

Program na poskytování peněžních prostředků pro oblast volný čas z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2025 (SVZ/VČ)

I. Účel dotačního programu a důvody podpory

1. Statutární město Ostrava poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem na poskytování peněžních prostředků pro oblast volný čas z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2025 (dále jen Program).
2. Výběrové řízení na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2025 v dotační oblasti volný čas je zaměřeno na podporu zájmových a volnočasových činností za účelem zajištění systematických celoročních zájmových a volnočasových činností nebo jednorázových akcí (ne sportovního, tělovýchovného a profesionálního kulturního zaměření) určených pro děti a mládež nebo seniory. Tento dotační titul není určen pro handicapované osoby.
3. **Témata podpory:**
 - A. Systematické celoroční zájmové a volnočasové činnosti** (ne sportovní, tělovýchovné a profesionální kulturní) především subjektů neziskového charakteru, které slouží k přímému zapojení dětí a mládeže do 26 let do **pravidelné a smysluplné činnosti** v jejich volném čase nebo **systematické celoroční zájmové a volnočasové činnosti** (ne sportovní, tělovýchovné a profesionální kulturní) subjektů, jejichž cílem je vytvoření zázemí pro zájmové a volnočasové aktivity **neorganizovaných dětí a mládeže** do 26 let.
 - B. Celoroční činnost subjektů zabývajících se aktivitami pro vyplnění volného času seniorů.**
 - C. Významné jednorázové zájmové a volnočasové akce** (nikoliv sportovní, tělovýchovné a profesionální kulturní), pro děti a mládež do 26 let nebo seniory, realizované na území statutárního města Ostrava nebo akce konané jinde v ČR, příp. zahraničí, které jsou určeny ostravským dětem, mládeži nebo seniorům.

II. Finanční rámec oblasti

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro dotační oblast volný čas činí 6,868 mil. Kč. Celkový objem peněžních prostředků na dotace může být upraven v závislosti na schváleném rozpočtu města.
2. Maximální výše požadované částky a dotace poskytnuté na jeden projekt je 250 tis. Kč. Částka může být použita na částečnou nebo plnou úhradu projektu.

III. Lhůta pro podání žádosti

Lhůta pro podání žádostí je stanovena na období **od 29.10.2024 do 08.11.2024**.

IV. Okruh způsobilých žadatelů

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnické osoby a fyzické osoby (mimo fyzické osoby nepodnikající), s výjimkou škol, městských obvodů, příspěvkových organizací statutárního města Ostravy a městských obvodů, jiných organizací zřízených nebo založených statutárním městem Ostrava a městskými obvody a příspěvkových organizací jiných obcí a krajů. Žadatelé musí provozovat zájmové volnočasové aktivity (celoroční) **na území města Ostravy**, jejich hlavní náplní činnosti **nemohou být sportovní, tělovýchovné a profesionální kulturní aktivity** a musí splňovat ustanovení uvedená v tomto Programu.
2. Do výběrového řízení mohou své projekty přihlásit subjekty, které prokazatelně vykonávají zájmovou činnost ve prospěch dětí a mládeže nebo seniorů města Ostravy **nejméně jeden rok** nebo jsou pokračovateli již dříve realizovaných osvědčených projektů.

V. Všeobecné podmínky programu

1. Program stanovuje jednotné a závazné podmínky pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory z rozpočtu statutárního města Ostravy. Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace právnickým a fyzickým osobám.
2. Program se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Peněžní prostředky **nelze** požadovat **na realizaci totožných projektů** v jiných programech podpory statutárního města Ostravy.
5. Peněžní prostředky jsou poskytovány na projekty:
 - 5.1. realizované na území města Ostravy s celoměstským dopadem,
 - 5.2. realizované v souladu se strategiemi a prioritami schválenými Zastupitelstvem města Ostravy,
 - 5.3. se vztahem k městu Ostrava,
 - 5.4. výrazně představující město Ostravu a region v jiných částech České republiky,
 - 5.5. reprezentující město Ostravu, region a republiku v zahraničí.
6. Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejich poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise EU, účinným v době poskytnutí dotace (v době vyhlášení Programu platí nařízení Komise (EU) č. 2023/2831), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.
7. Na poskytnutí peněžních prostředků **není právní nárok**. Žádosti zaslané do výběrového řízení se nevrací.
8. Do výběrového řízení je předkládána žádost o poskytnutí peněžních prostředků včetně povinných příloh. Vzor žádosti (příloha č. 1 tohoto Programu) a návod pro vyplnění žádosti je k dispozici na webových stránkách statutárního města Ostravy www.ostrava.cz.
9. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti zaokrouhlena na celé tisícikoruny. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém orgánům města zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.

10. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy, ve které je stanoven účel použití peněžních prostředků a povinnosti pro příjemce.
11. Po uzavření smlouvy s konkrétním příjemcem dotace může statutární město Ostrava rozhodnout, na základě žádosti příjemce dotace, o úpravě uznatelných nákladů financovatelných z dotace uvedených ve smlouvě; nemůže se však jednat o náklady, které nelze hradit z poskytnuté dotace uvedené v tomto Programu.
12. **Pokud** v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy **dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny oznámit a doložit je.**
13. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace.

VI. Průběh a podmínky výběrového řízení

1. Žádost musí být v souladu s vyhlášeným Programem, či aktuálními potřebami statutárního města Ostravy, jinak bude vyřazena z výběrového řízení.
2. Předložené žádosti **posuzuje příslušná komise Rady města** Ostravy. Příslušná komise rady města doporučuje radě města poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití.
3. V případě podání žádosti mimo aktuální vyhlášené Programy musí být odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání mimořádné žádosti a splněna kritéria uvedená v tomto Programu. Za důvod pro podání mimořádné žádosti se nepovažuje nedodržení výše uvedené lhůty pro podání žádosti. Mimořádná žádost nesmí být totožná s žádostí, která byla podána ve stanovené lhůtě a nedosáhla minimálního počtu bodů pro poskytnutí dotace dle článku IX tohoto Programu. Podání mimořádné žádosti je vhodné nejprve konzultovat s pověřeným zaměstnancem magistrátu.
4. Žadatel může podat maximálně jednu žádost do každého tématu. V případě, že žadatel podává žádost o poskytnutí dotace do více než jednoho tématu, nesmí použít stejný název projektu.
5. **Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci projektů v kalendářním roce 2025.**
6. **O poskytnutí dotací rozhodnou orgány města nejpozději do konce března 2025.**

VII. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení v oblasti volný čas se žadatel přihlašuje prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend. Formulář žádosti, postup pro podání žádosti včetně povinných příloh je zveřejněn na webových stránkách www.ostrava.cz v sekci **“ÚŘAD – „Dotace“ – „Sociální služby, zdravotnictví, prevence, volný čas a rodinná politika“ - „Volný čas“.**
2. **K žádosti je nutno přiložit tyto povinné přílohy:**
 - 2.1. **Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu** (de minimis). Povinná příloha se vyplňuje na předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách www.ostrava.cz v sekci Dotace (Volný čas).
 - 2.2. Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu.
 - 2.3. Při zastupování statutárního orgánu jinou osobou písemné zmocnění k zastupování.
 - 2.4. **Právnícká osoba doloží úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu podle zákona o evidenci skutečných majitelů** ve smyslu ust. § 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Uvedené přílohy se elektronicky nahrají ve formátu PDF do formuláře aplikace EvAgend.
4. Statutární orgán žadatele v rámci podané žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace v rámci žádosti jsou pravdivé.
5. **Nesplňuje-li žádost náležitosti** dané tímto Programem (např. lhůta pro podání žádosti, způsob podání žádosti), **bude vyřazena z výběrového řízení.**
6. Pro objektivní posouzení žádosti mohou být vyžádány doplňující údaje a doklady.

Pro řádné podání žádosti je rozhodující, aby ve stanovené lhůtě:

a) žadatel, který disponuje kvalifikovaným elektronickým podpisem, odeslal do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend, opatřenou kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů);

b) žadatel, který nedisponuje kvalifikovaným elektronickým podpisem má možnost:

1) odeslat do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend a současně pouze žádost odeslat jako datovou zprávu prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) bez elektronického podpisu, na adresu ID: 5zubv7w (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města);

nebo

2) odeslat do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend a současně doručit podepsaný originál žádosti bez příloh v tištěné podobě:

- osobně na podatelnu magistrátu (rozhodující je datum razítka podatelny) nebo
- doporučeně poštou (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:

**Magistrát města Ostravy
Prokešovo náměstí 8
729 30 Ostrava**

a to v obálce označené:

- **názvem dotační oblasti a jejím kódem (volný čas, SVZ/VČ)**
- **plným jménem (názvem) žadatele a adresou,**
- **textem "Neotvírat – žádost o poskytnutí peněžních prostředků".**

Pokud bude žádost zaslána s elektronickým podpisem a bude rozhodnuto o poskytnutí dotace, smlouva bude uzavřena elektronicky.

VIII. Neuznatelné náklady

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- výdaje investičního charakteru,
- náklady na pohoštění – rauty, dary (netýká se soutěžních věcných odměn),
- platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právnickým nebo fyzickým osobám,

- kteří se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace,
- leasingové splátky, či jiné obdobné finanční plnění, úhrada úvěrů, zápůjček, úroky z úvěrů a zápůjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace,
 - smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, bankovní poplatky,
 - odpisy z majetku, vzájemný zápočet závazků a pohledávek,
 - finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (včetně stravenek),
 - náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla,
 - cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty,
 - náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) u zaměstnanců, u kterých si organizace vyúčtovává mzdové náklady na tutéž pracovní pozici,
 - náklady vzniklé v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek;
 - náklady, které byly vynaloženy příjemcem dotace pro jiný subjekt a byly refakturovány;
 - náklady, které má příjemce dotace zakalkulovány v ceně služby, kterou poskytuje cizímu subjektu.

Při zpracovávání rozpočtu projektu **je nutno vybrané položky** v uvedených případech dále **specifikovat**. Nespecifikované vybrané požadované položky budou považovány za neuznatelný náklad.

IX. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů:

Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě kritérií:

Potřebnost projektu – přínos realizace a cíle projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo;

Cílová skupina a realizace aktivity – definice cílové skupiny (místně, velikostí, věkem), vazba projektu na potřeby cílové skupiny, předložení harmonogramu aktivit;

Financování a rozpočet projektu – zhodnocení rozpočtu projektu (soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost);

Výstupy projektu – naplňuje projekt svůj účel, obsahuje konkrétní, objektivně měřitelné výstupy, inovativnost, udržitelnost, efektivita projektu.

Bodové hodnocení:

0 – 50 bodů

Příslušná komise rady města po vyhodnocení jednotlivých projektů přidělí každé žádosti odpovídající počet bodů a na základě hlasování navrhne orgánům statutárního města Ostravy celkovou výši poskytnuté dotace.

Projekt bude doporučen k podpoře při dosažení počtu bodů, jehož minimální hranici určí komise na začátku jednání, na kterém bude doporučovat projekty k finanční podpoře.

X. Informace a kontakty

1. **Informace o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků** jsou zveřejňovány statutárním městem Ostrava na úřední desce, webových stránkách www.ostrava.cz a v regionálním tisku.
2. Výsledky výběrového řízení jsou zveřejňovány na dotačním portále statutárního města Ostravy dotace.ostrava.cz do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města.

3. Administrátorem tohoto Programu je Magistrát města Ostravy, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Oddělení prorodinné politiky a projektů sociální ochrany, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.

Kontaktní osoba:

kontaktní osoba	telefon	e-mail
Šárka Böhmerová	599 443 083	sarka.bohmerova@ostrava.cz

Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 0991/ZM2226/18 ze dne 25.09.2024.


Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast volného času



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě Internetového připojení).

Období(rok):		Víceletá dotace:	Ne	Témata podpory:	
Název projektu:					

Informace o žadateli					
Právní forma žadatele:	Právnícká osoba				
	VYHLEDAT SUBJEKT (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě Internetového připojení).				
IČO:		DIČ:	CZ		
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]				
Kategorie žadatele:					
Plátce DPH:	Ne				
ID datové schránky:					
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:					
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:					

Adresa sídla			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele			
Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	

Osoba zastupující právnickou osobu			
Jméno a příjmení:			
Právní důvod zastoupení (uveďte jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):			
Funkce (předseda, jednatel...):			
Telefonní číslo:		Mobil:	
Email:			

Bankovní údaje			
----------------	--	--	--

Číslo účtu/kód banky:	/	Název banky:
-----------------------	---	--------------

Osoba zodpovědná za realizaci projektu			
Jméno a příjmení:			
Funkce/pracovní zařazení:			
Adresa:			
Telefonní číslo:		Mobit:	
E-mail:			

Projektová část			
Název projektu:			
Popis projektu:			
Odůvodnění žádosti – Cíl projektu:			
Odůvodnění podání mimořádné žádosti (v případě podání mimořádné žádosti popište skutečnosti, které vedou k tomuto podání):			
Účel použití peněžních prostředků (uveďte jaké činnosti budou z peněžních prostředků hrazeny):			
Doba dosažení účelu:			
Předpokládaný termín konání akce:	od:		do:
Předpokládané období realizace projektu:	od:		do:
Místo realizace projektu (uveďte adresu aktivit, příp., pokud není adresa, tak lokalitu):			
Počet osob cílové skupiny do 26 let, celková kapacita aktivit, uveďte potřeby a problémy cílové skupiny:			
Počet osob cílové skupiny nad 60 let, celková kapacita aktivit, uveďte potřeby a problémy cílové skupiny:			
Časový rozsah, harmonogram, období, apod.			
Popis personálního, provozně-technického zázemí, materiálního zajištění:			
Zkušenost žadatele s realizací poskytovaných aktivit pro uváděnou cílovou skupinu:			
Způsob a výše úhrady za poskytování aktivit jednotlivými osobami zúčastňujícími se aktivit (forma, frekvence úhrady, ceník, event. bezplatně):			
Publicita projektu:			

2/5 Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava
 www.ostrava.cz
 posta@ostrava.cz

IČ 00845 451 DIČ CZ 00845 451
 Číslo účtu 27-1649297309/0800
 ID DS 5zubv7w

OSTRAVA!!!

Způsob prezentace města (jako poskytovatele dotace – kde bylo město prezentováno a jakým způsobem):	
---	--

Podané žádosti do dalších dotačních oblastí SMO-magistrátu pro následující rok		
	Dotační oblast	Název projektu
+ ✖		

Rozpočet				
Požadované uznatelné náklady				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Požadované peněžní prostředky na realizaci projektu (konkretizujte v položkách s uvedením specifikace)	Kč
+ ✖				
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	Upřesnění zdroje (bližší specifikace)	(Kč)	
+ ✖				
Celkové náklady:				
			0	Kč
Požadované peněžní prostředky:				
			0	Kč
Ostatní zdroje financování:				
			0	Kč

Elektronické přílohy	
Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu	
Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsa hu (de minimis)	
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby (dle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a přiloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty)	
Písemné zmocnění k zastupování (při zastupování statutárního orgánu jinou osobou)	
Přidat další (ne-definované) přílohy	

Žadatel stržuje, že ke dni podání žádosti nemá nevyrovnané závazky vůči statutárnímu městu Ostrava, městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společnostem s jejich majetkovou účastí.

Čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.




Žadatel taktéž prohlašuje, že:

a) fyzické osoby uvedené v žádosti byly poučeny o tom, že jejich osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),

b) jejich osobní údaje budou poskytnuty statutárnímu městu Ostrava za účelem rozhodování o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy,

c) bližší a konkrétnější informace související se zpracováním jejich osobních údajů se nacházejí na internetových stránkách statutárního města Ostravy v záložce GDPR.

Žadatel stvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do výběrového řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, stvrzuje pravdivost údajů uvedených v této žádosti včetně údajů a informací uvedených ve všech vložených přílohách této žádosti a souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy.

	Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce
 		

Informace o podání

Odeslat bez podpisu

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem neodsponujete, je nutné po odeslání žádost vytisknout a doručit v listinné podobě s vlastnoručním podpisem (podpisy) žadatele. **Podepsanou žádost doručte do konce lhůty pro podání žádostí v souladu s podmínkami dotační výzvy.** Není nutné znovu dokladat přílohy žádosti. V případě právnických osob je akceptováno rovněž podání datovou schránkou bez elektronického podpisu žádosti.

Upozornění: Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, jsou nutné vlastnoruční podpisy všech těchto osob a podání je nutno učinit v listinné formě.

Odeslat s elektronickým podpisem

Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci zamčena). Pokud bude žádost odeslána s elektronickým podpisem, a následně schválena dotace, smlouva o poskytnutí dotace bude také uzavřena elektronicky s elektronickými podpisy.

Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „**Podepsat více statutárními zástupci**“.

Podepsat více statutárními zástupci



Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že ji byl přidělen **Kód přihlášky**.

4/5 Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava
www.ostrava.cz
posta@ostrava.cz

IČ 00845 451 DIČ CZ 00845 451
Číslo účtu 27-1649297309/0800
ID DS Szubv7w

OSTRAVA!!!



Export form uláží do PDF souboru. Před samostatným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

5/5 Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava
www.ostrava.cz
posta@ostrava.cz

IČ 00845 451 DIČ CZ 00845 451
Číslo účtu 27-1649297309/0800
ID DS 5zubv7w

OSTRAVA!!!