

# **Postup pro podání žádosti o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu SMO**

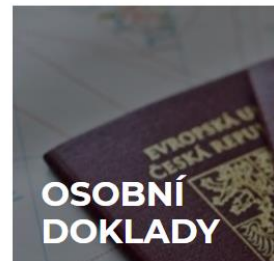
**Výzva na podporu vzdělávání  
a talentmanagementu na rok 2025**

Na [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz) naleznete  
v záložce „ÚŘAD“ - odkaz „Dotace“ ↘

The screenshot shows the website header for Ostrava!!! with navigation links for KARIÉRA and KONTAKT, and a language selector for EN. Below the header, there are four main menu items: OSTRAVA -, ÚŘAD - (circled in red), INVESTOR -, and FAJNOVA -. Under the ÚŘAD - menu, a dropdown menu is displayed with four columns of links:

| ORGÁNY MĚSTA            | ČINNOSTI ÚŘADU                   | ELEKTRONICKÉ SLUŽBY                | NEJHLEDANĚJŠÍ                          |
|-------------------------|----------------------------------|------------------------------------|--|
| Zastupitelstvo          | Úřední deska                     | Přehled služeb eSMO <sup>†</sup>   | SOCIPOINT <sup>†</sup>                 |
| Rada města              | Kontakty                         | Datový portál Ostrava <sup>†</sup> | Volná pracovní místa                   |
| Primátor                | Právní předpisy                  | Czech Point                        | Platba za komunální odpad <sup>†</sup> |
| Magistrát               | Životní situace                  | Objednávkový systém <sup>†</sup>   | Zhotovené OP a CD                      |
| Usnesení a hlasování ZM | Ke stažení                       | Platební portál <sup>†</sup>       | Zhotovené RP                           |
| Usnesení a hlasování RM | Povinně zveřejňované údaje       | Klíčací rozpočet                   | Živnostenský úřad                      |
| Tiskoví mluvčí          | Hledám informace                 | Mapový portál <sup>†</sup>         | Sociální služby <sup>†</sup>           |
|                         | Osobní údaje (GDPR) <sup>†</sup> | Portál veřejné správy <sup>†</sup> | <b>Dotace</b> (circled in red)         |
|                         | Whistleblowing <sup>†</sup>      | Veřejné zakázky <sup>†</sup>       | Volby                                  |

<https://www.ostrava.cz/cs/resolveuid/b11f758843bebfd1be9804542f0f93c>



10 / 6  
2024



## Vyberete oblast

VZDĚLÁVÁNÍ

SOCIÁLNÍ SLUŽBY,  
ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE,  
VOLNÝ ČAS A RODINNÁ  
POLITIKA

KANALIZACE

ENERGIE

ARCHÍV DOTACÍ

Vyhledávání

Hledej



### KULTURA

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblastech podpory kultury, které jsou spravovány odborem kultury Magistrátu města Ostravy.



### VEŘEJNÝ PROSTOR A PAMÁTKY

Dotáčnické programy spravované odborem územního plánování a stavebního řádu z rozpočtu statutárního města Ostravy.



### SPORT

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti sportu.



### VZDĚLÁVÁNÍ

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti školství.

## Vyberete „aktuální výběrové řízení“

CIZOJAZYČNÁ VÝUKA

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

VZDĚLÁVÁNÍ A  
TALENTMANAGEMENT

SOCIÁLNÍ SLUŽBY,  
ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE,  
VOLNÝ ČAS A RODINNÁ  
POLITIKA

KANALIZACE

ENERGIE

ARCHÍV DOTACÍ

Vyhledávání

Hledej



### ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti rozvoje kvality školství.



### CIZOJAZYČNÁ VÝUKA

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti cizojazyčné výuky.



### KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti kariérového poradenství.



### VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního

VÝSTAVBA, REKONSTRUKCE

INFORMACE PRO OBČANY,  
KTEŘÍ MAJÍ EVIDOVÁNU  
ADRESU TRVALÉHO POBYTU  
NA ADRESE SÍDLA  
OHLAŠOVNY

DOTACE

KULTURA

VEŘEJNÝ PROSTOR A  
PAMÁTKY

SPORT

VZDĚLÁVÁNÍ

ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

CIZOJAZYČNÁ VÝUKA

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

**VZDĚLÁVÁNÍ A  
TALENTMANAGEMENT**

VZDĚLÁVÁNÍ A  
TALENTMANAGEMENT -  
VÝZVA

VZDĚLÁVÁNÍ A  
TALENTMANAGEMENT -  
PROGRAM

VZDĚLÁVÁNÍ A  
TALENTMANAGEMENT -  
PROGRAM

VZDĚLÁVÁNÍ A  
TALENTMANAGEMENT -  
VÝZVA

SOCIÁLNÍ SLUŽBY,  
ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE,  
VOLNÝ ČAS A RODINNÁ

## Vyberete „aktuální výzvu“

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti vzdělávání a talentmanagementu.

### Hledání výzev:

Rok vyhlášení:

Oblast podpory:

Stav:

Zobrazených  
záznamů:

Filtrovat

Vyhledávání je od roku 2024, starší záznamy jsou v archivu výzev



VYHLÁŠENÁ

VZDĚLÁVÁNÍ - VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT

### VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT - VÝZVA

16.09.2024 - 27.09.2024



VYHLÁŠENÁ

VZDĚLÁVÁNÍ - VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT

### VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT - PROGRAM

16.09.2024 - 27.09.2024

**Na této stránce najdete všechny potřebné informace, týkající se dotačního řízení (výzva, formulář žádosti, odkaz na program 602XML Filler, odkaz na manuál k programu, kontaktní údaje pro metodickou a technickou podporu).**

HLAVNÍ TÉMATA

AKTUÁLNÍ INFORMACE

ARCHÍV DOTACÍ

VÝSTAVBA, REKONSTRUKCE

INFORMACE PRO OBČANY,  
KTEŘÍ MAJÍ EVIDOVÁNU  
ADRESU TRVALÉHO POBYTU  
NA ADRESE SÍDLA  
OHLAŠOVNY

DOTACE

KULTURA

VEŘEJNÝ PROSTOR A  
PAMÁTKY

SPORT

VZDĚLÁVÁNÍ

ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

CIZOJAZYČNÁ VÝUKA

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

VZDĚLÁVÁNÍ A  
TALENTMANAGEMENT

# VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT - VÝZVA

## Informace pro žadatele

Statutární město Ostrava vyhlašuje na základě usnesení rady města č. 04489/RM2226/69 ze dne 11.06.2024 výběrové řízení "**Výzvy na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2025**".

### Seminář pro žadatele

Dne 9.9.2024 od 10:00 hod. proběhne v prostorách Magistrátu města Ostravy, místnost č. 306, seminář k vyhlášeným výzvám a programům v oblasti vzdělávání a talentmanagementu a v oblasti rozvoje kvality školství.

### Podmínky

Výzva na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2025  
(pro zobrazení výzvy klikněte [zde](#))

Pokud zpracováváte žádost prostřednictvím formuláře aplikace EvAgend poprvé, je potřeba nainstalovat program [602XML Filler](#)

## Informace pro příjemce

### Finanční vypořádání poskytnutého příspěvku

[Postup finančního vypořádání](#)

[Formulář finančního vypořádání](#)

[Formulář závěrečné zprávy](#)

**Program 602 XML\_Filler** - odkaz na stažení a nainstalování programu  
(klikněte zde) <sup>13</sup>

[Manuál k programu 602 XML\\_Filler](#) (klikněte zde)

**Žádost o poskytnutí peněžních prostředků** si uložíte ve svém počítači

ARCHÍV DOTACÍ

PODNIKÁNÍ

Vyhledávání

Hledej

### Postup podání žádosti

(pro zobrazení postupu klikněte zde)

### Kontaktní informace

Mgr. Izabela Riessová 599 443 340 [izabela.riessova@ostrava.cz](mailto:izabela.riessova@ostrava.cz)

### Přílohy - formuláře ke stažení

[Žádost o poskytnutí příspěvku na podporu vzdělávání a talentmanagementu](#)

## Výsledky


(pro zobrazení výsledků výběrového řízení na poskytnutí příspěvku klikněte zde) <sup>↗</sup>

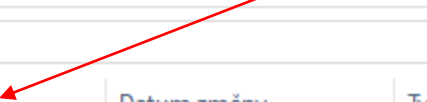


Vyhledejte žádost v příslušném adresáři a po otevření začněte vyplňovat

Moje počítač > Dokumenty > Dotace

Prohledat: Dotace

| Název  | Datum změny     | Typ | Velikost |
|--|-----------------|-----|----------|
|  VTVZ_pub | 24.05.2024 7:57 | FO  | 347 kB   |



# V otevřeném formuláři žádosti je nutné vyplnit položky

Statutární město Ostrava  
magistrát

## Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

### Oblast vzdělávání a talentmanagementu - výzva



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

|                 |      |
|-----------------|------|
| Období(rok):    | 2025 |
| Název projektu: |      |

#### Informace o žadateli

|                        |              |      |    |
|------------------------|--------------|------|----|
| Právní forma žadatele: | Právní osoba |      |    |
| IČO:                   |              | DIČ: | CZ |



**VYHLEDAT SUBJEKT V REGISTRU** (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Kategorie žadatele:         | příspěvková organizace městského obvodu                |
| Název žadatele :            | [dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název] |
| Předmět činnosti:           |  |
| Činnost provádí na základě: |  |
| Plátce DPH:                 | Ne   |

#### Adresa sídla

|        |  |            |   |
|--------|--|------------|---|
| Ulice: |  | č.p./č.o.: | / |
| Obec:  |  | PSČ:       |   |

#### Kontakt na žadatele

|                  |  |        |  |
|------------------|--|--------|--|
| Telefonní číslo: |  | Mobil: |  |
| E-mail:          |  |        |  |
| WWW stránky:     |  |        |  |

V případě, že nebude povinná položka vyplněna nebo bude vyplněna v nesprávném formátu, systém vás na to **upozorní**

Statutární město Ostrava  
magistrát


### Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

#### Oblast vzdělávání a talent managementu - výzva



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

|                 |      |  |
|-----------------|------|--|
| Období(rok):    | 2025 |  |
| Název projektu: |      |  |

| Informace o žadateli  |  |      |    |
|---|--|------|----|
| Právní forma žadatele:  | Právní osoba   |      |    |
| IČO:  |  | DIČ: | CZ |
|  | <b>VYHLEDAT SUBJEKT V REGISTRU</b> (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení). |      |    |
| Kategorie žadatele:   | příspěvková organizace městského obvodu  |      |    |
| Název žadatele :  | [dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]   |      |    |
| Předmět činnosti:   |  |      |    |
| Činnost provádí na základě:   |  |      |    |
| Plátce DPH:   | Ne   |      |    |

| Adresa sídla |  |            |   |
|--------------|--|------------|---|
| Ulice:       |  | č.p./č.o.: | / |
| Obec:        |  | PSČ:       |   |

Informace o žadateli byly doplněny z veřejného registru, prosíme, nepřepisujte vložené údaje.

| Kontakt na žadatele |  |        |  |
|---------------------|--|--------|--|
| Telefonní číslo:    |  | Mobil: |  |
| E-mail:             |  |        |  |
| WWW stránky:        |  |        |  |

Po zadání IČ se po stisknutí tlačítka automaticky doplní **informace o žadateli**

Statutární město Ostrava  
magistrát

## Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy


Oblast vzdělávání a talentmanagementu - výzva



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

|                 |      |  |
|-----------------|------|--|
| Období(rok):    | 2025 |  |
| Název projektu: |      |  |

### Informace o žadateli

|   |  |      |    |
|---|--|------|----|
| Právní forma žadatele:  | Právnícká osoba  |      |    |
| IČO:  |  | DIČ: | CZ |
|  | <b>VYHLEDAT SUBJEKT V REGISTRU</b> (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení). |      |    |
| Kategorie žadatele:   | příspěvková organizace městského obvodu  |      |    |
| Název žadatele :  | [dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]   |      |    |
| Předmět činnosti:   |  |      |    |
| Činnost provádí na základě:   |  |      |    |
| Plátce DPH:   | Ne   |      |    |

## Při vyplňování čísla účtu vybírejte **kód banky** z číselníku

| Osoba zastupující právnickou osobu  |        |
|---|--------|
| Titul, jméno a příjmení:  |        |
| Právní důvod zastoupení (uveďte, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán): |        |
| Funkce:   |        |
| Telefonní číslo:  | Mobil: |
| E mail:   |        |

### Bankovní údaje

1/4 Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava IČ 00845 451 DIČ CZ 00845 451  
www.ostrava.cz Číslo účtu 27-1649297309/0800  
posta@ostrava.cz ID DS 5zubv7w

**OSTRAVA!!!**

|  |  |
|--|--|
| Číslo účtu/kód banky:  |  |
| Titul, jméno a příjmení:   |  |
| Funkce/pracovní zařazení:  |  |
| Telefonní číslo:   |  |
| E-mail:  |  |
| Období   |  |
| Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):                                    |  |
| O důvodnění žádosti - cíl projektu: (slouží pro zpracování materiálů pro orgány města) |  |
| Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:               |  |

0100 - Komerční banka, a.s.  
0300 - Československá obchodní banka, a.s.  
0600 - MONETA Money Bank, a.s.  
0710 - ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA  
0800 - Česká spořitelna, a.s.  
2010 - Fio banka, a.s.  
2020 - MUFG Bank (Europe) N.V. Prague Branch  
2030 - Československé úvěrní družstvo  
2060 - Citifin, spořitelní družstvo  
2070 - TRINITY BANK a.s.  
2100 - Hypoteční banka, a.s.  
2200 - Peněžní dům, spořitelní družstvo  
2220 - Artesa, spořitelní družstvo  
2240 - Poštová banka, a.s., pobočka Česká republika  
2250 - Banka CREDITAS a.s.  
2260 - NEY spořitelní družstvo  
2275 - Podnikatelská družstevní záložna  
2600 - Citibank Europe plc, organizační složka  
2700 - UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.  
3030 - Air Bank a.s.  
3050 - BNP Paribas Personal Finance SA, odštěpný závod  
3060 - PKO BP S.A., Czech Branch  
3500 - ING Bank N.V.  
4000 - Expobank CZ a.s.  
4300 - Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s.  
5500 - Raiffeisenbank a.s.  
5800 - J a T BANKA, a.s.  
6000 - PPF banka a.s.  
6100 - Equa bank a.s.  
6200 - COMMERZBANK Aktiengesellschaft, pobočka Praha

**OSTRAVA!!!**

Vyplňte „**harmonogram projektu**“ (zeleným plus přidáte položky, červeným křížkem položku smažete).  
Do období je možno psát veškeré znaky, vč. číslovek.

| Hamonogram projektu                                   |       |
|---|-------|
| Období  | Popis |
| <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> x |       |

| Projektová část   |   |     |     |  |     |  |
|---|---|-----|-----|--|-----|--|
| Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):   |   |     |     |  |     |  |
| O důvodnění žádosti - cíl projektu: <i>(slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)</i> |   |     |     |  |     |  |
| Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:                      |   |     |     |  |     |  |
| Popis klíčových aktivit projektu:   |   |     |     |  |     |  |
| Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:   |   |     |     |  |     |  |
| Charakteristika projektu:   | ▼   |     |     |  |     |  |
| Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:                     |   |     |     |  |     |  |
| Místo realizace (adresa i lokalita):  |   |     |     |  |     |  |
| Koordinátor nadání:   | Ne  |     |     |  |     |  |
| Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):                                | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">od:</td> <td style="width: 40%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">do:</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table> | od: |     |  | do: |  |
| od:   |   |     | do: |  |     |  |
| Způsob prezentace města:  |   |     |     |  |     |  |

Vyplňte „Účel použití peněžních prostředků (popis projektu)“ max. 5.000 znaků – zde vyplňte informace o projektu, podrobněji rozepište Vámi vybrané podporované oblasti, apod. (slouží k posouzení projektu po obsahové stránce a k následnému hodnocení projektu)

| Projektová část   |     |  |     |
|---|-----|--|-----|
| Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):   |     |  |     |
| O důvodnění žádosti - cíl projektu: <i>(slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)</i> |     |  |     |
| Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:                      |     |  |     |
| Popis klíčových aktivit projektu:   |     |  |     |
| Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:   |     |  |     |
| Charakteristika projektu:   | ▼   |  |     |
| Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:                     |     |  |     |
| Místo realizace (adresa i lokalita):  |     |  |     |
| Koordinátor nadání:   | Ne  |  |     |
| Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):                                | od: |  | do: |
| Způsob prezentace města:  |     |  |     |

Vyplňte odůvodnění žádosti – „cíl projektu“ (max. 500 znaků) -> bude sloužit pro zpracování materiálů pro orgány města a slouží k hlavnímu shrnutí projektu

| Projektová část  |     |  |     |
|--|-----|--|-----|
| Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):                                    |     |  |     |
| O důvodnění žádosti - cíl projektu: (slouží pro zpracování materiálů pro orgány města) |     |  |     |
| Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:               |     |  |     |
| Popis klíčových aktivit projektu:  |     |  |     |
| Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:                                    |     |  |     |
| Charakteristika projektu:  |     |  |     |
| Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:              |     |  |     |
| Místo realizace (adresa i lokalita):   |     |  |     |
| Koordinátor nadání:  | Ne  |  |     |
| Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):                         | od: |  | do: |
| Způsob prezentace města:   |     |  |     |



Vyplňte další povinné položky v žádosti (**popis systematické práce** – max. 1.800 znaků, **popis klíč. aktivit** – max. 1.800 znaků, **složení, charakteristika a vel. cílové skupiny** – max. 1.800 znaků, **realizační tým** – max. 1.800 znaků, **místo realizace** – max. 2.000 znaků)

| Projektová část  |     |  |     |
|--|-----|--|-----|
| Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):                                    |     |  |     |
| O důvodnění žádosti - cíl projektu: (slouží pro zpracování materiálů pro orgány města) |     |  |     |
| Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:               |     |  |     |
| Popis klíčových aktivit projektu:  |     |  |     |
| Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:                                    |     |  |     |
| Charakteristika projektu:  |     |  |     |
| Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:              |     |  |     |
| Místo realizace (adresa i lokalita):   |     |  |     |
| Koordinátor nadání:  | Ne  |  |     |
| Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):                         | od: |  | do: |
| Způsob prezentace města:   |     |  |     |

Vyberte „**charakteristiku projektu**“ – STARTOVACÍ PROJEKT X NAVAZUJÍCÍ PROJEKT (**startovací projekt** = projekt, který nebyl v minulosti podpořen v rámci talentmanagementu)



| Projektová část  |  |  |     |
|--|--|--|-----|
| Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):                                    |  |  |     |
| O důvodnění žádosti - cíl projektu: (slouží pro zpracování materiálů pro orgány města) |  |  |     |
| Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:               |  |  |     |
| Popis klíčových aktivit projektu:  |  |  |     |
| Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:                                    |  |  |     |
| Charakteristika projektu:  | ▼  |  |     |
| Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:              | STARTOVACÍ PROJEKT<br>NAVAZUJÍCÍ PROJEKT |  |     |
| Místo realizace (adresa i lokalita):   |  |  |     |
| Koordinátor nadání:  | Ne                                       |  |     |
| Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):                         | od:                                      |  | do: |
| Způsob prezentace města:   |  |  |     |

Při výběru **NAVAZUJÍCÍHO PROJEKTU** je nutno vyplnit „Způsob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech“ (max. 1.800 znaků)


| Projektová část   |                      |  |     |
|---|----------------------|--|-----|
| Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):   |                      |  |     |
| O důvodnění žádosti - cíl projektu: <i>(slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)</i> |                      |  |     |
| Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:                      |                      |  |     |
| Popis klíčových aktivit projektu:   |                      |  |     |
| Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:   |                      |  |     |
| Charakteristika projektu:   | NAVAZUJÍCÍ PROJEKT ▾ |  |     |
| Způsob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech:                              |                      |  |     |
| Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:                     |                      |  |     |
| Místo realizace (adresa i lokalita):  |                      |  |     |
| Koordinátor nadání:   | Ne                   |  |     |
| Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):                                | od:                  |  | do: |
| Způsob prezentace města:  |                      |  |     |

Dotazy: 0042 221 1111, 0042 221 1111, 0042 221 1111, 0042 221 1111

## Nezapomeňte vybrat, zda máte na zřízenou pozici **koordinátora nadání**

| Hamonogram projektu   |       |
|---|-------|
| Období  | Popis |
|   |       |

| Projektová část   |  |
|---|--|
| Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):   |  |
| O důvodnění žádosti - cíl projektu: <i>(slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)</i> |  |
| Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:                      |  |
| Popis klíčových aktivit projektu:   |  |
| Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:   |  |
| Charakteristika projektu:   | NAVAZUJÍCÍ PROJEKT   |
| Způsob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech:                              |  |
| Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:                     |  |
| Místo realizace (adresa i lokalita):  |  |
| Koordinátor nadání:   | Ne  |
| Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):                                | Ano<br>Ne  |
| Způsob prezentace města:  |  |

Datum realizace projektu musí být v období 1.1.-31.12.2025.

Datum začátku realizace projektu musí být menší než koncové datum realizace projektu.

Při výběru ANO je potřeba doplnit „počet koordinátorů nadání“ (vyplňte číslo) a „úvazek/úvazky koordinátorů/nadání“

| Projektová část   |  |  |     |
|---|--|--|-----|
| Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):   |  |  |     |
| O důvodnění žádosti - cíl projektu: <i>(slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)</i> |  |  |     |
| Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:                      |  |  |     |
| Popis klíčových aktivit projektu:   |  |  |     |
| Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:   |  |  |     |
| Charakteristika projektu:   | NAVAZUJÍCÍ PROJEKT                       |  |     |
| Způsob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech:                              |  |  |     |
| Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:                     |  |  |     |
| Místo realizace (adresa i lokalita):  |  |  |     |
| Koordinátor nadání:   | Ano <span style="float: right;">v</span> |  |     |
| Počet koordinátorů nadání:  |  |  |     |
| Úvazek/úvazky koordinátorů nadání:  |  |  |     |
| Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):                                | od:                                      |  | do: |
| Způsob prezentace města:  |  |  |     |

Dobu dosažení účelu vkládejte přes **kalendář (od 1.1.2025 do 31.12.2025)**

| Projektová část  |                    |  |     |  |
|--|--------------------|--|-----|--|
| Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):                                    |                    |  |     |  |
| O důvodnění žádosti - cíl projektu: (slouží pro zpracování materiálů pro orgány města) |                    |  |     |  |
| Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:               |                    |  |     |  |
| Popis klíčových aktivit projektu:  |                    |  |     |  |
| Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:                                    |                    |  |     |  |
| Charakteristika projektu:  | NAVAZUJÍCÍ PROJEKT |  |     |  |
| Způsob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech:                       |                    |  |     |  |
| Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:              |                    |  |     |  |
| Místo realizace (adresa i lokalita):   |                    |  |     |  |
| Koordinátor nadání:  | Ano                |  |     |  |
| Počet koordinátorů nadání:   |                    |  |     |  |
| Úvazek/úvazky koordinátorů nadání:   |                    |  |     |  |
| Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):                         | od:                |  | do: |  |
| Způsob prezentace města:   |                    |  |     |  |

leden 2025

|    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| po | út | st | čt | pá | so | ne |
| 30 | 31 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |

Dnes: 01.07.2024

Datum realizace projektu musí být v

Datum začátku realizace projektu mu

é datum realizace projektu.

| Suma                   | Účastníci     |                 |                 |                                      |
|------------------------|---------------|-----------------|-----------------|--------------------------------------|
| Podporovaná oblast     | Číslo skupina | Počet účastníků | Celkové náklady | Požadovaná výše peněžních prostředků |
| Stručný popis činnosti |               |                 |                 |                                      |

V rámci jednoho projektu je možné zahrnout až 5 podporovaných oblastí – oblast podpory, cílová skupina, nákladový rozpočet a stručný popis konkrétní činnosti se uvede v „**Sumarizaci podporovaných oblastí**“ – (řádky můžete přidávat pomocí zeleného plus nebo odebírat červeným křížkem)

| Sumarizace podporovaných oblastí |  |                |                 |                 |                                      |
|----------------------------------|--|----------------|-----------------|-----------------|--------------------------------------|
|                                  | Podporovaná oblast   | Cílová skupina | Počet účastníků | Celkové náklady | Požadovaná výše peněžních prostředků |
| Stručný popis činnosti           |  |                |                 |                 |                                      |
| <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> koordinátoři nadání                        |                |                 |                 |                                      |
| <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> podpora nadaných a talentovaných dětí/žáků |                |                 |                 |                                      |
| <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> talentcentra                               |                |                 |                 |                                      |
| <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> soutěže                                    |                |                 |                 |                                      |
| <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> další vzdělávání pedagogů                  |                |                 |                 |                                      |
| Celkem:                          |  |                |                 | 0               | 0                                    |

Součástí žádosti je i podrobný nákladový **Rozpočet projektu** – vyberte jednotlivé **položky**

| Rozpočet                          |                                       |  |  |             |
|-----------------------------------|---------------------------------------|--|--|-------------|
| U znatelné neinvestiční náklady   |                                       |  |  |             |
| Neinvestice                       |                                       |  |  |             |
|                                   | Celkové náklady na realizaci projektu | Kč                                     | Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze u znatelné náklady) | Kč          |
| ▼ + ✖                             | výtvarný materiál                     |  |  |             |
| + ✖                               | kancelářské potřeby                   |  |  |             |
| Investice                         |                                       |  |  |             |
|                                   | Celkové náklady na realizaci projektu | Kč                                     | Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze u znatelné náklady) | Kč          |
| + ✖                               |                                       |  |  |             |
| Další zdroje financování projektu |                                       |  |  |             |
|                                   | Název zdroje                          | U přesnění zdroje (bližší specifikace) |  | Částka (Kč) |
| + ✖                               |                                       |  |  |             |





## Příklad neúplného vyplnění – systém upozorní na neúplnost údajů



| Rozpočet                          |                                       |  |  |             |
|-----------------------------------|---------------------------------------|--|--|-------------|
| U znatelné neinvestiční náklady   |                                       |  |  |             |
| Neinvestice                       |                                       |  |  |             |
|                                   | Celkové náklady na realizaci projektu | Kč                                     | Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze u znatelné náklady) | Kč          |
| +                                 | kancelářské potřeby                   |  |  |             |
| +                                 | spotřební materiál (specifikujte)     |  |  | 20000       |
| Investice                         |                                       |  |  |             |
|                                   | Celkové náklady na realizaci projektu | Kč                                     | Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze u znatelné náklady) | Kč          |
| +                                 |                                       |  |  |             |
| Další zdroje financování projektu |                                       |  |  |             |
|                                   | Název zdroje                          | U přesnění zdroje (bližší specifikace) |  | Částka (Kč) |
| +                                 |                                       |  |  |             |
| Celkové náklady:                  |                                       |  | 0  | Kč          |
| z toho neinvestice:               |                                       |  | 0  | Kč          |
| investice:                        |                                       |  | 0  | Kč          |
| Požadované peněžní prostředky:    |                                       |  | 20 000   | Kč          |
| z toho neinvestice:               |                                       |  | 20 000   | Kč          |
| investice:                        |                                       |  | 0  | Kč          |
| Ostatní zdroje financování        |                                       |  | 0  | Kč          |

**Příklad správného vyplnění** - vyberte a vyplňte jednotlivé položky. V případě nerovnosti mezi celkovými a požadovanými náklady **nezapomenout vyplnit** oblast „**Další zdroje financování projektu**“

| Rozpočet                          |                                       |  |   |             |
|-----------------------------------|---------------------------------------|--|---|-------------|
| U znatelné neinvestiční náklady   |                                       |  |   |             |
| Neinvestice                       |                                       |  |   |             |
|                                   | Celkové náklady na realizaci projektu | Kč                                     | Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady) | Kč          |
| +                                 | kancelářské potřeby                   | 10 000                                 |   | 5 000       |
| Investice                         |                                       |  |   |             |
|                                   | Celkové náklady na realizaci projektu | Kč                                     | Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady) | Kč          |
| +                                 |                                       |  |   |             |
| Další zdroje financování projektu |                                       |  |   |             |
|                                   | Název zdroje                          | U přesnění zdroje (bližší specifikace) |   | Částka (Kč) |
| +                                 | Dary                                  |  |   | 5 000       |

**Seznam příloh žádosti – vložte povinnou přílohu žádosti (prostá kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu).**

| Elektronické přílohy   |   |
|--|---|
| Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu  |  |
|  Přidat další (ne-definované) přílohy |   |

| Jméno statutárního zástupce   |  |
|---|--|
|   |  |




5/6 Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava  
[www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz)  
[posta@ostrava.cz](mailto:posta@ostrava.cz)

IČ 00845 451 DIČ CZ 00845 451  
Číslo účtu 27-1649297309/0800  
ID DS 5zubv7w

**OSTRAVA!!!**




**OSTRAVA!!!**

## Žádost je vhodné v průběhu vyplňování průběžně ukládat




|   |                             |
|---|-----------------------------|
|    | Jméno statutárního zástupce |
|   |                             |

|                    |
|--------------------|
| Informace o podání |
|                    |

|  |
|--|
| <b>Odeslat s elektronickým podpisem</b>  |
| <i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>   |
| <i>Pokud m usí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „<b>Podepsat více statutárními zástupci</b>“.</i> Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci. |
| <input type="checkbox"/> <b>Podepsat více statutárními zástupci</b>  |

-  Uložení rozpracované verze form uláže na disk (s m ožností výběru umístění pro uložení souboru).
-  Tisk form uláže. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.
-  Export form uláže do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Jméno statutárního zástupce se pomocí tohoto tlačítka **vyplní automaticky** dle údajů uvedených v úvodu žádosti

|   |                             |
|---|-----------------------------|
|    | Jméno statutárního zástupce |
|   |                             |

|                    |
|--------------------|
| Informace o podání |
|                    |

|  |
|--|
| <b>Odeslat s elektronickým podpisem</b>  |
| <i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>   |
| <i>Pokud m usí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „<b>Podepsat více statutárními zástupci</b>“.</i> Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci. |
| <input type="checkbox"/> <b>Podepsat více statutárními zástupci</b>  |



Uložení rozpracované verze form uláže na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).






Tisk form uláže. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export form uláže do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Tímto tlačítkem si můžete svoji žádost kdykoliv v průběhu vyplňování **vytisknout**

|   |                             |
|---|-----------------------------|
|    | Jméno statutárního zástupce |
|   |                             |

|                    |
|--------------------|
| Informace o podání |
|                    |

|   |
|---|
| <b>Odeslat s elektronickým podpisem</b>   |
| <i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>  |
| <i>Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „<b>Podepsat více statutárními zástupci</b>“.</i> Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci. |
| <input type="checkbox"/> <b>Podepsat více statutárními zástupci</b>   |



Uložení rozpracované verze form uláže na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).









Tisk form uláže. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export form uláže do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Před odesláním žádosti je nutné žádost **elektronicky podepsat** (v případě podpisu více statutárních zástupců, zaškrtněte políčko)

|   |   |
|---|---|
|    | Jméno statutárního zástupce   |
|     |   |
| Informace o podání  |   |
|   |   |
| <b>Odeslat s elektronickým podpisem</b>   |   |
| <i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>  |   |
| <i>Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „<b>Podepsat více statutárními zástupci</b>“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.</i> |   |
| <input type="checkbox"/>  | <b>Podepsat více statutárními zástupci</b>  |
|    | <i>Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).</i>   |
|    | <i>Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen <b>Kód přihlášky</b>.</i>                    |
|    | <i>Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen <b>Kód přihlášky</b>.</i> |

## **Kontaktní osoba pro oblast vzdělávání a talentmanagement**

Mgr. Izabela Riessová, [izabela.riessova@ostrava.cz](mailto:izabela.riessova@ostrava.cz), 599 443 340

## **Kontakty pro technickou podporu**

[helpdesk.dotace@ostrava.cz](mailto:helpdesk.dotace@ostrava.cz)

telefon: 599 445 555