

PODMÍNKY PRO OBLAST PREVENCE KRIMINALITY (kód SVZ/PK)

I. Účel poskytnutí peněžních prostředků

1. Výběrové řízení je zaměřeno na finanční podporu poskytovatelů souvisejících aktivit v oblasti prevence kriminality a je vyhlášováno v souladu s potřebami občanů města Ostravy a širšího správního obvodu, s prioritami a opatřeními Strategie prevence kriminality statutárního města Ostravy na období 2023 – 2027, schválené usnesením zastupitelstva města č. 2240/ZM1822/36 dne 14.09.2022 (dále jen Strategie) a 6. Komunitním plánem sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava na období, schváleného usnesením zastupitelstva města č. 2238/ZM1822/36 dne 14.09.2022
2. Hlavní cílové skupiny osob, na které se související aktivity v oblasti prevence kriminality zaměřují, lze charakterizovat jako osoby ohrožené sociálně patologickými jevy (zejména děti a mládež, senioři, oběti trestných činů), případně osoby s potenciální či reálnou kriminální zkušeností (potenciální pachatelé či pachatelé trestných činů).
3. **Témata podpory** (jednotlivá témata vycházejí ze Strategie prevence kriminality statutárního města Ostravy na období 2023– 2027):
 - A) Podpora a rozvoj systému prevence kriminality
 - B) Informovanost
 - C) Pomoc a podpora obětem protiprávních činů
 - D) Práce s pachateli trestné činnosti, prevence recidivy
 - E) Komplexní a koordinovaný přístup k bezpečnosti v rizikových lokalitách, práce s rizikovými komunitami
 - F) Situační prevence
 - G) Kriminalita páchaná dětmi a na dětech
 - H) Prevence kybernetické kriminality, rozvoj funkční gramotnosti

II. Finanční rámec oblasti

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro dotační oblast prevence kriminality je stanoven v Programu pro danou dotační oblast.
2. Maximální výše dotace poskytnuté na zajištění jedné související aktivity je 0,5 mil. Kč. Částka může být použita na částečnou nebo úplnou úhradu projektu. **Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodnout o poskytnutí dotace nad maximální limit stanovený těmito Podmínkami.**
3. Finanční limity témat podpory:
 - a) pobytové akce – max. 500 Kč/účastník/den;
 - b) odborné činnosti (lektor, supervizor) – max. 500 Kč/hodina.

III. Okruh způsobilých žadatelů

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnické i fyzické osoby splňující ustanovení uvedené v těchto Podmínkách. **Výběrové řízení není určeno městským obvodům a jimi zřízeným příspěvkovým organizacím, příspěvkovým organizacím města, ozbrojeným bezpečnostním sborům a jiným organizačním složkám státu.**
2. Své projekty mohou přihlásit subjekty, které prokazatelně vykonávají činnost v oblasti prevence kriminality nejméně jeden rok. Ve výjimečných případech (zejména pokud jde o akutní společenskou potřebnost v konkrétní oblasti prevence kriminality) lze podpořit i subjekt, který svou činnost vykonává po dobu kratší jednoho roku. Činnost v takovémto případě lze prokázat např. výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy.

IV. Podmínky výběrového řízení

1. Žádost musí splňovat Podmínky příslušné dotační oblasti, popř. vyhlášeného Programu a být v souladu se Strategií prevence kriminality statutárního města Ostravy na období 2023 – 2027, s 6. Komunitním plánem sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava na období 2023 – 2026 či aktuálními potřebami statutárního města Ostravy. V opačném případě nebude žádost posuzována.
2. Žadatel je povinen sledovat po celou dobu realizace projektu stanovené ukazatele dle pokynů zveřejněných na webových stránkách statutárního města Ostravy a vykazovat jejich skutečné hodnoty v rámci zpráv o realizaci projektu nebo na vyžádání poskytovatele.
3. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je:
 - 3.1. řádně a včas předložené finanční vyúčtování dotace (jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) v rámci oblastí podpory spravovaných odborem sociálních věcí a zdravotnictví, Magistrátu města Ostravy, za rok ~~2022~~2023, pokud byly v tomto roce poskytnuty,
 - 3.2. skutečnost, že žadatel nemá finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostrava a organizacím zřízeným a založeným městem; žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nejsou u něj evidovány nedoplatky na pojistném na veřejné zdravotní pojištění a nedoplatky na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště žadatele,
 - 3.3. doložení dokladů, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá v současné době žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost). Rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatek nebo rozhodnutí o povolení splátkování je považováno za splnění podmínky bezdlužnosti. O splnění podmínky bezdlužnosti při předložení jiného než výše uvedeného dokladu rozhodne na základě žádosti žadatele orgán města. Doklady budou doloženy do **15.02.2023-2024** datovou zprávou, ~~popř. e-mailem či fyzicky v prosté kopii~~, (u fyzických osob nepodnikajících případně e-mailem či fyzicky v prosté kopii) a to vždy v **samostatném podání jednou za**

žadatele v rámci oblastí podpory spravovaných odborem sociálních věcí a zdravotnictví. Pouze ve výjimečných případech budou doloženy nejpozději při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Předmětné doklady musí ~~vždy prokazovat bezdlužnost~~ být VYDÁNY nejdříve ke dni 01.01.20232024. Upozorňujeme, že doklady před tímto datem nebudou akceptovány. V případě jejich dodání v rámci povinnosti spojené s vyúčtováním projektu za rok ~~2022-2023~~ je podmínka uvedená v bodě 3.3. splněna.

4. Předložené žádosti posuzuje příslušná komise nebo pracovní skupina Rady města Ostravy. Příslušná komise/pracovní skupina rady města doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.
5. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Program a Podmínky pro případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
7. V případě podání žádosti mimo aktuální vyhlášené Programy musí být odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání mimořádné žádosti a splněna kritéria uvedená v těchto Podmínkách. Za důvod pro podání mimořádné žádosti se nepovažuje nedodržení výše uvedené lhůty pro podání žádosti. Podání mimořádné žádosti je nutné nejprve konzultovat s pověřeným zaměstnancem magistrátu.
- 7.8. V případě poskytnutí dotace na realizaci programů specifické všeobecné primární a specifické selektivní primární prevence je příjemce dotace povinen poskytovat tyto programy pro žáky a studenty ostravských mateřských, základních a středních škol zdarma s platností od 1.9.2024.
- 8.9. Peněžní prostředky ~~s výjimkou víceletých projektů~~ jsou poskytovány pouze na realizaci projektu v kalendářním roce ~~2023~~2024.

V. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení se žadatel **přihlašuje prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend** včetně povinných příloh dostupných na internetových stránkách www.ostrava.cz, v sekci „Úřad“/„Dotace“, oblast „Sociální služby, a zdravotnictví, prevence, volný čas a rodinná politika“ podoblast „Prevence kriminality osoby“ nebo pod odborem sociálních věcí a zdravotnictví.
2. K žádosti je nutno doložit v elektronické podobě další **povinné přílohy**:
 - 2.1 doklady **právní osobnosti žadatele** (přikládají se v rámci každé dotační oblasti **pouze jedenkrát**):
 - ~~— pro fyzické osoby nepodnikající:~~
 - ~~— kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,~~
 - **pro fyzické osoby podnikající:**

- ~~— kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,~~
- kopie živnostenského listu (pokud se jedná o činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů (živnostenský zákon),
- nebo kopie aktuálního výpisu z veřejného rejstříku (pokud je fyzická osoba zapsaná),
- **pro právnické osoby:**
 - ~~— kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,~~
 - při zastupování statutárního orgánu jinou osobou písemné zmocnění k zastupování,
 - **úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu podle zákona o evidenci skutečných majitelů ve smyslu ust. § 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.**

V případě, že ve veřejném rejstříku není způsob jednání statutárního orgánu uveden, doloží organizace výpis ze svých aktuálních stanov, ze kterých je zřejmé, kdo a jakým způsobem je oprávněn za organizaci smlouvu podepsat.

2.2 Kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu

2.22.3 doklad o získané akreditaci/certifikaci vykonávaných aktivit, pokud byla udělena (např. v oblasti primární prevence);

2.32.4 v případě podpory tématu **G 1.1 Podporovat programy specifické všeobecné primární prevence** doloží žadatelé o účelovou dotaci formulář *Bližší informace realizátora preventivních programů*, který je zveřejněn na internetových stránkách poskytovatele,

v případě podpory tématu **E 1.4 Podporovat komunitní práci a komunitní akce s cílem aktivizace občanů v rizikových lokalitách k řešení problémů** doloží žadatelé o účelovou dotaci formulář *Bližší informace realizátora komunitní práce*, který je zveřejněn na internetových stránkách poskytovatele.

2.42.5 v případě požadování spolufinancování nákladové položky „Nájemné“ a „Spotřeba energie“ doklad prokazující **právní důvod pro užívání prostor**, pro které bude náklad uplatněn (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva nájemní či podnájemní, smlouva o výpůjčce, smlouva o smlouvě budoucí apod. včetně všech platných dodatků ke smlouvám);

2.52.6 sdělení o úhradách uživatelů za poskytnuté aktivity, ceník poskytovaných aktivit;

2.62.7 statutárním orgánem podepsané čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis);

Povinná příloha v bodě ~~2.6-7~~ tohoto článku se vyplňuje na předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách (v sekci Úřad/Dotace/Sociální služby, ~~a~~ zdravotnictví, prevence, volný čas a rodinná politika /Prevence kriminality - osoby).

Uvedené přílohy se elektronicky nahrají ve formátu PDF do formuláře aplikace EvAgend.

Originály příloh žádosti mohou být vyžádány k fyzickému nahlédnutí kdykoliv v průběhu výběrového řízení.

Podpisem formuláře žádosti stvrzuje statutární orgán správnost a úplnost uvedených údajů.

VI. Příjem žádostí do výběrového řízení

Pro řádné podání žádosti je rozhodující, aby ve stanovené lhůtě:

- a. **žadatel, který disponuje kvalifikovaným elektronickým podpisem**, odeslal do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend, opatřenou kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů);
 - b. **žadatel, který má zřízenou datovou schránku, ale nedisponuje kvalifikovaným elektronickým podpisem**, odeslal do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend a současně ~~pouze žádost~~ odeslal žádost s povinnými přílohami dle článku V. bod 1 jako datovou zprávu prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) bez elektronického podpisu, na adresu ID: 5zubv7w (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města).
 - c. **žadatel, který nemá kvalifikovaný elektronický podpis ani nemá zřízenou datovou schránku**, odeslal do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend a současně doručil podepsaný originál žádosti ~~bez příloh~~ s povinnými přílohami dle článku V. bod 1 v tištěné podobě:
 - osobně na podatelnu magistrátu (rozhodující je datum razítka podatelny) nebo
 - doporučeně poštou (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:

Magistrát města Ostravy
Prokešovo náměstí 8
729 30 Ostrava
- a to v obálce označené:
- názvem příslušné oblasti a jejím kódem (prevence kriminality, SVZ/PK)
 - plným jménem (názvem) žadatele a adresou,
 - textem "Neotvírat – žádost o poskytnutí peněžních prostředků".

VII. Neuznatelné náklady

Z poskytnuté dotace **nelze hradit**:

1. výdaje investičního charakteru;
2. náklady na pohoštění – rauty, dary;
3. platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právníckým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace;
4. leasingové splátky, úroky z úvěrů a zápůjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace;
5. smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení, či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, zdravotní a sociální pojištění, ledaže je odváděno za zaměstnance žadatele či jakékoliv jiné veřejnoprávní dávky;
6. odpisy z majetku;
7. cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty;
8. náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla zaměstnanců;
9. náklady na realizaci akcí konaných mimo území České republiky;
10. vzájemný zápočet závazků a pohledávek;
11. náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) u zaměstnanců, u kterých si organizace vyúčtovává mzdové náklady na tutéž pracovní pozici;
12. bankovní poplatky;
13. správní režie;
14. jiné osobní náklady s výjimkou příspěvku na stravování zaměstnanců.

~~14. —~~

VIII. Uznatelné náklady

Z poskytnuté dotace lze hradit:

1. Spotřebované nákupy

- spotřeba materiálu (potraviny, kancelářské potřeby, pohonné hmoty, drogerie, knihy, časopisy, publikace, ochranné pracovní pomůcky, ostatní materiál)
- spotřeba energie (elektrická energie, teplo, vodné, stočné, plyn, ostatní energie např. dřevo, uhlí) – uznatelným nákladem jsou náklady na energii, která bude vyúčtována do termínu konečného čerpání dotace dodavatelem (doložit zálohové i vyúčtovací faktury)
- dlouhodobý majetek (dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč a dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč) – nutno specifikovat, uznatelnými náklady jsou i poštovné, balné, montáž a doprava související s nákupem dlouhodobého majetku

2. Služby

- opravy a udržování – v rámci této položky nelze vyúčtovat nákup materiálu

- cestovné – lze vyúčtovat náklady na jízdné za použití určeného hromadného dopravního prostředku, náklady na ubytování a stravné ve výši dle zákoníku práce a vyhlášky upravující výši cestovních náhrad pro rok ~~2023~~2024
- spoje – náklady na telefony a internet, jejichž doklad je vystaven na sídlo žadatele/příjemce dotace/místo realizace projektu (telefony musí být v jeho majetku), poštovné, ostatní spoje
- účetní služby – náklady na služby provedené externí účetní firmou, případně externím dodavatelem
- nájemné – doložit doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor (nájemní či podnájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce apod. vč. všech platných dodatků ke smlouvám) v sídle žadatele/příjemce, místě realizace projektu (pokud se jedná o zázemí služby/aktivity, která je poskytována terénní formou, je nezbytné uvést i tuto adresu do místa realizace, aby mohly být uplatněny náklady ve vyúčtování projektu)
- konzultační, poradenské a právní služby – náklady za služby provedené externím dodavatelem
- školení a kurzy – náklady na školení pouze u zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu
- ubytování účastníků
- stravování účastníků – nelze vyúčtovat nákup potravin, občerstvení apod.
- úklidové služby – náklady za služby provedené externí firmou
- doprava
- vstupné na akce
- revize – náklady na revizi spotřebičů a zařízení, které jsou v majetku žadatele/příjemce dotace
- odvoz odpadů
- inzerce a propagace
- pojištění majetku – náklady na pojištění majetku ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace
- jiné služby – např. ostraha majetku, registrační poplatky, apod. – **nutno specifikovat**

3. Osobní náklady

- mzdové náklady HPP (pracovní smlouvy) – uznatelným nákladem je hrubá mzda jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu max. do výše pracovního úvazku stanoveného pro tento projekt
- dohody o pracovní činnosti (DPČ) – uznatelným nákladem je odměna vyplacená jednotlivým zaměstnancům podílejícím se na realizaci projektu max. do výše odpracovaných hodin pro tento projekt podložená pracovními výkazy
- dohody o provedení práce (DPP) – uznatelným nákladem je odměna jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu max. do výše odpracovaných hodin pro tento projekt podložená pracovními výkazy
- zákonné sociální a zdravotní pojištění – uznatelným nákladem jsou zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění vztahující se k hrubým mzdám a k odměnám z DPČ jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu max. do výše pracovního úvazku (do výše odpracovaných hodin) pro tento projekt

- zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele (Kooperativa) – uznatelným nákladem je zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele u jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu
- jiné osobní náklady – uznatelným nákladem je pouze příspěvek na stravování zaměstnanců.

4. Jiné náklady – nutno specifikovat

Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace může poskytovatel dotace stanovit náklady, jejichž výše nemusí být při závěrečném vyúčtování prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou. Poskytovatel tak může učinit u nákladové položky **spotřeba materiálu** (potraviny, kancelářské potřeby, pohonné hmoty, drogerie, knihy, časopisy, publikace, ochranné pracovní pomůcky, ostatní materiál) a v rámci ostatních služeb u nákladové položky **doprava a vstupné na akce**.

Tyto náklady nemusí příjemce dotace dokladovat (kopírovat) do závěrečného vyúčtování dotace, doklady k těmto nákladům musí však mít uchovány pro případ kontroly na místě ze strany poskytovatele dotace.

Konkrétní výše paušální částky bude stanovena ve smlouvě. Náklady uplatněné do vyúčtování dotace nad tuto stanovenou výši uvedenou ve smlouvě, bude nutné do závěrečného vyúčtování dotace dokladovat (kopírovat).

IX. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů

Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě kritérií:

Formální náležitosti	dodání všech povinných příloh	0 - 5 bodů
Potřebnost projektu	přínos realizace projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo	0 - 10 bodů
Cílová skupina	definice cílové skupiny (místem, velikostí, věkem), potřeby či problémy cílové skupiny, vazba projektu na potřeby cílové skupiny	0 - 5 bodů
Dostupnost aktivity pro uživatele	dostupnost aktivity místně, časově, finančně	0 - 5 bodů
Realizace aktivity	metody práce s uživatelem, personální zajištění odpovídající charakteru a rozsahu aktivity, dostatečné provozně-technické zázemí, popř. harmonogram aktivit	0 - 5 bodů
Financování a rozpočet projektu	zhodnocení rozpočtu projektu (soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost), odůvodnění navýšení či snížení nákladů projektu ve vztahu k předchozím obdobím; výsledky veřejnosprávních kontrol z předchozích období	0 - 10 bodů

Podmínky

	zajištění vícezdrojového financování	0 - 5 bodů
Výstupy projektu	naplňuje projekt svůj účel, obsahuje konkrétní, objektivně měřitelné výstupy, inovativnost, udržitelnost, efektivita projektu	0 - 5 bodů
Specifická kritéria dle oblasti podpory	zkušenost s prací organizace popř. výsledky monitorování projektu z minulých období	0 - 10 bodů

Maximální počet bodů: 60

Projekt může být doporučen k podpoře při dosažení minimálně 31 bodů.

Tyto Podmínky byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. xxxx/ZM2224/xx ze dne xx.xx.~~2022~~2023