

Postup při podání žádostí o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu Statutárního města Ostrava

Oblast rodinná politika



Na www.ostrava.cz rozklikněte „ÚŘAD“ a pak v pravém dolním rohu „Dotace“.

eb využívá k optimalizaci služeb a analýze návštěvnosti soubory cookies. Pokračováním v prohlížení stránek s použitím cookies souhlasíte. Více informací [zde](#)

OSTRAVA!!!



KARIÉRA

KONTAKT

AAA

EN

OSTRAVA -

O městě, Turista, Aktuálně...

ÚŘAD -

Úřední deska, Kontakty...

INVESTOR -

Proč Ostrava, Nemovitosti, Newsl...

FAJNOVA -

Strategické projekty

ORGÁNY MĚSTA

Zastupitelstvo
Rada města
Primátor
Magistrát
Usnesení a hlasování ZM
Usnesení a hlasování RM
Tiskoví mluvčí

ČINNOSTI ÚŘADU

Úřední deska
Kontakty
Právní předpisy
Životní situace
Ke stažení
Povinně zveřejňované údaje
Hledám informace
Osobní údaje (GDPR) [☒]
Volby 2020

ELEKTRONICKÉ SLUŽBY

Přehled služeb eSMO [☒]
Czech Point
Objednávkový systém [☒]
Platební portál [☒]
Klikací rozpočet [☒]
Mapový portál [☒]
Portál veřejné správy [☒]
Veřejné zakázky [☒]

NEJHLEDANĚJŠÍ

Volná pracovní místa
Platba za komunální odpad [☒]
Zhotovené OP a CD
Zhotovené ŘP
Živnostenský úřad
Sociální služby [☒]
Dotace

Vyberte oblast

- HLAVNÍ TÉMATA
- AKTUÁLNÍ INFORMACE
- ARCHIV DOTACÍ
- VÝSTAVBA, REKONSTRUKCE
- INFORMACE PRO OBČANY, KTERÍ MAJÍ EVIDOVÁNU ADRESU TRVALÉHO POBYTU NA ADRESĚ SÍDLA OHLAŠOVNÝ
- DOTACE**
- KULTURA
- VEŘEJNÝ PROSTOR A PAMÁTKY
- SPORT
- VZDĚLÁVÁNÍ
- SOCIÁLNÍ SLUŽBY, ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE, VOLNÝ ČAS A RODINNÁ POLITIKA
- KANALIZACE
- ENERGIE
- ARCHIV DOTACÍ

Vyhledávání

Hledat

DOTACE

Hledání výzev:

Rok vyhlášen:

Oblast podpory:

Stav:

Zobrazených záznamů:

Vyhledávání je od roku 2023, všechny záznamy jsou v archivu výzev



KULTURA

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Opatov v oblastech podpory kultury, které jsou spravovány odborem kultury Magistrátu města Opatov.



VEŘEJNÝ PROSTOR A PAMÁTKY

Dotace programy spravované odborem územního plánování a starostského řádu z rozpočtu statutárního města Opatov.



SPORT

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Opatov v oblasti sportu.



VZDĚLÁVÁNÍ

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Opatov v oblasti školství.



SOCIÁLNÍ SLUŽBY, ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE, VOLNÝ ČAS A RODINNÁ POLITIKA

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Opatov v oblastech podpory osob s handicapem, sociální péče, prevence kriminality, protidrogové prevence, zdravotnictví, volného času a rodinné politiky, které jsou spravovány odborem sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Opatov.

SOCIÁLNÍ SLUŽBY, ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE, VOLNÝ ČAS A RODINNÁ POLITIKA

Výběroví členi na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Olomouce v oblastech podpory osob s handicapem, sociální péče, prevence kriminality, protidrogová prevence, zdravotnictví, volného času a rodinná politika, které jsou spravovány odbornými sociálními vědy a zdravotnickými Magistrami města Olomouce

Hledání výzev:

Děk vyhledání:

Oblast poskytnutí:

Roční:

Zabraněných obzemů:

Hledat

Vyhledávání je od srpna 2023, vše je aktuální pouze vzhledem k výzevům

PODPORA OSOB S HANDICAPEM
Město Olomouc v rámci svého územního rozvoje poskytuje peněžní prostředky z rozpočtu statutárního města Olomouce v oblasti podpory osob s handicapem.

PREVENCE KRMINALITY
Město Olomouc v rámci svého územního rozvoje poskytuje peněžní prostředky z rozpočtu statutárního města Olomouce v oblasti prevence kriminality.

PREVENCE KRMINALITY - OSOBY
Město Olomouc v rámci svého územního rozvoje poskytuje peněžní prostředky z rozpočtu statutárního města Olomouce v oblasti prevence kriminality osob.

PROTIDROGOVÁ PREVENCE
Město Olomouc v rámci svého územního rozvoje poskytuje peněžní prostředky z rozpočtu statutárního města Olomouce v oblasti protidrogové prevence.

SOCIÁLNÍ PĚČE
V rámci svého územního rozvoje poskytuje peněžní prostředky z rozpočtu statutárního města Olomouce v oblasti sociální péče.

ZDRAVOTNICTVÍ
Město Olomouc v rámci svého územního rozvoje poskytuje peněžní prostředky z rozpočtu statutárního města Olomouce v oblasti zdravotnictví.

LOTERIE
V rámci svého územního rozvoje poskytuje peněžní prostředky z rozpočtu statutárního města Olomouce v oblasti loterie.

VOLNÝ ČAS
Město Olomouc v rámci svého územního rozvoje poskytuje peněžní prostředky z rozpočtu statutárního města Olomouce v oblasti volného času.

RODINNÁ POLITIKA
Město Olomouc v rámci svého územního rozvoje poskytuje peněžní prostředky z rozpočtu statutárního města Olomouce v oblasti rodinné politiky.

Na této stránce najdete všechny **potřebné informace**, týkající se dotačního řízení (program, formulář žádosti, povinné přílohy, odkaz na program 602XML Filler, kontaktní údaje pro metodickou a technickou podporu).

HLAVNÍ TÉMATA

AKTUÁLNÍ INFORMACE

ARCHÍV DOTACÍ

VÝSTAVBA, REKONSTRUKCE

INFORMACE PRO OBČANY,
KTERÍ MAJÍ EVIDOVÁNU
ADRESU TRVALÉHO POBYTU
NA ADRESE SÍDLA
OHLAŠOVNY

DOTACE

KULTURA

VEŘEJNÝ PROSTOR A
PAMÁTKY

SPORT

VZDĚLÁVÁNÍ

SOCIÁLNÍ SLUŽBY,
ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE,
VOLNÝ ČAS A RODINNÁ
POLITIKA

PODPORA OSOB S
HANDICAPEM

PREVENCE KRIMINALITY

PREVENCE KRIMINALITY -
OSOBY

PROTIDROGOVÁ
PREVENCE

SOCIÁLNÍ PÉČE

ZDRAVOTNICTVÍ

LOTERIE

VOLNÝ ČAS

RODINNÁ POLITIKA

INFORMACE PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE DOTACÍ V OBLASTI RODINNÉ POLITIKY PRO ROK 2024

Podmínky a formuláře pro žadatele o dotaci pro rok 2024 v oblasti Rodinná politika.
Termín podání žádostí od 23.10.2023 do 03.11.2023.

Informace pro žadatele

Statutární město Ostrava vyhlašuje svým usnesením č. 0433/ZM2226/10 ze dne 20.09.2023
výběrové řízení na poskytnutí dotací z rozpočtu SMO v oblasti Rodinná politika na rok 2024.

Důležité upozornění pro žadatele o dotaci

Od 01.06.2021 je v platnosti zákon č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů.

Žadatelé o dotaci - právnické osoby mají povinnost dokládat k žádosti o dotaci **ÚPLNÝ výpis z evidence skutečných majitelů** (dále jen „úplný výpis“).

POZOR! Nezaměňovat s **ČÁSTEČNÝM výpisem z evidence skutečných majitelů**.

Právnické osoby se mohou přihlásit pomocí ISDS (datové schránky) a vyžádat si úplný výpis tímto způsobem - viz Videonávod.

Podmínky

- Program na poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2024
- Podmínky pro oblast rodinná politika
- Koncepce rodinné politiky města Ostravy na období 2019 - 2022 (prodlouženo do roku 2023)
- Akční plán 2023

Nejdříve je potřeba **nainstalovat** program 602XML Filler (ten je nutný k vyplnění žádosti).

PAMÁTKY

SPORT

VZDĚLÁVÁNÍ

SOCIÁLNÍ SLUŽBY,
ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE,
VOLNÝ ČAS A RODINNÁ
POLITIKA

PODPORA OSOB S
HANDICAPEM

PREVENCE KRIMINALITY

PREVENCE KRIMINALITY -
OSOBY

PROTIDROGOVÁ
PREVENCE

SOCIÁLNÍ PÉČE

ZDRAVOTNICTVÍ

LOTERIE

VOLNÝ ČAS

RODINNÁ POLITIKA

VÝZVA V RÁMCI
PROGRAMU NA
ZMÍRNĚNÍ
EKONOMICKÝCH
DOPADŮ ROSTOUCÍCH
CEN ENERGIÍ NA
ČINNOST SUBJEKTŮ

INFORMACE PRO
ŽADATELE O DOTACE V
OBLASTI RODINNÉ
POLITIKY NA ROK 2022

INFORMACE PRO
ŽADATELE A PŘÍJEMCE
DOTACÍ V OBLASTI
RODINNÉ POLITIKY PRO
ROK 2023

**INFORMACE PRO
ŽADATELE A PŘÍJEMCE
DOTACÍ V OBLASTI
RODINNÉ POLITIKY PRO
ROK 2024**

Statutární město Ostrava vyhláší svým usnesením č. 0433/ZM2226/10 ze dne 20.09.2023 výběrové řízení na poskytnutí dotací z rozpočtu SMO v oblasti Rodinná politika na rok 2024.

Důležité upozornění pro žadatele o dotaci

Od 01.06.2021 je v platnosti zákon č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů.

Žadatelé o dotaci - právnické osoby mají povinnost dokládat k žádosti o dotaci **ÚPLNÝ výpis z evidence skutečných majitelů** (dále jen „úplný výpis“).

POZOR! Nezaměňovat s **ČÁSTEČNÝM výpisem z evidence skutečných majitelů**.

Právnické osoby se mohou přihlásit pomocí ISDS (datové schránky) a vyžádat si úplný výpis tímto způsobem - viz [Videonávod](#).

Podmínky

- Program na poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2024
- Podmínky pro oblast rodinná politika
- Koncepce rodinné politiky města Ostravy na období 2019 - 2022 (prodlouženo do roku 2023)
- Akční plán 2023

Lhůty pro podání žádosti - Od

Pondělí 23.10.2023 00:00

Lhůty pro podání žádosti - Do

Pátek 03.11.2023 23:59

Postup podání žádosti

Jak si podat přihlášku

- Návod na vyplnění žádosti
- **Odkaz ke stažení a nainstalování programu 602XML Filler**
 - https://www.602.cz/download/602xml/WIN/software602_form_filler.exe

Klikněte na „**Žádost o poskytnutí dotace**“

Kontaktní informace

Kontaktní osoba

Bc. Nikola Gelová

T: 599 443 084

nikola.gelova@ostrava.cz

Technická podpora

Roman Musialek T: 555 135 647

Servicedesk T: 599 445 555

Call centrum T: 844 121 314 - kontakt pouze pro nahlášení problému, bez okamžitého řešení

E: helpdesk.dotace@ostrava.cz

Přílohy - formuláře ke stažení

- Žádost prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend
- Čestné prohlášení o podpoře de minimis

Výsledky

- Dotační portál¹⁾

Informace pro příjemce

Pokyny příjemcům účelové dotace poskytnuté z rozpočtu statutárního města Ostravy ke změnám v průběhu realizace projektu a podání závěrečného vyúčtování dotací v oblasti

Po kliknutí na odkaz „Žádost o poskytnutí dotace“ se Vám objeví formulář žádosti. Nyní můžete začít vyplňovat. V případě, že nevyplníte povinnou položku, system na to upozorní.

Statutární město Ostrava
magistrát

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast rodinná politika



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	<input type="text"/>
Témata podpory:	<input type="text"/>
Název projektu:	<input type="text"/>

Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	<input type="text" value="-"/>
------------------------	--------------------------------

Vyberte právní form u žadatele.

Zde vyberte téma podpory.

Statutární město Ostrava
magistrát

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast rodinná politika



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	
Témata podpory:	<div style="border: 1px solid blue; background-color: #e6f2ff; padding: 2px;">▼</div>
Název projektu:	A) Systematická celoroční činnost B) Jednorázové akce C) Podpora mezigeneračního soužití
<i>Informace o žadateli</i>	
Právní forma žadatele:	-
Vyberte právní formu žadatele.	

Po vyplnění právní formy žadatele se rozbalí celá žádost.

Statutární město Ostrava
magistrát

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast rodinná politika



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	
Témata podpory:	
Název projektu:	

Informace o žadateli	
Právní forma žadatele:	
Vyberte právní form	Fyzická osoba nepodnikající Fyzická osoba podnikající Právnícká osoba

Základní údaje o žadateli dle příslušného rejstříku - nově lze po zadání IČO načíst některé z údajů automaticky z rejstříku po zvolení tlačítka “**VYHLEDAT SUBJEKT**”

Statutární město Ostrava
magistrát

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy


Oblast rodinná politika



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	<input type="text"/>
Témata podpory:	<input type="text"/>
Název projektu:	<input type="text"/>

Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	Právní forma žadatele: Právní forma žadatele	
	VYHLEDAT SUBJEKT (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení). Před vyhledáním s subjektu nejdříve vyplňte IČO níže.	
IČO:	<input type="text"/>	DIČ: CZ
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]	
Kategorie žadatele:	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]	
Plátce DPH:	Ne	
ID datové schránky:	<input type="text"/>	
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:	<input type="text"/>	
O soby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:	<input type="text"/>	

Nezapomeňte vyplnit kategorie žadatele.

Informace o žadateli	
Právní forma žadatele:	Právnícká osoba
Kategorie žadatele:	
Název žadatele :	
IČO:	akciová společnost
Číslo datové schránky (pokud je zřízena):	církevní organizace
Plátce DPH:	družstvo
Osoby s podílem v právnícké osobě:	městský obvod
Osoby, v nichž má právnícká osoba přímý podíl a výše tohoto podílu:	mezinárodní nevládní organizace
	nadace, nadační fond
	obecně prospěšná spol.
	příspěvková organizace jiných zřizovatelů
	příspěvková organizace města
	příspěvková organizace městského obvodu
	státní příspěvková organizace
	společnost s ručením omezeným
	spolek
Ulice:	zapsaný spolek
Obec:	školská právnícká osoba
	školská právnícká osoba zřízená spol. s r.o.
	ústav
	zapsaný ústav
Telefonní číslo:	vysoká škola
Fax:	zájmové sdružení právnických osob
WWW stránky:	

Osoba zastupující právnickou osobu	
Jméno a příjmení (včetně titulu):	
Právní důvod zastoupení:	
Funkce:	
Telefonní číslo:	Mobil:
E mail:	

Plátce DPH – zvolte ANO/NE


Oblast rodinná politika



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	
Témata podpory:	
Název projektu:	

Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	Právnícká osoba		
 VYHLEDAT SUBJEKT (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení). Před vyhledáním s subjektu nejdříve vyplňte IČO níže.			
IČO:		DIČ:	CZ
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Kategorie žadatele:			
Plátce DPH:	Ne		
ID datové schránky:	Ano		
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:	Ne		
O soby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:			

Adresa sídla

Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele

Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	

Tyto dva řádky je nutno vyplnit

Statutární město Ostrava
magistrát

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy


Oblast rodinná politika



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	
Témata podpory:	
Název projektu:	

Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	Právnícká osoba		
	VYHLEDAT SUBJEKT (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení). Před vyhledáním subjektu nejdříve vyplňte IČO níže.		
IČO:		DIČ:	CZ
Název žadatele:	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Kategorie žadatele:			
Plátce DPH:	Ne		
ID datové schránky:			
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:			
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:			

Adresa sídla

Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele

Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	





Osoba zastupující právnickou osobu

Jméno, příjmení, titul:	
Právní důvod zastoupení (uveďte, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):	

V řádku „Osoba zastupující právnickou osobu“ je možno přidávat další zástupce „+“ nebo zpětně rušit „x“.

Adresa sídla			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele			
Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	

Osoba zastupující právnickou osobu			
 			
Jméno, příjmení, titul:			
Právní důvod zastoupení (uved'te, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):			
Funkce:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
E mail:			

Bankovní údaje			
Číslo účtu/kód banky:	/	Název banky:	

NOVĚ: Soulad s koncepcí rodinné politiky – vyberte, s kterou konkrétní prioritou / prioritami koncepce je váš projekt v souladu.

Projektová část			
O důvodnění žádosti - uveďte zdůvodnění potřeby a přínosu realizace projektu, proč projekt vyžaduje veřejnou finanční podporu:			
O důvodnění mimořádné žádosti - v případě podání mimořádné žádosti popište skutečnosti, které vedou k tomuto podání:			
Soulad projektu s koncepcí rodinné politiky - vyberte, kterou konkrétní prioritou (priority) váš projekt naplňuje (více o prioritách zde: https://fajnarodina.cz/rodinna-politika/priority/):			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> + - x </div>			
Účel projektu (uveďte peněžní zdroj)	<ul style="list-style-type: none"> Komunikace Komunitní život Prevence a volný čas Síla rodiny Svobodná volba Zdroje 		
Místo realizace projektu (adresa, příp. pokud není, tak lokalita):			
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Stručný popis projektu:			
Cílová skupina - uveďte, na koho konkrétně váš projekt cílí (podrobný popis/charakteristika z hlediska věkové struktury, potřeb, problémů apod):			
Cílová skupina - uveďte, nebo odhadněte počet klientů, na které váš projekt cílí:			
Popis personálního a materiálního zajištění vč. popisu provozně-technického zázemí:			
Časový rozsah a harmonogram projektu, období realizace, provozní doba apod.:			
Popis personálního, provozně-technického zázemí, materiálního zajištění:			
Zkušenosti žadatele s realizací uvedených aktivit vč. zkušenosti s cílovou skupinou:			
Metody hodnocení (zpětné vazby, průzkum spokojenosti, časová periodičita, účast apod.):			

Doba dosažení účelu se vkládá přes kalendář
 (období realizace projektu – zde uveďte dobu od přípravy projektu až po jeho ukončení, tj. předpoklad posledních plateb spojených s projektem)

Projektová část	
O důvodnění žádosti - uveďte zdůvodnění potřeby a přínosu realizace projektu, proč projekt vyžaduje veřejnou finanční podporu:	
O důvodnění mimořádné žádosti - v případě podání mimořádné žádosti popište skutečnosti, které vedou k tomuto podání:	
Soulad projektu s koncepcí rodinné politiky - vyberte, kterou konkrétní prioritu (priority) váš projekt naplňuje (více o prioritách zde: https://fajn.rodina.cz/rodinna-politika/priority/):	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Projektová část	
Účel použití peněžních prostředků (uveďte, jaké činnosti budou z peněžních prostředků dotace hrazeny):	
Místo realizace projektu (adresa, příp. pokud není, tak lokalita):	
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od: <input type="text"/> do: <input type="text"/>
Stručný popis projektu:	
Cílová skupina - uveďte, na koho konkrétně váš projekt cílí (podrobný popis/charakteristika z hlediska věkové struktury, potřeb, problémů apod):	
Cílová skupina - uveďte, nebo odhadněte počet klientů, na které váš projekt cílí:	
Popis personálního a materiálního zajištění vč. popisu provozně-technického zázemí:	
Časový rozsah a harmonogram projektu, období realizace, provozní doba apod.:	
Popis personálního, provozně-technického zázemí, materiálního zajištění:	
Zkušenosti žadatele s realizací uvedených aktivit vč. zkušenosti s cílovou skupinou:	
Metody hodnocení (zpětné vazby, průzkum spokojenosti, časová periodičita, účast apod.):	

Calendar popup for January 2024:

leden 2024

po	út	st	čt	pá	so	ne
25	26	27	28	29	30	31
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4						

Dnes: 25.09.2023

Rozpočet – vyberte jednotlivé položky (v případě požadavku specifikace konkretizujte).

Rozpočet				
Požadované uznatelné náklady				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Požadované peněžní prostředky na realizaci projektu (konkretizujte v položkách s uvedením specifikace)	Kč
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	nájem vč. služeb (specifikujte)			
Další	energie		blíže specifikace	(Kč)
<input type="checkbox"/>	teplo vč. paliv			
<input type="checkbox"/>	vodné, stočné			
<input type="checkbox"/>	plyn			
<input type="checkbox"/>	odvoz odpadu			
Celko	opravy a udržování vč. materiálu (specifikujte)			Kč
Požad	telekomunikační služby			Kč
O stat	poštovní služby vč. balného a dopravy zboží			Kč
	internet, správa webových stránek			Kč
	kancelářské potřeby			
	spotřební materiál a vybavení (specifikujte)			
	pořízení kostýmů pro zájmovou činnost			
	doprava, cestovné			
Prostá	vleky vč. permanentek			
ústavu	přeprava materiálu			
Čestné	ubytování			
(de mi	účastnické poplatky			
	pitný režim			
	věcné ceny			
Žadat	tiskové služby (specifikujte)			
městsk	vstupné do kulturních, sportovních a jiných osvětových zařízení mimo kino			
majetk	DHM do 40 000.- Kč (specifikujte)			
	DNM do 60 000.- Kč (specifikujte)			
	DPP, DPČ vč. zákonných odvodů (specifikujte)			
	jiné náklady (specifikujte)			
	osvětlení, ozvučení			
	pronájem pódia, tribun, toalet vč. dopravy a instalace			
	úklidová služba			

vůči statutárnímu městu Ostrava, vhodným společnostem s jejich

OSTRAVA!!!

V případě **většího množství položek** klikněte na „+“, kterým se vždy dodá další možnost výběru nákladové položky.



Pokud některou položku rozpočtu z dotace nepožadujete, uveďte 0 Kč.

Rozpočet				
Požadované u znatelné náklady				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Požadované peněžní prostředky na realizaci projektu (konkretizujte v položkách s uvedením specifikace)	Kč
+ X				
+ X				
+ X				
+ X				
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesnění zdroje (bližší specifikace)		(Kč)
+ X				
Celkové náklady:				0 Kč
Požadované peněžní prostředky:				0 Kč
O statní zdroje financování				0 Kč

Elektronické přílohy – v pravém sloupci vložte přílohy

(smlouvu o účtu ve formátu .pdf, čestné prohlášení ve formátu .doc nebo .docx)

Rozpočet				
Požadované uznatelné náklady				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Požadované peněžní prostředky na realizaci projektu (konkretizujte v položkách s uvedením specifikace)	Kč
▼	✗			
+	✗			
+	✗			
+	✗			
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesnění zdroje (blíže specifikace)	(Kč	
+	✗			
Celkové náklady:			0 Kč	
Požadované peněžní prostředky:			0 Kč	
Ostatní zdroje financování			0 Kč	

Elektronické přílohy	
Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu	
Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)	

Odeslání žádosti – bez elektronického podpisu

sidla, místa podnikání a že rovněž nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání.

Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datum: 11. 9. 2023

Informace o podání

Odeslat bez podpisu

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost vytisknout a doručit v listinné podobě vlastnoručním podpisem (podpis) žadatele. **Podepsanou žádost doručte do konce lhůty pro podání žádosti v souladu s podmínkami dotační výzvy.** Není nutné znovu dokládat přílohy žádosti v případě právnických osob je akceptováno rovněž podání datovou schránkou bez elektronického podpisu žádosti.


Upozornění: Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, jsou nutné vlastnoruční podpisy všech těchto osob a podání je nutno učinit v listinné formě.


Odeslat s elektronickým podpisem


Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „**Podepsat více statutárními zástupci**“! Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupcům.

Podepsat více statutárními zástupci

 Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).

 Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.






 Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

1. klikněte zde a formulář žádosti se odešle do systému

2. a) klikněte zde - v případě, že máte zřízenou datovou schránku si formulář žádosti uložte a odešlete jej jako datovou zprávu prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) bez el. podpisu (pokud za právnickou osobu jedná více osob společně, je nutné opatřit žádost el. podpisy všech těchto osob) nebo

2. b) klikněte zde - formulář žádosti si vytiskněte, vlastnoručně podepište a doručte v listinné podobě (pokud za právnickou osobu jedná více osob společně, je nutné opatřit žádost vlastnoručními podpisy všech těchto osob)

Odeslání žádosti – s elektronickým podpisem (1 statutární zástupce)

Jméno statutárního zástupce		Podpis statutárního zástupce
 		
Datum:	11. 9. 2023	
Informace o podání		
Odeslat bez podpisu		
<p>Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost vytisknout a doručit v listinné podobě s vlastnoručním podpisem a (podpisy) žadatele. Podepsanou žádost doručte do konce lhůty pro podání žádostí v souladu s podmínkami dotační výzvy. Není nutné znovu dokládat přílohy žádosti. V případě právnických osob je akceptováno rovněž podání datovou schránkou bez elektronického podpisu žádosti.</p> <p>Upozornění: Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, jsou nutné vlastnoruční podpisy všech těchto osob a podání je nutno učinit v listinné formě.</p>		
Odeslat s elektronickým podpisem		
<p>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</p> <p>Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více s statutárními zástupci“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.</p> <p><input type="checkbox"/> Podepsat více statutárními zástupci</p>		
	Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).	
	Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen Kód přihlášky .	
	Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen Kód přihlášky .	

klikněte zde, zobrazí se okno s nabídkou Vašeho el. podpisu; po potvrzení daného podpisu se formulář odešle do systému; již není potřeba dokládat v listinné podobě

Odeslání žádosti – s elektronickým podpisem (více statutárních zástupců)

Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Datum: 11. 9. 2023

Informace o podání

Odeslat bez podpisu

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost vytisknout a doručit v listinné podobě s vlastnoručním podpisem (podpisy) žadatele. Podepsanou žádost doručte do kopie lhůty pro podání žádostí v souladu s podmínkami dotační výzvy. Není nutné znovu dokladovat přílohy žádosti. V případě právnických osob je akceptováno rovněž podání datovou schránkou bez elektronického podpisu žádosti.


Upozornění: Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, jsou nutné vlastnoruční podpisy všech těchto osob a podání je nutno učinit v listinné formě.


Odeslat s elektronickým podpisem


Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Pokud m usí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více s statutárními zástupci“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.

Podepsat více statutárními zástupci

 Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).

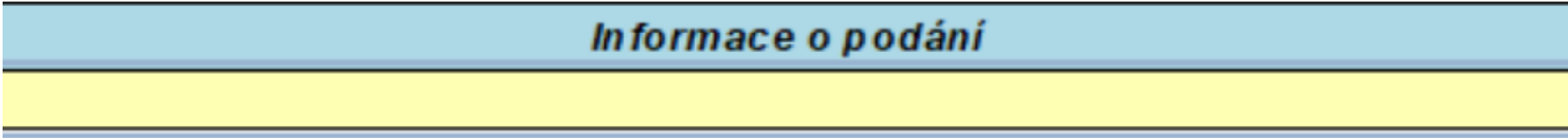
 Tisk formuláře. Před sam otným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

 Export formuláře do PDF souboru. Před sam otným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

1. zaškrtnout v případě, že musí žádost podepsat více statutárních zástupců
2. tlačítkem + přidejte požadovaný počet řádků a vyplňte všechna jména
3. klikněte zde, zobrazí se okno s nabídkou Vašeho el. podpisu; po potvrzení daného podpisu se formulář odešle do systému; již není potřeba dokladat v listinné podobě
4. formulář uložte a odešlete (např. emailem) dalšímu statutárnímu zástupci k podpisu, který učiní krok 3

Po odeslání žádosti

v kolonce Informace o podání se objeví kód, pod kterým byla žádost zaevidována v systému EvAgend



Informace o podání

na Vámi uvedenou e-mailovou adresu v žádosti obdržíte e-mail s informací o podání žádosti

Kontakty pro oblast rodinná politika:

Kontaktní informace

Kontaktní osoba

Bc. Nikola Gelová

T: 599 443 084

nikola.gelova@ostrava.cz

Technická podpora

Roman Musialek T: 555 135 647

Servicedesk T: 599 445 555

Call centrum T: 844 121 314 - kontakt pouze pro nahlášení problému, bez okamžitého řešení

E: helpdesk.dotace@ostrava.cz

OSTRAVA!!!