY,  
ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE,  
VOLNÝ ČAS A RODINNA  
POLITIKA

PODPORA OSOB S  
HANDICAPEM

PREVENCE KRIMINALITY

PREVENCE KRIMINALITY -  
OSOBY

PROTIDROGOVÁ  
PREVENCE

SOCIÁLNÍ PÉČE

ZDRAVOTNICTVÍ

LOTERIE

VOLNÝ ČAS

INFORMACE PRO  
ŽADATELE A PŘÍJEMCE  
DOTACÍ

## INFORMACE PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE DOTACÍ V OBLASTI VOLNÉHO ČASU PRO ROK 2024

Podmínky a formuláře pro žadatele o dotaci pro rok 2024 v oblasti Volný čas. Termín podání žádosti od 23.10.2023 do 03.11.2023.

### Informace pro žadatele

Statutární město Ostrava vyhláší svým usnesením č. 0433/ZM2226/10 ze dne 20.09.2023 výběrové řízení na poskytnutí dotací z rozpočtu SMO v oblasti Volný čas na rok 2024.

#### Důležité upozornění pro žadatele o dotaci

Od 01.06.2021 je v platnosti zákon č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů.

Žadatelé o dotaci - právnické osoby mají povinnost dokládat k žádosti o dotaci **ÚPLNÝ výpis z evidence skutečných majitelů** (dále jen „úplný výpis“).

**POZOR!** Nezaměňovat s **ČÁSTEČNÝM výpisem z evidence skutečných majitelů**.

Právnické osoby se mohou přihlásit pomocí ISDS (datové schránky) a vyžádat si úplný výpis tímto způsobem - viz Videonávod.

#### Podmínky

- Program na poskytování dotací na rok 2024
- Podmínky pro poskytování dotací - oblast volný čas

#### Informace k poskytování veřejné podpory malého rozsahu (de minimis)

<http://www.czechinvest.org/verejna-podpora>

# Nejdříve je potřeba **nainstalovat** program 602XML Filler (ten je nutný k vyplnění žádosti).

HLAVNÍ TÉMATA

AKTUÁLNÍ INFORMACE

ARCHÍV DOTACÍ

VÝSTAVBA, REKONSTRUKCE

INFORMACE PRO OBČANY,  
KTERÍ MAJÍ EVIDOVÁNU  
ADRESU TRVALÉHO POBYTU  
NA ADRESE SÍDLA  
OHLAŠOVNY

DOTACE

KULTURA

VEŘEJNÝ PROSTOR A  
PAMÁTKY

SPORT

VZDĚLÁVÁNÍ

SOCIÁLNÍ SLUŽBY,  
ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE,  
VOLNÝ ČAS A RODINNÁ  
POLITIKA

PODPORA OSOB S  
HANDICAPEM

PREVENCE KRIMINALITY

PREVENCE KRIMINALITY -  
OSOBY

PROTIDROGOVÁ  
PREVENCE

SOCIÁLNÍ PÉČE

ZDRAVOTNICTVÍ

LOTERIE

VOLNÝ ČAS

INFORMACE PRO  
ŽADATELE A PŘÍJEMCE  
DOTACÍ V OBLASTI  
VOLNÉHO ČASU PRO  
ROK 2022

VÝZVA V RÁMCI  
PROGRAMU NA  
ZMÍRNĚNÍ  
EKONOMICKÝCH  
DOPADŮ ROSTOUCÍCH  
CEN ENERGIE NA  
ČINNOST SUBJEKTŮ

INFORMACE PRO  
ŽADATELE A PŘÍJEMCE  
DOTACÍ V OBLASTI  
VOLNÉHO ČASU PRO  
ROK 2023

**INFORMACE PRO  
ŽADATELE A PŘÍJEMCE  
DOTACÍ V OBLASTI  
VOLNÉHO ČASU PRO  
ROK 2024**

RODINNÁ POLITIKA

KANALIZACE

## INFORMACE PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE DOTACÍ V OBLASTI VOLNÉHO ČASU PRO ROK 2024

Podmínky a formuláře pro žadatele o dotaci pro rok 2024 v oblasti Volný čas. Termín podání žádostí od 23.10.2023 do 03.11.2023.

### Informace pro žadatele

Statutární město Ostrava vyhláší svým usnesením č. 0433/ZM2226/10 ze dne 20.09.2023 výběrové řízení na poskytnutí dotací z rozpočtu SMO v oblasti Volný čas na rok 2024.

#### Důležité upozornění pro žadatele o dotaci

Od 01.06.2021 je v platnosti zákon č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů.

Žadatelé o dotaci - právnické osoby mají povinnost dokládat k žádosti o dotaci **ÚPLNÝ výpis z evidence skutečných majitelů** (dále jen „úplný výpis“).

**POZOR!** Nezaměňovat s **ČÁSTEČNÝM výpisem z evidence skutečných majitelů**.

Právnické osoby se mohou přihlásit pomocí ISDS (datové schránky) a vyžádat si úplný výpis tímto způsobem - viz Videonávod.

#### Podmínky

- Program na poskytování dotací na rok 2024
- Podmínky pro poskytování dotací - oblast volný čas

#### Informace k poskytování veřejné podpory malého rozsahu (de minimis)

<http://www.czechinvest.org/verejna-podpora>

<http://www.compet.cz/verejna-podpora/registri-de-minimis/>

#### Lhůty pro podání žádosti - Od

Pondělí 23.10.2023 00:00

#### Lhůty pro podání žádosti - Do

Pátek 03.11.2023 23:59

#### Postup podání žádosti

#### Jak si podat přihlášku

- Návod na vyplnění žádosti

#### Odkaz ke stažení a nainstalování programu 602XML Filler

- [https://www.602.cz/download/602xml/WIN/software602\\_form\\_filler.exe](https://www.602.cz/download/602xml/WIN/software602_form_filler.exe)

# Klikněte na „**Žádost o poskytnutí dotace**“

Hledej

## Technická podpora

Roman Musialek T: 555 135 647

Servicedesk T: 599 445 555

Call centrum T: 844 121 314 - kontakt pouze pro nahlášení problému, bez okamžitého řešení

E: [helpdesk.dotace@ostrava.cz](mailto:helpdesk.dotace@ostrava.cz)

## Přílohy - formuláře ke stažení

- Žádost prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend
- Čestné prohlášení o podpoře de minimis

## Výsledky

- Dotační portál<sup>††</sup>

## Informace pro příjemce

Pokyny příjemcům účelové dotace poskytnuté z rozpočtu statutárního města Ostravy ke změnám v průběhu realizace projektu a podání závěrečného vyúčtování dotací v oblasti

Po kliknutí na odkaz „Žádost o poskytnutí dotace“ se Vám objeví **formulář žádosti**. Nyní můžete začít vyplňovat. V případě, že nevyplníte povinnou položku, **system na to upozorní**.

Statutární město Ostrava

magistrát

## Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast volného času



*Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).*

O období(rok):		Víceletá dotace:	Ne	Témata podpory:	
Název projektu:					

### Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	-
<b>Vyberte právní formu žadatele.</b>	



Zde vyberte téma podpory.

Statutární město Ostrava  
magistrát

## Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

### Oblast volného času



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

O období(rok):		Víceletá dotace:	Ne	Témata podpory:	<input type="text"/>
Název projektu:					<ul style="list-style-type: none"><li>1. Celoroční zájmové a volnočasové činnosti dětí a mládeže</li><li>2. Celoroční činnost subjektů pro vyplnění volného času seniorů</li><li>3. Významné jednorázové zájmové a volnočasové akce</li></ul>

#### Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	-
<b>Vyberte právní formu žadatele.</b>	

Po vyplnění právní formy žadatele se rozbalí celá žádost.



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	
Témata podpory:	
Název projektu:	

Informace o žadateli	
Právní forma žadatele:	
<b>Vyberte právní form</b>	Fyzická osoba nepodnikající Fyzická osoba podnikající Právnícká osoba

# Základní údaje o žadateli dle příslušného rejstříku - nově lze po zadání IČO načíst některé z údajů automaticky z rejstříku po zvolení tlačítka **“VYHLEDAT SUBJEKT”**

Statutární město Ostrava  
magistrát

## Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy


Oblast volného času



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):		Víceletá dotace:	Ne	Témata podpory:	1. Celoroční zájmové a volnočasové činnosti dětí a mládeže
Název projektu:					

### Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	Právnícká osoba			
 <b>VYHLEDAT SUBJEKT</b> (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).				
IČO:		DIČ:	CZ	
Název žadatele:	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]			
Kategorie žadatele:				
Plátce DPH:	Ne			
ID datové schránky:				
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:				
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:				

### Adresa sídla

Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

### Kontakt na žadatele

Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	

# Nezapomeňte vyplnit kategorie žadatele.

Informace o žadateli	
Právní forma žadatele:	Právnícká osoba
Kategorie žadatele:	<input checked="" type="checkbox"/>
Název žadatele :	
IČO:	akciová společnost
Číslo datové schránky (pokud je zřizena):	církevní organizace
Plátce DPH:	družstvo
Osoby s podílem v právnické osobě:	městský obvod
Osoby, v nichž má právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu:	mezinárodní nevládní organizace
	nadace, nadační fond
	obecně prospěšná spol.
	příspěvková organizace jiných zřizovatelů
	příspěvková organizace města
	příspěvková organizace městského obvodu
	státní příspěvková organizace
	společnost s ručením omezeným
	spolek
Ulice:	zapsaný spolek
Obec:	školská právnická osoba
	školská právnická osoba zřízená spol. s r.o.
	ústav
	zapsaný ústav
Telefonní číslo:	vysoká škola
Fax:	zájmové sdružení právnických osob
WWW stránky:	


Osoba zastupující právnickou osobu	
Jméno a příjmení (včetně titulu):	
Právní důvod zastoupení:	
Funkce:	
Telefonní číslo:	Mobil:
E mail:	

# Plátce DPH – zvolte ANO/NE



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	
Témata podpory:	
Název projektu:	

Informace o žadateli	
Právní forma žadatele:	Právnícká osoba
 <b>VYHLEDAT SUBJEKT</b> (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení). Před vyhledáním s subjektu nejdříve vyplíte IČO níže.	
IČO:	
DIČ:	CZ
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]
Kategorie žadatele:	
Plátce DPH:	Ne
ID datové schránky:	Ano Ne
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:	
O soby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:	

Adresa sídla	
Ulice:	
č.p./č.o.:	/
Obec:	
PSČ:	

Kontakt na žadatele	
Telefonní číslo:	
Mobil:	
WWW stránky:	
E-mail:	

# Tyto dva řádky je nutno vyplnit

Statutární město Ostrava  
magistrát

## Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

### Oblast volného času

Období(rok):		Víceletá dotace:	Ne	Témata podpory:	1. Celoroční zájmové činnosti registrovaných dětí a mládeže
Název projektu:					

Informace o žadateli	
Právní forma žadatele:	Právnícká osoba
Kategorie žadatele:	Fyzická osoba nepodnikající
Název žadatele :	Fyzická osoba podnikající
IČO:	Právnícká osoba
Plátce DPH:	Ne
Osoby s podílem v právnícké osobě:	
Osoby, v nichž má právnícká osoba přímý podíl a výše tohoto podílu:	



V řádku „Osoba zastupující právnickou osobu“ je možno přidávat další zástupce „+“ nebo zpětně rušit „x“.

Adresa sídla			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele			
Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	

Osoba zastupující právnickou osobu			
			
Jméno, příjmení, titul:			
Právní důvod zastoupení (uved'te, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):			
Funkce:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
E mail:			

Bankovní údaje			
Číslo účtu/kód banky:	/	Název banky:	

**Doba dosažení účelu se vkládá přes kalendář**  
 (období realizace projektu – zde uveďte dobu od přípravy projektu až po jeho ukončení, tj. předpoklad posledních plateb spojených s projektem)

Projektová část	
Účel použití peněžních prostředků (uveďte, jaké činnosti budou z peněžních prostředků dotace hrazeny):	
Místo realizace projektu (adresa, příp. pokud není, tak lokalita):	
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od: <input type="text"/> do: <input type="text"/>
Stručný popis projektu:	
Cílová skupina - uveďte, na koho konkrétně váš projekt cílí (podrobný popis/charakteristika z hlediska věkové struktury, potřeb, problémů apod):	
Cílová skupina - uveďte, nebo odhadněte počet klientů, na které váš projekt cílí:	
Popis personálního a materiálního zajištění vč. popisu provozně-technického zázemí:	
Časový rozsah a harmonogram projektu, období realizace, provozní doba apod.:	
Popis personálního, provozně-technického zázemí, materiálního zajištění:	
Zkušenosti žadatele s realizací uvedených aktivit vč. zkušenosti s cílovou skupinou:	
Metody hodnocení (zpětné vazby, průzkum spokojenosti, časová periodičita, účast apod. ):	

Calendar widget showing January 2024. The date 1st is selected. A red arrow points from the text above to the date 1st in the calendar.

Calendar: leden 2024

po	út	st	čt	pá	so	ne
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Dnes: 25.09.2023



# Rozpočet – vyberte jednotlivé položky (v případě požadavku specifikace konkretizujte).

Rozpočet				
Požadované u znatelné náklady				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Požadované peněžní prostředky na realizaci projektu (konkretizujte v položkách s uvedením specifikace)	Kč
<b>Další</b>	nájem vč. služeb (specifikujte)			
	energie			
	teplo vč. paliv			
	vodné, stočné		blíže specifikace)	(Kč
	plyn			
	odvoz odpadu			
<b>Celko</b>	opravy a udržování vč. materiálu (specifikujte)			0 Kč
<b>Požad</b>	telekomunikační služby			0 Kč
<b>O stat</b>	poštovní služby vč. balného a dopravy zboží			0 Kč
	internet, správa webových stránek			
	kancelářské potřeby			
	spotřební materiál a vybavení (specifikujte)			
	pořízení kostýmů pro zájmovou činnost			
	doprava, cestovné			
<b>Prostá</b>	vleky vč. permanentek			
<b>ústavu</b>	přeprava materiálu			
<b>Čestné</b>	ubytování			
<b>(de mi</b>	účastnické poplatky			
	pitný režim			
	věcné ceny			
<b>Žadat</b>	tiskové služby (specifikujte)			
<b>městs</b>	vstupné do kulturních, sportovních a jiných osvětových zařízení mimo kino			
<b>majeti</b>	DHM do 40 000.- Kč (specifikujte)			
	DNM do 60 000.- Kč (specifikujte)			
	DPP, DPC vč. zákonných odvodů (specifikujte)			
	jiné náklady (specifikujte)			
	osvětlení, ozvučení			
	pronájem pódia, tribun, toalet vč. dopravy a instalace			
	úklidová služba			
			vůči statutárnímu městu Ostrava,	
			obchodním společností s jejich	

**OSTRAVA!!!**

V případě **většího množství položek** klikněte na „+“, kterým se vždy dodá další možnost výběru nákladové položky.



Pokud některou položku rozpočtu z dotace nepožadujete, uveďte 0 Kč.

Rozpočet					
Požadované u znatelné náklady					
		Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Požadované peněžní prostředky na realizaci projektu (konkretizujte v položkách s uvedením specifikace)	Kč
+ X					
+ X					
+ X					
+ X					
Další zdroje financování projektu					
		Název zdroje	U přesnění zdroje (bližší specifikace)	(Kč)	
+ X					
Celkové náklady:				0 Kč	
Požadované peněžní prostředky:				0 Kč	
O statní zdroje financování				0 Kč	

## Elektronické přílohy – v pravém sloupci vložte přílohy

(smlouvu o účtu ve formátu .pdf, čestné prohlášení ve formátu .doc nebo .docx)

Rozpočet				
Požadované uznatelné náklady				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Požadované peněžní prostředky na realizaci projektu (konkretizujte v položkách s uvedením specifikace)	Kč
▼	✗			
+	✗			
+	✗			
+	✗			
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesnění zdroje (blíže specifikace)	(Kč	
+	✗			
Celkové náklady:			0 Kč	
Požadované peněžní prostředky:			0 Kč	
Ostatní zdroje financování			0 Kč	

Elektronické přílohy	
Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu	
Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)	

# Odeslání žádosti – bez elektronického podpisu

sidla, místa podnikání a že rovněž nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání.

Jméno statutárního zástupce		Podpis statutárního zástupce
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Datum:		11. 9. 2023

**Informace o podání**

**Odeslat bez podpisu**

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost vytisknout a doručit v listinné podobě s vlastnoručním podpisem (podpisy) žadatele. **Podepsanou žádost doručte do konce lhůty pro podání žádosti v souladu s podmínkami dotační výzvy.** Není nutné znovu dokládat přílohy žádosti. V případě právnických osob je akceptováno rovněž podání datovou schránkou bez elektronického podpisu žádosti.


**Upozornění:** Pokud m usí jménem právnické osoby jednat více osob společně, jsou nutné vlastnoruční podpisy všech těchto osob a podání je nutno učinit v listinné formě.


**Odeslat s elektronickým podpisem**


Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Pokud m usí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „**Podepsat více s statutárními zástupci!**“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.

**Podepsat více statutárními zástupci**

 **Uložení rozpracované verze formuláře na disk** (s možností výběru umístění pro uložení souboru).

 **Tisk formuláře.** Před sam otným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



 **Export form uláže do PDF souboru.** Před sam otným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

1. klikněte zde a formulář žádosti se odešle do systému

2. a) klikněte zde - v případě, že máte zřízenu datovou schránku si formulář žádosti uložte a odešlete jej jako datovou zprávu prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) bez el. podpisu (pokud za právnickou osobu jedná více osob společně, je nutné opatřit žádost el. podpisy všech těchto osob) nebo

2. b) klikněte zde - formulář žádosti si vytiskněte, vlastnoručně podepište a doručte v listinné podobě (pokud za právnickou osobu jedná více osob společně, je nutné opatřit žádost vlastnoručními podpisy všech těchto osob)

# Odeslání žádosti – s elektronickým podpisem (1 statutární zástupce)

Jméno statutárního zástupce		Podpis statutárního zástupce
		
Datum:	11. 9. 2023	

Informace o podání

## Odeslat bez podpisu

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost vytisknout a doručit v listinné podobě s vlastnoručním podpisem (podpisy) žadatele. **Podepsanou žádost doručte do konce lhůty pro podání žádostí v souladu s podmínkami dotační výzvy.** Není nutné znovu dokládat přílohy žádosti. V případě právnických osob je akceptováno rovněž podání datovou schránkou bez elektronického podpisu žádosti.


**Upozornění:** Pokud m usí jménem právnické osoby jednat více osob společně, jsou nutné vlastnoruční podpisy všech těchto osob a podání je nutno učinit v listinné formě.

## Odeslat s elektronickým podpisem


Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Pokud m usí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „**Podepsat více s statutárními zástupci!**“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.

**Podepsat více statutárními zástupci**

 Uložení rozpracované verze form uláží na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).

 Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlásky**.

 Export form uláží do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlásky**.

klikněte zde, zobrazí se okno s nabídkou Vašeho el. podpisu; po potvrzení daného podpisu se formulář odešle do systému; již není potřeba dokládat v listinné podobě

# Odeslání žádosti – s elektronickým podpisem (více statutárních zástupců)

Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Datum: 11. 9. 2023

**Informace o podání**

**Odeslat bez podpisu**

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost vytisknout a doručit v listinné podobě s vlastnoručním podpisem (podpisy) žadatele. Podepsanou žádost doručte do kopie lhůty pro podání žádostí v souladu s podmínkami dotační výzvy. Není nutné znovu dokladovat přílohy žádosti. V případě právnických osob je akceptováno rovněž podání datovou schránkou bez elektronického podpisu žádosti.


**Upozornění:** Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, jsou nutné vlastnoruční podpisy všech těchto osob a podání je nutno učinit v listinné formě.


**Odeslat s elektronickým podpisem**


Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více s statutárními zástupci“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.

Podepsat více statutárními zástupci

 Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).

 Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

 Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

1. zaškrtnout v případě, že musí žádost podepsat více statutárních zástupců
2. tlačítkem + přidejte požadovaný počet řádků a vyplňte všechna jména
3. klikněte zde, zobrazí se okno s nabídkou Vašeho el. podpisu; po potvrzení daného podpisu se formulář odešle do systému; již není potřeba dokladat v listinné podobě
4. formulář uložte a odešlete (např. emailem) dalšímu statutárnímu zástupci k podpisu, který učiní krok 3

## Po odeslání žádosti

v kolonce Informace o podání se objeví kód, pod kterým byla žádost zaevidována v systému EvAgend

*Informace o podání*

na Vámi uvedenou e-mailovou adresu v žádosti obdržíte e-mail s informací o podání žádosti

# Kontakty pro oblast volný čas:

## Kontaktní informace

### Kontaktní osoba

**Šárka Böhmerová**

T: 599 443 083

sarka.bohmerova@ostrava.cz

### Technická podpora

Roman Musialek T: 555 135 647

Servicedesk T: 599 445 555

Call centrum T: 844 121 314 - kontakt pouze pro nahlášení problému, bez okamžitého řešení

E: [helpdesk.dotace@ostrava.cz](mailto:helpdesk.dotace@ostrava.cz)

**OSTRAVA!!!**