

Metodický pokyn pro aktualizaci sítě sociálních služeb zadávaných statutárním městem Ostrava

červen 2024

Schváleno radou města usnesením č. 04585/RM2226/70 ze dne 18.06.2024

Metodický pokyn pro aktualizaci sítě sociálních služeb zadávaných statutárním městem Ostrava

I.

Metodický pokyn pro aktualizaci sítě sociálních služeb zadávaných statutárním městem Ostrava (dále jen SMO) stanovuje postup pro aktualizaci „ostravské sítě“. Ostravskou sítí se rozumí sociální služby, jejichž zadavatelem či spoluzadavatelem je SMO. Tento metodický pokyn navazuje na Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb a dalších aktivit v Moravskoslezském kraji na léta 2024-2026 (SPRSS), který od roku 2024 stanovuje podmínky aktualizace Krajské sítě sociálních služeb v Moravskoslezském kraji.

V ostravské síti se jedná o sociální služby, které jsou pověřeny k výkonu služeb obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU“). Pověření je oprávněn vydat Moravskoslezský kraj, případně ministerstvo.

Sociální služby jsou do krajské i ostravské sítě zařazovány na dobu určitou, a to v délce trvání zmíněného pověření nebo po dobu trvání konkrétního projektu financovaného z externích zdrojů.

Ostravská síť je tvořena sociálními službami:

- které reagují na aktuální sociální potřeby občanů SMO,
- které jsou potřebné, finančně udržitelné, efektivní a poskytované v adekvátní kvalitě,
- jejichž rozvoj je definován v aktuálně schváleném Komunitním plánu sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava.

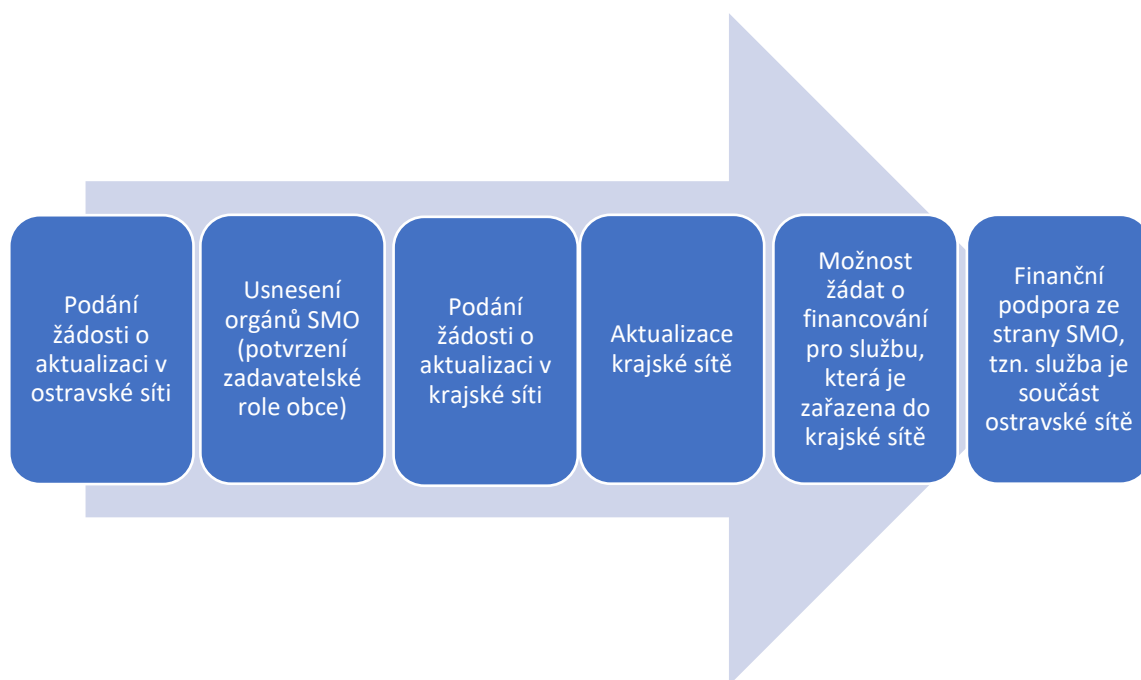
II.

Aktualizace krajské a ostravské sítě jsou dva vzájemně provázané procesy. Aktualizace krajské sítě je podmíněna přijetím zadavatelské role SMO. Zadavatelskou roli včetně finanční spoluúčasti a období platnosti je potřeba projednat v orgánech města, následně bude možné změnu zanést do krajské sítě.

Tato metodika je určena sociálním službám, které v souladu s aktuálně platným Komunitním plánem sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava plánují aktualizovat svou kapacitu v krajské a ostravské síti, tzn.:

- snížení/navýšení lůžek v pobytových službách,
- snížení/navýšení úvazků v ambulantních a terénních službách,
- vstup/výstup sociální služby do/ze sítě.

Každá předložená žádost bude posouzena a vyhodnocena odborem sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Ostravy (OSVZ MMO), který předloží zhodnocené žádosti k rozhodnutí orgánům města. Výpis z usnesení orgánů města následně slouží jako příloha žádosti poskytovatele sociální služby pro aktualizaci krajské sítě.



III.

Žádost o aktualizaci

Žádost o aktualizaci ostravské sítě se předkládá na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 tohoto metodického pokynu.

K žádosti je nutno doložit tyto povinné přílohy, bez jejich doručení nelze žádost předložit orgánům SMO k rozhodnutí:

- rozpočet služby – nezbytné doložit u všech nových a všech, kde se mění kapacita služby; rozpočet je zpracováván na období roku, ve kterém je změna požadována (Příloha č. 2),
- personální obsazení služby – zaměstnanci v přímé péči, ostatní zaměstnanci (Příloha č. 3),
- zdroje financování (Příloha č. 4),
- rozhodnutí o vydání „oprávnění k poskytování sociálních služeb“ (registrace), případně žádost o vydání tohoto oprávnění,
- pověření/smlouvu o výkonu služby v obecném hospodářském zájmu na krajské či celostátní úrovni; dokládá se pouze v případě změny pověření nebo žádosti o vstup do Krajské sítě,
- sdělení o úhradách uživatelů za poskytnuté sociální služby/aktivity, ceník poskytovaných sociálních služeb/aktivit.

Tyto přílohy není nutno dokládat, jedná-li se o výstup sociální služby ze sítě.

IV.

Podání žádosti

Všechny změny se uskutečňují na základě předložené žádosti. Žádost podepsanou statutárním zástupcem se všemi přílohami je nezbytné podat na formuláři „Žádost o aktualizaci ostravské sítě“ datovou schránkou, případně v jednom originále na podatelnu MMO prostřednictvím poštovních služeb nebo osobně.

Adresa pro zaslání: Magistrát města Ostravy, Prokešovo náměstí 1803/8, 702 00 Ostrava.

Datová schránka: 5zubv7w

Žádost musí obsahovat všechny povinné náležitosti. Z dalšího posuzování budou vyloučeny žádosti předložené:

- jakýmkoli jiným způsobem,
- doručené na jiné adresy,
- mimo lhůtu pro předložení žádosti – lhůta pro podání žádostí je zachována, bude-li v poslední den lhůty převzata zásilka k poštovní přepravě,
- nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele.

Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

V.

Termín pro podávání žádostí o aktualizaci

Termín:	od 1.7. do 31.7.
Předpokládané rozhodnutí orgánů města:	v září příslušného roku

V uvedeném termínu lze podávat žádost o aktualizaci sítě. Dnem účinnosti konkrétních změn ze strany SMO je 1.1., případně 1.7. následujícího roku po podání žádosti a po rozhodnutí o změnách v Krajské síti sociálních služeb v Moravskoslezském kraji Krajským úřadem Moravskoslezského kraje.

V mimořádných situacích lze podat žádost i mimo uvedený termín. Žádost podaná v mimořádném termínu musí být s OSVZ MMO předem projednána. Jedná se zejména o situace, kdy poskytovatel sociální služby žádá o výstup ze sítě či je kapacita služby omezena na období delší než 60 kalendářních dnů (např. havarijní a jiné mimořádné situace).

VI.

Veřejnosprávní kontrola a finanční spoluúčast z rozpočtu SMO

U každé předložené žádosti je OSVZ MMO provedena veřejnosprávní kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními a vnitřními předpisy, které se vztahují k provádění kontrolní činnosti, zejména v souladu s Kontrolním řádem MMO.

V rámci kontroly se posuzuje především:

- zda připravovaná změna je v souladu se strategiemi a prioritami SMO, zda reaguje na potřeby cílové skupiny a je definována její potřebnost,
- zda obsahuje žádost a veškeré povinné přílohy,
- zda personální zajištění služby je dostatečné,
- zda provozně technické zázemí služby je dostatečné,
- zda rozpočet žádosti vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti,
- přiměřenost jednotlivých nákladových položek rozpočtu porovnáním cen z hlediska místa a času obvyklém,
- zajištění vícezdrojového financování,
- dodržení limitů v případě, že jsou stanoveny.

Po vyhodnocení žádosti deklarují orgány města míru finanční spoluúčasti oprávněné provozní ztráty, která se odvíjí od OSVZ MMO vyhodnoceného rozpočtu (zásada hospodárnosti) navýšené kapacity, v souladu se SPRSS a je stanovena v této výši:

Minimálně 35 % oprávněné provozní ztráty

- odborné sociální poradenství,

- pobytové sociální služby s výjimkou azylových domů a domovů se zvláštním režimem pro osoby bez přístřeší a odlehčovací služby.

Minimálně 25 % oprávněné provozní ztráty

- azylové domy a domovy se zvláštním režimem pro osoby bez přístřeší,
- ambulantní a terénní sociální služby s výjimkou sociální rehabilitace pro cílovou skupinu osob s duševním onemocněním, podpory samostatného bydlení pro cílovou skupinu osob s duševním onemocněním, osobní asistence, pečovatelské služby a odlehčovací služby.

Minimálně 15 % oprávněné provozní ztráty

- osobní asistence, pečovatelská služba, odlehčovací služba v terénní, ambulantní a pobytové formě, sociální rehabilitace pro cílovou skupinu osob s duševním onemocněním, podpory samostatného bydlení pro cílovou skupinu osob s duševním onemocněním.

Poskytovatelé sociálních služeb se změněnou kapacitou se budou standardně účastnit vyhlášeného výběrového řízení na poskytnutí účelových dotací a OSVZ MMO bude posuzovat oprávněnost, přiměřenost a hospodárnost rozpočtu a navrhopvat výši dotace dle jednotlivých druhů služeb. Následně bude návrh předložen orgánům města ke konečnému rozhodnutí.

VII.

OSVZ MMO je oprávněn upravovat formulář žádosti a povinných příloh a jejich platné znění bude vždy zveřejněno na webových stránkách www.ostrava.cz.

Tento metodický pokyn byl schválen radou města usnesením č. 04585/RM2226/70 ze dne 18.06.2024 a nabývá účinnosti dnem jeho schválení.

Seznam použitých zkratk

EU – Evropská unie

IČO – identifikační číslo

MMO – Magistrát města Ostravy

MSK – Moravskoslezský kraj

OSVZ MMO – odbor sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Ostravy

RM – rada města

SMO – statutární město Ostrava

SPRSS – Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb a dalších aktivit v Moravskoslezském kraji na léta 2024-2024