

# Výzva na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2025

---

## I. Název výzvy (kód výzvy)

Výzva na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2025 (KaŠ/vVT).

## II. Vyhlášovatel výzvy, poskytovatel peněžních prostředků

Statutární město Ostrava, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava, IČO 00845451.

## III. Účel poskytnutí peněžních prostředků

Výzva je zaměřena na finanční podporu v oblasti vzdělávání a talentmanagementu příspěvkových organizací zřízených městskými obvody statutárního města Ostravy (dále jako „SMO“ nebo „poskytovatel“).

Výzva je zaměřena na talentmanagement na území SMO a systematický rozvoj zejména technické, přírodovědné, funkční gramotnosti, podnikavosti a kreativního učení dětí a žáků a další vzdělávání pedagogů. Výzva je v souladu se Strategickým plánem rozvoje města Ostravy, se Strategii vzdělávání města Ostravy 2030 a Místním akčním plánem rozvoje vzdělávání ORP Ostrava.

Peněžní prostředky nejsou určeny na podporu běžných kroužků ve škole nebo školském zařízení ani na podporu běžných volnočasových aktivit.

## IV. Finanční rámec výzvy

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu SMO na Výzvu je 12.860.000 Kč.
2. Minimální výše příspěvku na jeden projekt činí 50.000 Kč.
3. Maximální výše příspěvku na jeden projekt činí 1.000.000 Kč.

## V. Okruh způsobilých žadatelů

Své projekty mohou přihlásit:

- příspěvkové organizace zřízené městskými obvody SMO, a to konkrétně příspěvkové organizace, které vykonávají činnost mateřské školy, základní školy a střední školy.

## VI. Podporované oblasti

- **koordinátoři nadání** (podpora koordinátorů nadání v mateřských školách a základních školách, spolupráce s koordinátory nadání, metodická činnost)
- **podpora nadaných a talentovaných dětí/žáků** (vyhledávání a identifikace nadání, práce s nadanými dětmi/žáky, systematický rozvoj nadaných a talentovaných dětí/žáků)
- **talentcentra** (vznik a podpora stávajících talentcenter na školách)

- **soutěže** (realizace krajských, celostátních a mezinárodních soutěží)
- **další vzdělávání pedagogů**

## VII. Lhůta pro podání žádostí

Lhůta pro podání žádosti: od **16.09.2024 do 27.09.2024**.

## VIII. Podmínky pro poskytování peněžních prostředků

1. SMO poskytuje ze svého rozpočtu peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášenou Výzvou, formou výběrového řízení. Do výběrového řízení mohou podat žádost subjekty, které splňují podmínky vyhlášené Výzvy.
2. Peněžními prostředky se rozumí účelové příspěvky poskytnuté v souladu s touto Výzvou příspěvkovým organizacím zřizovaným městskými obvody SMO.
3. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ní všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na projekty, které jsou realizované v kalendářním roce 2025. Realizace projektu zahrnuje rovněž jeho přípravu (např. nákup potřebných pomůcek).
5. Žadatel nesmí na projekt, na jehož podporu podal žádost o poskytnutí příspěvku v této Výzvě podat jinou žádost o podporu stejného projektu u SMO ani nesmí jinou finanční podporu na stejný projekt u SMO čerpat. Poskytovatel nevylučuje, aby žadatel na realizaci projektu čerpal peněžní prostředky i od jiných poskytovatelů.
6. Žadatel může v rámci této výzvy **podat maximálně jednu žádost**.
7. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti zaokrouhlena na celé tisícikoruny. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém Radě města Ostravy zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.
8. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je vyrovnání veškerých závazků žadatele vůči SMO a městským obvodům SMO, jimi zřízeným příspěvkovým organizacím, obchodním společnostem s majetkovou účastí SMO. O splnění této povinnosti činí žadatel prohlášení na formuláři žádosti.
9. Peněžní prostředky se poskytují na základě žádosti prostřednictvím sdělení o poskytnutí příspěvku (dále jen „sdělení“). Peněžní prostředky lze použít pouze na částečnou nebo plnou úhradu účelově určených uznatelných výdajů v souladu s obsahem žádosti a projektu, sdělením a podmínkami této Výzvy.
10. Příjemce umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění sdělení.
11. Příjemce je povinen na vyzvání zaslat poskytovateli prezentaci realizovaného projektu v maximálním rozsahu 1 A4 spolu s fotografiemi z realizace projektu, a to na elektronickou adresu [izabela.riessova@ostrava.cz](mailto:izabela.riessova@ostrava.cz). Prezentace projektu a fotografie budou zveřejněny na webových stránkách <https://www.talentova.cz>. Je-li příjemce vyzván k zaslání prezentace a fotografií, je povinen poskytovateli prokázat, že uveřejněním poskytnuté prezentace a fotografií nebudou dotčena práva třetích osob (např. v souvislosti s ochranou osobních údajů, ochranou díla dle práva autorského).

12. Pokud v období od podání žádosti do doby zaslání sdělení dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny oznámit poskytovateli a doložit je. V případě, že tato změna znemožňuje poskytnutí příspěvku, rozhodne poskytovatel, že příspěvek nebude poskytnut.
13. Poskytnutý příspěvek není převoditelný na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
14. V případě podání žádosti mimo aktuálně vyhlášenou Výzvu, musí být odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání mimořádné žádosti (dále jen „mimořádná žádost“). Za důvod pro podání mimořádné žádosti se nepovažuje nedodržení lhůty pro podání žádosti. Mimořádná žádost nesmí být totožná s žádostí, která byla podána ve stanovené lhůtě a byla navržena k neposkytnutí peněžních prostředků z důvodu, že žádost nedosáhla minimálního počtu bodů dle čl. XI. této Výzvy. Na obsahové náležitosti mimořádné žádosti, její podání a rozhodování kompetentních orgánů města se přiměřeně použijí ustanovení Výzvy.
15. Tato Výzva připouští, po rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele o žádosti žadatele, změnit/rozšířit rozsah uznatelných výdajů poskytnutého příspěvku ve zvlášť zřetel hodných případech.

## IX. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím elektronického formuláře žádosti v aplikaci EvAgend, jejíž vzor je součástí této výzvy. Formulář žádosti i postup pro podání žádosti je pak rovněž zveřejněn na webových stránkách SMO [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz) v sekci „Úřad, Dotace, Vzdělávání“.
2. K žádosti je nutné přiložit prostou kopii smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele.
3. V případě zastoupení žadatele na základě plné moci je třeba k žádosti doložit i plnou moc (plnou moc v listinné podobě je třeba doložit výstupem z konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů).
4. Pro řádné podání žádosti je rozhodující ve lhůtě stanovené pro podání žádosti vyplnit elektronickou žádost o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře EvAgend, vložit přílohu a případně plnou moc a prostřednictvím odkazu na konci formuláře odeslat žádost opatřenou elektronickým podpisem do databáze.
  - 4.1. Kvalifikovaný elektronický podpis podle § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, použije k podepisování elektronického dokumentu, kterým činí úkon nebo právně jedná stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem nebo jejich orgán anebo jiná jejich součást (tzv. veřejnoprávní podepisující), anebo pokud činí úkon jiná osoba při výkonu své působnosti.
  - 4.2. Uznávaný elektronický podpis použije subjekt v případě, že činí úkon vůči veřejnoprávnímu podepisujícímu anebo vůči jiné osobě v souvislosti s výkonem jejich působnosti. Uznávaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.
  - 4.3. Podepisující osobou je fyzická osoba, která vytváří elektronický podpis, a podepisující osobou musí být vždy ta osoba, která je oprávněna jednat za žadatele.

5. Žadatel v rámci podané žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložená/é příloha/y a další poskytnuté informace jsou pravdivé.
6. Žádost bude po odeslání zaevidována v informačním systému EvAgend a v systému spisové služby. Žadatel ze systému obdrží notifikaci s identifikačním číslem žádosti a přiděleným číslem jednacím (tímto je podání žádosti kompletní).
7. V případě prokazatelné nefunkčnosti informačního systému EvAgend na straně poskytovatele může administrátor Výzvy přiměřeně prodloužit lhůtu pro podávání žádostí. Informace o prodloužení lhůty pro podávání žádostí bude zveřejněna stejným způsobem jako tato Výzva.
8. Všechny doručené žádosti včetně jejích příloh se archivují po dobu 10 let a žadatelům se nevracejí.

## **X. Uznatelné výdaje**

1. Uznatelným výdajem projektu (tedy výdaj, který lze financovat z příspěvku poskytovatele) je výdaj, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - 1.1. vznikl příjemci za účelem realizace projektu, v období realizace projektu a byl příjemcem uhrazen nejpozději v termínu stanoveném ve sdělení;
  - 1.2. byl vynaložen v souladu s touto Výzvou a jejími podmínkami, v souladu s předloženou žádostí a s podmínkami sdělení;
  - 1.3. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
  - 1.4. byl uveden v rozpočtu projektu;
  - 1.5. vznikl na základě účetního dokladu;
  - 1.6. byl zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy;
  - 1.7. je výdajem doloženým účetním dokladem, který v rámci finančního vypořádání příspěvku dle této Výzvy není v plné výši duplicitně uplatněn ve finančním vypořádání peněžních prostředků poskytnutých na tento projekt jiným poskytovatelem nebo městským obvodem SMO (upozornění – dle čl. VIII. odst. 5 nelze na realizaci projektu nad rámec poskytnutého příspěvku žádat SMO o další peněžní prostředky)
2. Za splnění podmínek podle odstavce 1 jsou pak uznatelnými výdaji tyto:
  - 2.1. Investiční náklady na**
    - 2.1.1. dlouhodobý hmotný majetek pro zajištění realizace projektu – bude konkretizováno dle žádosti (doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění tohoto majetku je v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy žadatele, které upravují účetnictví, přičemž tyto vnitřní předpisy následně předloží při finančním vypořádání příspěvku)
    - 2.1.2. dlouhodobý nehmotný majetek – bude konkretizováno dle žádosti (doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění tohoto majetku je v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy žadatele, které upravují účetnictví, přičemž tyto vnitřní předpisy následně předloží při finančním vypořádání příspěvku)
  - 2.2. Neinvestiční náklady na**
    - 2.2.1. drobný dlouhodobý hmotný majetek pro zajištění realizace projektu – bude konkretizováno dle žádosti (doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění tohoto majetku je v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy žadatele, které upravují účetnictví, přičemž tyto vnitřní předpisy následně předloží při finančním vypořádání příspěvku)

- 2.2.2. drobný dlouhodobý nehmotný majetek (doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění tohoto majetku je v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy žadatele, které upravují účetnictví, přičemž tyto vnitřní předpisy následně předloží při finančním vypořádání příspěvku)
  - 2.2.3. kancelářské potřeby
  - 2.2.4. výtvarný materiál
  - 2.2.5. materiál a potřeby pro experimenty (bude konkretizováno dle žádosti)
  - 2.2.6. spotřební materiál (bude konkretizováno dle žádosti)
  - 2.2.7. služby spojené s realizací projektu (bude konkretizováno dle žádosti)
  - 2.2.8. nájem a služby spojené s nájmem (bude konkretizováno dle žádosti)
  - 2.2.9. opravy a udržování, včetně materiálu (bude konkretizováno dle žádosti)
  - 2.2.10. přeprava osob a materiálu
  - 2.2.11. ubytování
  - 2.2.12. osobní náklady – jsou uznatelné max. do výše 40 % celkové částky peněžních prostředků na neinvestiční náklady poskytnuté na základě žádosti předložené do této Výzvy. Uznatelným výdajem jsou náklady na dohody o práci konané mimo pracovní poměr – dohoda o provedení práce (dále jen „DPP“), dohoda o pracovní činnosti (dále jen „DPČ“) včetně zákonných odvodů – maximální hodinová sazba, kterou lze hradit z příspěvku, činí 300 Kč + zákonné odvody (nutné specifikovat); poskytovateli peněžních prostředků je nutné doložit o jaký druh práce se jedná, počet odpracovaných hodin včetně způsobu jejich evidence a popisu vykonávaných aktivit; jedna osoba může mít v rámci uznatelných výdajů realizovaného projektu uzavřenou pouze jednu dohodu o práci konané mimo pracovní poměr; náklady na DPP a DPČ ředitele příspěvkové organizace jsou uznatelným výdajem pouze v případě, že je doložen předchozí písemný souhlas zřizovatele s tímto právním jednáním (rady města nebo rady městského obvodu); uznatelným výdajem z hlediska osobních nákladů je pouze částka za reálně vykonanou práci (tedy např. náhrada odměny z dohody při čerpání dovolené není uznatelným výdajem)
  - 2.2.13. lektorné
  - 2.2.14. věcné ceny (bude konkretizováno dle žádosti)
  - 2.2.15. vstupné do kulturních a jiných osvětových zařízení
  - 2.2.16. exkurze
  - 2.2.17. propagace a reprezentace, tiskové služby a grafické služby (bude konkretizováno dle žádosti)
  - 2.2.18. identifikace nadání prostřednictvím externího subjektu
  - 2.2.19. účastnické poplatky, startovné
  - 2.2.20. poštovní služby vč. balného a dopravy zboží
3. **Neuznatelnými výdaji** jsou veškeré výdaje, které nesplňují podmínky podle odstavců 1 a 2.

## **XI. Administrace žádostí a kritéria pro hodnocení žádostí**

1. Každá žádost bude administrátorem Výzvy zkontrolována po formální stránce. Z fáze obsahového hodnocení podle odstavce 2 je vyloučena žádost, pokud je podána mimo lhůtu pro podání žádosti nebo pokud není podána žadatelem způsobilým dle čl. V. nebo pokud věcně neodpovídá účelovému určení Výzvy. Pokud bude žádost vykazovat jiný nedostatek, vyzve

administrátor Výzvy žadatele k jeho odstranění ve stanovené lhůtě, a pokud žadatel vytýkaný nedostatek ve stanovené době neodstraní, je jeho žádost rovněž vyloučena z fáze obsahového hodnocení podle odstavce 2. V případě žádostí, které jsou vyloučeny z fáze obsahového hodnocení, bude příslušnému orgánu města navrhováno rozhodnout o neposkytnutí příspěvku.

2. Obsahové hodnocení bude probíhat korespondenčně, kdy každá žádost bude předložena k hodnocení 2 externím hodnotitelům jmenovaným poskytovatelem. Hodnocení žádostí bude realizováno počtem bodů dle jednotlivých hodnotících kritérií uvedených ve Výzvě s tím, že 0 bodů je nejnižší známka. Výsledný počet bodů žádosti je určen průměrem hodnocení hodnotitelů. Společně s bodovým hodnocením bude výsledkem hodnocení rovněž slovní vyjádření hodnotitele k jednotlivým kritériím včetně doporučení pro žadatele a poskytovatele.
3. Hodnocení externích hodnotitelů bude doporučením pro posuzování žádostí komisí zřízenou Radou města Ostravy, a to Komisí pro vzdělávání, vědu a výzkum (dále jen „komise“) tak, že komise posoudí hodnocení externích hodnotitelů a případně jej změní s ohledem na kritéria stanovená pro hodnocení žádostí a stanoví minimální bodovou hranici, jejíž dosažení bude předpokladem pro návrh na poskytnutí příspěvku. V případě, že žádost nedosáhne minimální bodové hranice, komise navrhne Radě města Ostravy příspěvek neposkytnout. V případě, že žádost dosáhne minimální bodové hranice, navrhne komise Radě města Ostravy celkovou výši příspěvku a účel poskytnutí peněžních prostředků.
4. O všech podaných žádostech rozhodne Rada města Ostravy nejpozději do konce března 2025.

<b>KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ</b>	
<b>1. Kvalita projektu (0–40 bodů)</b>	
<b>1.1. Soulad projektu s účelem výzvy a podporovanými oblastmi</b>	
<i>6-10 bodů</i>	<i>Projekt je plně v souladu s účelem výzvy a podporovanými oblastmi, jedná se o systematickou a dlouhodobou podporu talentovaných dětí/žáků</i>
<i>1-5 bodů</i>	<i>Projekt je v souladu s účelem výzvy a podporovanými oblastmi, nejedná se o systematickou podporu dětí/žáků</i>
<i>0 bodů</i>	<i>Projekt neodpovídá účelu výzvy</i>
<b>1.2. Dostatečný popis projektu v žádosti (popis projektového záměru, klíčových aktivit, cílové skupiny, harmonogramu projektu)</b>	
<i>6-10 bodů</i>	<i>Popis projektu je výstižný, klíčové aktivity na sebe logicky navazují, projekt je odborně zajištěn (dostatečný popis projektu, klíčových aktivit, cílové skupiny, časového harmonogramu)</i>
<i>0-5 bodů</i>	<i>Popis projektového záměru není dostatečný, klíčové aktivity na sebe logicky nenavazují, chybí odborné zajištění projektu (nedostatečný popis projektu, klíčových aktivit, cílové skupiny, časového harmonogramu)</i>

<b>1.3. Potřebnost projektu ve vztahu k cílové skupině a k poskytovateli</b>	
7-10 bodů	<i>Projekt je inovativní, zajišťuje potřebnost vzdělávacích aktivit a talentmanagementu na území města Ostravy</i>
4-6 bodů	<i>Realizace projektu je efektivní, ale dlouhodobý přínos projektu chybí</i>
0-3 body	<i>Projekt není efektivní z dlouhodobého hlediska, nedojde k dosažení změn u dětí/žáků</i>
<b>1.4.1. Navazující projekt s rozšířenými klíčovými aktivitami oproti předchozímu projektu</b>	
6-10 bodů	<i>Jedná se o navazující projekt s rozšířenými aktivitami oproti předcházejícímu projektu, žadatel navazuje dalšími aktivitami a inovuje projekt</i>
0-5 bodů	<i>Jedná se o navazující projekt bez posunu aktivit, rozšíření a inovace</i>
<b>1.4.2. Prvožadatel – charakteristika klíčových aktivit</b>	
0-10 bodů	<i>Jedná se o prvožadatele (žadatel, který dosud v rámci této výzvy nebyl podpořen nebo nemá zkušenosti s řešením obdobných projektů)</i>
<b>2. Klíčové aktivity projektu (0–20 bodů)</b>	
<b>2.1. Bližší popis jednotlivých aktivit projektu</b>	
6-10 bodů	<i>Klíčové aktivity projektu jsou jednoznačně popsány, promyšlené a v logické vazbě</i>
0-5 bodů	<i>Chybí jednoznačný popis klíčových aktivit nebo chybí logická vazba klíčových aktivit</i>
<b>2.2. Realnost klíčových aktivit projektu s harmonogramem projektu (varianta online řešení aktivit)</b>	
7-10 bodů	<i>Klíčové aktivity odpovídají harmonogramu projektu a jejich realizace je z časového hlediska proveditelná</i>
4-6 bodů	<i>Klíčové aktivity projektu jsou v mírném rozporu s harmonogramem projektu, u jejich realizace hrozí, že nebudou realizované v plném rozsahu</i>
0-3 body	<i>Klíčové aktivity není možné v návaznosti na harmonogram projektu realizovat v plném rozsahu</i>

<b>3. Složení cílové skupiny – orientace na talentované děti/žáky/studenty (0 – 15 bodů)</b>		
11-15 bodů	<i>Cílovou skupinu tvoří pouze talentované děti/žáci, cílem projektu je systematická práce s cílovou skupinou, projekt je vázán na potřeby cílové skupiny, práce s cílovou skupinou je kvalitně a smysluplně zajištěna</i>	
6-10 bodů	<i>Cílovou skupinu tvoří děti/žáci, kteří projevují zájem o určitou oblast, cílem projektu je systematická práce s cílovou skupinou</i>	
0-5 bodů	<i>Cílová skupina je orientována na všechny děti/žáky, cílem projektu není systematická práce s cílovou skupinou</i>	
<b>4. Rozpočet projektu (0–20 bodů)</b>		
<b>4.1. Konkrétnost a srozumitelnost rozpočtu projektu</b>		
7-10 bodů	<i>Rozpočet je konkrétně specifikován, je srozumitelný ve vztahu ke klíčovým aktivitám a jednotlivé položky jsou uznatelné v rámci výzvy</i>	
4-6 bodů	<i>Rozpočet je srozumitelný, ale nenavazuje na klíčové aktivity, položky nejsou zcela uznatelné v návaznosti na výzvu</i>	
0-3 body	<i>Rozpočet není konkrétní a srozumitelný s ohledem na klíčové aktivity, je v rozporu se způsobem realizace projektu</i>	
<b>4.2. Adekvátnost položek rozpočtu</b>		
6-10 bodů	<i>Výše rozpočtu je zcela v souladu s projektem, ceny jednotlivých položek odpovídají cenám obvyklým v místě a čase, položky jsou adekvátní vzhledem ke klíčovým aktivitám</i>	
0-5 bodů	<i>Rozpočet je nadhodnocený/podhodnocený, ceny jednotlivých položek jsou nadhodnoceny/podhodnoceny, neodpovídají klíčovým aktivitám</i>	
<b>5. Spolupráce s žadatelem (0–5 bodů)</b>		
0-5 bodů	<i>Řádné a včasné vypořádání předchozích projektů včetně prezentace projektu a jeho výstupů</i>	
<b>Celkem</b>		<b>0 – 100 bodů</b>

## **XII. Finanční vypořádání příspěvku**

Po ukončení realizace projektu je příjemce příspěvku povinen zpracovat a předložit poskytovateli finanční vypořádání celého realizovaného projektu, a to způsobem a do termínu uvedeného ve



sdělení. Finančním vypořádáním je přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele. Při finančním vypořádání příspěvku se bude příjemce příspěvku řídit příslušnými ustanoveními sdělení. Finanční vypořádání příspěvku musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tuto Výzvu (formuláře jsou k dispozici na webových stránkách <https://www.ostrava.cz> v sekci „Úřad, Dotace, Vzdělávání“). Doklady doložené ve finančním vypořádání příspěvku musí být v českém jazyce, případně přeložené do českého jazyka (a to v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).

### **XIII. Kontrola použití příspěvku**

1. Ověřování správnosti použití poskytnutého příspěvku, zejména zda byly peněžní prostředky hospodárně a účelně využity, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení finančního vypořádání příspěvku bude provedena kontrola:
  - 1.1. formální správnosti,
  - 1.2. dodržení účelového určení,
  - 1.3. uznatelnosti výdajů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

### **XIV. Závěrečná ustanovení**

1. Informace o Výzvě jsou uveřejňovány na webových stránkách <https://www.ostrava.cz/cs> v sekci „Úřad, Dotace, Vzdělávání“.
2. Administrátorem Výzvy je Magistrát města Ostravy, odbor kultury a školství, oddělení školství, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava.
3. Poskytnutí příspěvků je podmíněno schválením peněžních prostředků v rozpočtu SMO. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.
4. Informace o výši poskytnutých příspěvků budou uveřejněny na dotačním portálu SMO <https://dotace.ostrava.cz> do 15 dnů od rozhodnutí Rady města Ostravy. Neúspěšným žadatelům budou důvody neposkytnutí příspěvku sděleny bez zbytečného odkladu po rozhodnutí Rady města Ostravy.
5. SMO si vyhrazuje právo vyhlášenou Výzvu bez udání důvodu zrušit.

### **XV. Seznam příloh Výzvy**

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí peněžních prostředků

### **XVI. Účinnost**

Tato Výzva byla schválena usnesením Rady města Ostravy č. 04489/RM2226/69 ze dne 11.06.2024.