

## PODMÍNKY PRO OBLAST RODINNÁ POLITIKA (kód KVA/RP)

### I. Účel poskytnutí peněžních prostředků

1. Výběrové řízení na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2022 v dotační oblasti rodinná politika je zaměřeno na finanční podporu prarodinných aktivit, činností pomáhajících rodinám při zajišťování přirozených funkcí, posilování mezigenerační komunikace a vytváření podmínek pro zdravý vývoj rodin, občanů statutárního města Ostravy a širšího správního obvodu. Podpora není zaměřena na zajištění provozu registrovaných sociálních služeb. Aktivity projektů musí být v souladu s potřebami občanů města Ostravy a širšího správního obvodu, s Koncepcí rodinné politiky statutárního města Ostravy na období 2019 – 2022 schválené usnesením zastupitelstva města č. 2419/ZM1418/37 dne 19.09.2018 (dále jen Koncepce).

#### 2. Témata podpory:

- A) **Systematická celoroční činnost** subjektů, které se věnují vytváření vhodných podmínek pro fungování rodin, usilují o odstranění překážek, kterým jsou rodiny vystaveny, všestranně je podporují či vyvíjejí jinou činností v oblasti prarodinných aktivit.
- B) **Jednorázové akce** konané na území statutárního města Ostrava, jejichž náplní je aktivizace rodin.
- C) **Podpora mezigeneračního soužití**, formou jednorázových akcí nebo systematické celoroční činnosti.

### II. Finanční rámec oblasti

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro dotační oblast rodinné politiky je stanoven v Programu pro danou dotační oblast.
2. Maximální výše dotace poskytnuté na jeden projekt je 200 tis. Kč. Částka může být použita na částečnou nebo plnou úhradu projektu.

### III. Okruh způsobilých žadatelů

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnické i fyzické osoby, splňující ustanovení uvedené v těchto Podmínkách, s výjimkou škol, školských zařízení, městských obvodů, příspěvkových organizací statutárního města Ostravy a městských obvodů, jiných organizací zřízených nebo založených statutárním městem Ostrava a městskými obvody a příspěvkových organizací jiných obcí a krajů.
2. Své projekty mohou přihlásit subjekty, které usilují o vytvoření prostředí přátelského rodině.

## IV. Podmínky výběrového řízení

1. Žádost musí splňovat Podmínky příslušné dotační oblasti popř. vyhlášeného Programu a být v souladu s Koncepcí či aktuálními potřebami statutárního města Ostravy.
2. V případě, že žadatel podává žádost o poskytnutí dotace do více než jednoho tématu, nesmí použít stejný název projektu.
3. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je řádně a včas předložené finanční vyúčtování dotace (jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) v rámci oblastí podpory spravovaných odborem kultury a volnočasových aktivit Magistrátu města Ostravy za rok 2021, pokud byly v tomto roce poskytnuty.
4. Předložené žádosti **posuzuje příslušná komise nebo pracovní skupina rady města Ostravy**, v odůvodněných případech také odborná pracovní skupina. Příslušná komise rady města doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.
5. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Program a Podmínky pro případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
7. V případě podání žádosti mimo aktuální vyhlášené Programy musí být odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání mimořádné žádosti a splněna kritéria uvedená v těchto Podmínkách. Za důvod pro podání mimořádné žádosti se nepovažuje nedodržení lhůty pro podání žádosti. Mimořádná žádost nesmí být totožná s žádostí, která byla podána ve stanovené lhůtě a nedosáhla minimálního počtu bodů pro poskytnutí dotace dle článku VIII těchto podmínek.
8. **Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci projektů v kalendářním roce 2022.**

## V. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím **elektronického formuláře aplikace EvAgend**. Formulář žádosti, postup pro podání žádosti včetně povinných příloh je zveřejněn na webových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz), v sekci „Dotace“, oblast „Rodinná politika“.
2. **K žádosti je nutno přiložit tyto povinné přílohy:**

**2.1. Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu** (de minimis). Tato povinná příloha se vyplňuje na předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz) v sekci Dotace (Rodinná politika).

2.2. Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu.

2.3. Při zastupování statutárního orgánu jinou osobou písemné zmocnění k zastupování.

2.4. Právnícká osoba doloží úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu podle zákona o evidenci skutečných majitelů ve smyslu ust. § 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel v rámci podané žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace v rámci žádosti jsou pravdivé.

## VI. Příjem žádostí do výběrového řízení

Pro řádné podání žádosti je rozhodující, aby ve stanovené lhůtě:

- a) **žadatel, který disponuje kvalifikovaným elektronickým podpisem**, odeslal do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend, opatřenou kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů);
- b) **žadatel, který má zřízenou datovou schránku**, odeslal do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend a současně pouze žádost odeslal jako datovou zprávu prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) bez elektronického podpisu, na adresu ID: 5zubv7w (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města).
- c) **žadatel, který nemá kvalifikovaný elektronický podpis ani nemá zřízenou datovou schránku**, odeslal do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend a současně doručil podepsaný originál žádosti bez příloh v tištěné podobě:
  - osobně na podatelnu magistrátu (rozhodující je datum razítka podatelny) nebo
  - doporučeně poštou (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:

**Magistrát města Ostravy  
Prokešovo náměstí 8  
729 30 Ostrava**

**a to v obálce označené:**

- názvem příslušné oblasti a jejím kódem (rodinná politika, KVA/RP)
- plným jménem (názvem) žadatele a adresou,
- textem "Neotvírat – žádost o poskytnutí peněžních prostředků".

## VII. Neuznatelné náklady

Z poskytnuté dotace **nelze hradit:**

1. výdaje investičního charakteru,
2. náklady na pohoštění – rauty, dary, občerstvení apod. (netýká se pitného režimu a soutěžních věcných odměn),
3. platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právníckým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace,
4. leasingové splátky, úroky z úvěrů a zápůjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace,
5. smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení, či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, zdravotní a sociální pojištění, ledaže je odváděno za zaměstnance žadatele či jakékoli veřejnoprávní dávky.
6. odpisy z majetku,
7. vzájemný zápočet závazků a pohledávek,
8. finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (včetně stravenek),
9. náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla zaměstnanců,
10. náklady na realizaci akcí konaných mimo území České republiky,
11. cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty,
12. náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) u zaměstnanců, u kterých si organizace vyúčtovává mzdové náklady na tutéž pracovní pozici.

## VIII. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů:

Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě kritérií:

<b>Soulad s Koncepcí</b>	písemný popis aktivity z hlediska naplňování Koncepce a zapojení do aktivit rodinné politiky města Ostravy (např. Dny fajne rodiny)
<b>Potřebnost projektu</b>	přínos realizace projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo
<b>Cílová skupina</b>	definice cílové skupiny (místem, velikostí, věkem), potřeby či problémy cílové skupiny, vazba projektu na potřeby cílové skupiny
<b>Financování a rozpočet projektu</b>	zhodnocení rozpočtu projektu (soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost, odůvodnění navýšení či snížení nákladů projektu ve vztahu k předchozím obdobím); výsledky veřejnosprávních kontrol z předchozích období; zajištění vícezdrojového financování

**Výstupy projektu** naplňuje projekt svůj účel, obsahuje konkrétní, objektivně měřitelné výstupy, inovativnost, udržitelnost, efektivita projektu

**Specifická kritéria oblasti podpory** zkušenost s prací organizace, ziskový/neziskový charakter žadatele

## **Bodové hodnocení: 0 – 50 bodů**

Příslušná komise rady města po vyhodnocení jednotlivých projektů přidělí každé žádosti odpovídající počet bodů a na základě hlasování navrhne orgánům statutárního města Ostravy celkovou výši poskytnuté dotace.

Projekt bude doporučen k podpoře při dosažení počtu bodů, jehož minimální hranici určí komise na začátku jednání, na kterém bude doporučovat projekty k finanční podpoře.

Tyto Podmínky byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 1622/ZM1822/25 ze dne 15.09.2021.