

# Program na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2024

---

## I. Název programu (kód programu)

Program na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2024, (KaŠ/VT).

## II. Vyhlášovatel programu, poskytovatel peněžních prostředků

Statutární město Ostrava, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, IČO 00845451.

## III. Účel programu, důvody podpory

Programem jsou stanoveny jednotné a závazné podmínky pro žadatele, příjemce veřejné finanční podpory z rozpočtu statutárního města Ostrava (dále jen „SMO“). Program je zaměřen na talentmanagement na území SMO a systematický rozvoj zejména technické, přírodovědné, funkční gramotnosti, podnikavosti a kreativního učení dětí, žáků, studentů a další vzdělávání pedagogů. Program je v souladu se Strategickým plánem rozvoje města Ostravy, se Strategií vzdělávání města Ostravy 2030 a Místním akčním plánem rozvoje vzdělávání ORP Ostrava.

Peněžní prostředky nejsou určeny na podporu běžných kroužků ve škole nebo školském zařízení ani na podporu běžných volnočasových aktivit.

## IV. Finanční rámec Programu

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu SMO na Program činí 21.000.000 mil. Kč.
2. Minimální výše dotace na jeden projekt činí 50.000 Kč.
3. Maximální výše dotace na jeden projekt činí 10.000.000 Kč.

## V. Okruh způsobilých žadatelů

1. Své projekty mohou přihlásit:
  - **příspěvkové organizace**, jejichž zřizovatelem je Moravskoslezský kraj, a to konkrétně příspěvkové organizace, **které vykonávají činnost mateřské školy, základní školy nebo střední školy**, přičemž pro všechny subjekty platí, že musí systematicky a celoročně vyvíjet činnost na území SMO v oblasti školství či vzdělávání a prokazatelně v těchto oblastech působit na území SMO nejméně 3 roky (činnost lze prokázat např. výroční zprávou, vyjádřením zřizovatele či zakladatele, přičemž žadatel uvedené dokládá na výzvu administrátora Programu, když údaje nelze dohledat např. z veřejných rejstříků);
  - **ostatní subjekty** (vyjma příspěvkových organizací zřízených SMO nebo městským obvodem SMO), které byly zřízeny zřizovateli oprávněnými podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, **pokud vykonávají činnost mateřské školy, základní školy nebo střední školy**, přičemž pro všechny subjekty platí, že musí systematicky a celoročně vyvíjet činnost na území SMO v oblasti školství či vzdělávání a prokazatelně v těchto oblastech působit na území SMO nejméně 3

roky (činnost lze prokázat např. výroční zprávou, vyjádřením zřizovatele či zakladatele, přičemž žadatel uvedené dokládá na výzvu administrátora Programu, když údaje nelze dohledat např. z veřejných rejstříků);

- **vysoké školy**, přičemž pro všechny subjekty platí, že musí systematicky a celoročně vyvíjet činnost na území SMO v oblasti školství či vzdělávání a prokazatelně v těchto oblastech působit na území SMO nejméně 3 roky (činnost lze prokázat např. výroční zprávou, vyjádřením zřizovatele či zakladatele, přičemž žadatel uvedené dokládá na výzvu administrátora Programu, když údaje nelze dohledat např. z veřejných rejstříků);
- **právníké osoby neziskového charakteru**, které systematicky a celoročně vyvíjí činnost na území SMO v oblasti školství či vzdělávání a prokazatelně v těchto oblastech působí na území SMO nejméně 3 roky (činnost lze prokázat např. výroční zprávou, vyjádřením představitelů státní správy či samosprávy, přičemž žadatel uvedené dokládá na výzvu administrátora Programu, když údaje nelze dohledat např. z veřejných rejstříků).

## VI. Programem podporované oblasti

- **koordinátoři nadání** (podpora koordinátorů nadání v mateřských školách, základních školách a středních školách, spolupráce s koordinátory nadání, metodická činnost)
- **podpora nadaných a talentovaných dětí/žáků/studentů** (vyhledávání a identifikace nadání; práce s nadanými dětmi, žáky, studenty; systematický rozvoj nadaných a talentovaných dětí/žáků/studentů)
- **talentcentra** (vznik a podpora stávajících talentcenter)
- **vzdělávací obory a programy** (podpora vzniku nových a podpora rozvoje stávajících vzdělávacích oborů a programů na středních školách)
- **studijní programy** (podpora vzniku nových a podpora rozvoje stávajících studijních programů)
- **soutěže** (realizace krajských, celostátních a mezinárodních soutěží)
- **středoškolské odborné činnosti** (dále jen „SOČ“)
- **podpora rozvoje „science center“**
- **další vzdělávání pedagogů, vzdělávání lektorů**

## VII. Lhůta pro podání žádostí

Lhůta pro podání žádosti: **od 18.09.2023 do 29.09.2023.**

## VIII. Podmínky pro poskytování peněžních prostředků

1. SMO poskytuje ze svého rozpočtu peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem, formou výběrového řízení. Do výběrového řízení mohou podat žádost subjekty, které splňují podmínky vyhlášeného Programu.
2. Program na poskytování peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace právníkům osobám.
3. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

4. Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci projektů v kalendářním roce 2024. Realizace projektu zahrnuje jak přípravu projektu (např. nákup potřebných pomůcek), tak i jeho fyzickou realizaci.
5. Projekt předkládaný na základě žádosti v tomto Programu nelze zároveň předložit v rámci jiného programu podpory vyhlášeného SMO. Předložený projekt ale může být podpořen veřejnou finanční podporou jiných subjektů, kdy tímto může být i městský obvod SMO. Na projekt předložený na základě žádosti v tomto Programu nelze dále podat poskytovateli žádost o mimořádnou dotaci.
6. Žadatel může v rámci tohoto Programu **podat maximálně jednu žádost**.
7. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti zaokrouhlena na celé tisícikoruny. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém k rozhodnutí příslušnému orgánu města zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.
8. **Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je vyrovnaní veškerých závazků žadatele vůči SMO a městským obvodům SMO, jimi zřízeným příspěvkovým organizacím a obchodním společnostem s jejich majetkovou účastí, řádně a včas předložené finanční vyúčtování dotace** (jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) v rámci programů podpory administrovaných odborem kultury a školství Magistrátu města Ostravy, za rok 2023, pokud byly v tomto roce poskytnuty.
9. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále jen „veřejnoprávní smlouva“). Peněžní prostředky lze použít pouze na částečnou nebo plnou úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem žádosti a projektu, veřejnoprávní smlouvou a podmínkami tohoto Programu. Veřejnoprávní smlouva je uzavírána výhradně v elektronické podobě a poskytovatel i příjemce ji podepisují elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
10. Peněžní prostředky nelze poskytnout nad rámec hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise (EU) účinným v době poskytnutí dotace [v době vyhlášení Programu platí nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, ve znění nařízení Komise (EU) 2020/972 ze dne 2. července 2020, kterým se mění nařízení (EU) č. 1407/2013, pokud jde o jeho prodloužení, a nařízení (EU) č. 651/2014, pokud jde o jeho prodloužení a příslušné úpravy], jestliže poskytnutí peněžních prostředků bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou, případně je nelze dále poskytnout, pokud by šlo o neslučitelnou podporu ve smyslu čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie.
11. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění veřejnoprávní smlouvy.
12. Příjemce peněžních prostředků je povinen na vyzvání zaslat poskytovateli prezentaci realizovaného projektu v maximálním rozsahu 1 A4 spolu s fotografiemi z realizace projektu, a to na elektronickou adresu [izabela.riessova@ostrava.cz](mailto:izabela.riessova@ostrava.cz). Prezentace projektu bude zveřejněna na webových stránkách <https://www.talentova.cz>. Bude-li příjemce vyzván k zaslání prezentace a budou-li okolnosti případu vyžadovat ochranu práv třetích osob v souladu s právními předpisy, vejdou poskytovatel a příjemce peněžních prostředků v jednání ohledně ochrany těchto práv třetích osob. Bez zajištění nakládání s obsahem prezentace v souladu s právními předpisy, prezentace uveřejněna nebude. Příjemce peněžních prostředků je zavázán učinit veškeré nezbytné kroky, aby nakládání s obsahem prezentace bylo v souladu s právními předpisy.

13. Příjemci peněžních prostředků musí projekt realizovat na území SMO (s výjimkou odborných stáží, konferencí, exkurzí, letních škol a výjezdů) a musí mít pozitivní vliv na rozvoj města Ostravy.
14. Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny poskytovateli oznámit a doložit je. V případě, že tato změna znemožňuje poskytnutí dotace, dotace nebude poskytnuta.
15. Poskytnutá dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

## IX. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím elektronického formuláře žádosti v aplikaci EvAgend, jejíž vzor je součástí tohoto Programu. Formulář žádosti i postup pro podání žádosti je pak rovněž zveřejněn na webových stránkách SMO [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz) v sekci „Úřad, Dotace, Vzdělávání“.
2. K žádosti je nutno doložit povinné přílohy, kterými jsou:
  - 2.1 čestné prohlášení žadatele k „podpoře de minimis“ (nedokládají příspěvkové organizace zřizované Moravskoslezským krajem),
  - 2.2 prostá kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
  - 2.3 výpis z evidence skutečných majitelů - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovky (nebudou dokládat subjekty, které dle ustanovení § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění zákona č. 245/2022 Sb., skutečného majitele nemají, jako např. příspěvková organizace územního samosprávného celku).
3. V případě zastoupení žadatele na základě plné moci je třeba k žádosti doložit i plnou moc (plnou moc v listinné podobě doložit výstupem z konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů).
4. Pro řádné podání žádosti je rozhodující ve lhůtě pro podání žádosti vyplnit elektronickou žádost o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend, vložit zároveň povinné přílohy a případně plnou moc a prostřednictvím odkazu na konci formuláře odeslat žádost opatřenou elektronickým podpisem do databáze.
  - 4.1. Kvalifikovaný elektronický podpis podle § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, použije k podepisování elektronického dokumentu, kterým činí úkon nebo právně jedná stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem nebo jejich orgán anebo jiná jejich součást (tzv. veřejnoprávní podepisující), anebo pokud činí úkon jiná osoba při výkonu své působnosti.

- 4.2. Uznávaný elektronický podpis použije subjekt v případě, že činí úkon vůči veřejnoprávnímu podepisujícímu anebo vůči jiné osobě v souvislosti s výkonem jejich působnosti. Uznávaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.
- 4.3. Podepisující osobou je fyzická osoba, která vytváří elektronický podpis, a podepisující osobou musí být vždy ta osoba, která je oprávněna jednat za žadatele.
5. Žadatel v rámci podané žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace jsou pravdivé.
6. Žádost bude po odeslání zaevidována v informačním systému EvAgend a v systému spisové služby. Žadatel ze systému obdrží notifikaci s identifikačním číslem žádosti a přiděleným číslem jednacím (tímto je podání žádosti kompletní).
7. V případě prokazatelné nefunkčnosti informačního systému EvAgend na straně poskytovatele může administrátor Programu přiměřeně prodloužit lhůtu pro podávání žádostí. Informace o prodloužení lhůty pro podávání žádostí bude zveřejněna stejným způsobem jako tento Program.
8. Všechny doručené žádosti včetně jejich příloh se archivují po dobu 10 let a žadatelům se nevracejí.

## **X. Uznatelné náklady**

1. Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze financovat z dotace poskytovatele, je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - 1.1. vznikl příjemci za účelem realizace projektu, a to v období realizace projektu a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu;
  - 1.2. byl vynaložen v souladu s tímto Programem a jeho podmínkami, v souladu s předloženou žádostí a s podmínkami veřejnoprávní smlouvy;
  - 1.3. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
  - 1.4. byl uveden v rozpočtu projektu;
  - 1.5. vznikl na základě účetního dokladu;
  - 1.6. byl zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy;
  - 1.7. je nákladem doloženým účetním dokladem, který v rámci finančního vypořádání dotace dle tohoto Programu není v plné výši duplicitně uplatněn ve finančním vypořádání dotace poskytnuté na tento projekt jiným poskytovatelem, kdy se tímto myslí i městský obvod SMO (upozornění – dle čl. VIII. odst. 5 nelze projekt předložený na základě žádosti do tohoto Programu předložit do jiného dotačního programu vyhlášeného SMO).
2. Za splnění podmínek podle odstavce 1 jsou pak uznatelnými náklady peněžní prostředky vynaložené na úhradu:

### **2.1. Investiční náklady**

- 2.1.1. dlouhodobý hmotný majetek pro zajištění realizace projektu – bude konkretizováno dle žádosti (doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění tohoto majetku je v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy žadatele, které upravují účetnictví, přičemž tyto vnitřní předpisy následně předloží při finančním vypořádání dotace)

- 2.1.2. dlouhodobý nehmotný majetek – bude konkretizováno dle žádosti (doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění tohoto majetku je v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy žadatele, které upravují účetnictví, přičemž tyto vnitřní předpisy následně předloží při finančním vypořádání dotace)

## **2.2. Neinvestiční náklady**

- 2.2.1. drobný dlouhodobý hmotný majetek pro zajištění realizace projektu – bude konkretizováno dle žádosti (doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění tohoto majetku je v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy žadatele, které upravují účetnictví, přičemž tyto vnitřní předpisy následně předloží při finančním vypořádání dotace)
- 2.2.2. drobný dlouhodobý nehmotný majetek – (doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění tohoto majetku je v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy žadatele, které upravují účetnictví, přičemž tyto vnitřní předpisy následně předloží při finančním vypořádání dotace)
- 2.2.3. kancelářské potřeby
- 2.2.4. výtvarný materiál
- 2.2.5. materiál a potřeby pro experimenty (bude konkretizováno dle žádosti)
- 2.2.6. spotřební materiál (bude konkretizováno dle žádosti)
- 2.2.7. služby spojené s realizací projektu (bude konkretizováno dle žádosti)
- 2.2.8. nájem a služby spojené s nájmem (bude konkretizováno dle žádosti)
- 2.2.9. opravy a udržování, včetně materiálu (bude konkretizováno dle žádosti)
- 2.2.10. přeprava osob a materiálu
- 2.2.11. ubytování
- 2.2.12. osobní náklady – jsou uznatelné max. do výše 40 % celkové částky peněžních prostředků na neinvestiční náklady poskytnuté na základě žádosti předložené v tomto Programu. Uznatelným nákladem jsou náklady na dohody o práci konané mimo pracovní poměr – dohoda o provedení práce (dále jen „DPP“), dohoda o pracovní činnosti (dále jen „DPČ“) včetně zákonných odvodů – maximální hodinová sazba činí 300 Kč + zákonné odvody (nutné specifikovat). Je nutné poskytovateli peněžních prostředků doložit o jaký druh práce se jedná, počet odpracovaných hodin včetně způsobu jejich evidence a popisu vykonávaných aktivit. Jedna osoba může mít v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu uzavřenou pouze jednu dohodu o práci konané mimo pracovní poměr.
- 2.2.13. lektorné
- 2.2.14. věcné ceny (bude konkretizováno dle žádosti)
- 2.2.15. vstupné do kulturních a jiných osvětových zařízení
- 2.2.16. exkurze
- 2.2.17. propagace a reprezentace, tiskové služby a grafické služby (bude konkretizováno dle žádosti)
- 2.2.18. identifikace nadání prostřednictvím externího subjektu
- 2.2.19. účastnické poplatky, startovné
- 2.2.20. poštovní služby vč. balného a dopravy zboží

3. **Neuznatelné náklady** jsou veškeré náklady, které nesplňují podmínky podle odstavců 1 a 2.

## XI. Administrace žádostí a kritéria pro hodnocení žádostí

1. Každá žádost bude administrátorem Programu zkontrolována po formální a věcné stránce. Z fáze obsahového hodnocení podle odstavce 3 je vyloučena žádost, pokud je podána mimo lhůtu pro podání žádosti nebo pokud není podána žadatelem způsobilým dle čl. V. nebo pokud věcně neodpovídá účelovému určení Programu. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor Programu žadatele k jejich odstranění ve stanovené lhůtě, a pokud žadatel vytýkaný nedostatek neodstraní, je jeho žádost rovněž vyloučena z fáze obsahového hodnocení podle odstavce 3. V případě žádostí, které jsou vyloučeny z fáze obsahového hodnocení, bude příslušnému orgánu města navrhováno rozhodnout o neposkytnutí dotace.
2. Věcné hodnocení bude probíhat korespondenčně, kdy každá žádost bude předložena k hodnocení 2 externím hodnotitelům jmenovaným poskytovatelem. Hodnocení žádostí bude realizováno počtem bodů dle jednotlivých hodnotících kritérií uvedených v Programu s tím, že 0 bodů je nejnižší známka. Výsledný počet bodů žadatele je určen průměrem hodnocení hodnotitelů. Společně s bodovým hodnocením bude výsledkem hodnocení rovněž slovní vyjádření hodnotitele k jednotlivým kritériím včetně doporučení pro žadatele a poskytovatele. V případě, že k věcnému hodnocení bude předložena žádost, kterou hodnotitel vyhodnotí počtem 0 bodů – Projekt neodpovídá účelu Programu u kritéria „1. Kvalita projektu – Soulad projektu s účelem Programu a podporovanými oblastmi“, hodnotitel dále nepokračuje v hodnocení, ale ve slovním vyjádření jen k tomuto kritériu odůvodní své hodnocení, může zároveň uvést doporučení pro žadatele a poskytovatele. Taková žádost pak má celkový počet bodů 0, a to i v případě, že k tomuto závěru dospěje pouze jeden hodnotitel. Žadatel je informován jen o důvodech, proč projekt neodpovídá účelu Programu, případně je doplněno doporučením pro žadatele, je-li ve slovním vyjádření hodnotitele připojeno; uvedené platí i pro případ, že počtem 0 bodů – Projekt neodpovídá účelu Programu žádost ohodnotil jen jeden hodnotitel.
3. Hodnocení externích hodnotitelů bude doporučením pro posuzování žádostí komisí zřízenou Radou města Ostravy, a to Komisí pro vzdělávání, vědu a výzkum (dále jen „komise“) tak, že komise stanoví minimální bodovou hranici pro úspěšné žadatele a stanoví konečné bodové ohodnocení žádostí. V případě, že jednotlivá žádost nedosáhne minimální bodové hranice, komise navrhne orgánu města dotaci neposkytnout. V případě, že předložená žádost dosáhne minimální bodové hranice, navrhne komise orgánu města celkovou výši dotace a účel poskytnutí peněžních prostředků.
4. O všech podaných žádostech rozhodne Zastupitelstvo města Ostravy na návrh Rady města Ostravy nejpozději do konce března 2024.

KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ	
1. Kvalita projektu (0–40 bodů)	
1.1. Soulad projektu s účelem Programu a podporovanými oblastmi	
6-10 bodů	<i>Projekt je plně v souladu s účelem programu a jeho podporovanými oblastmi, jedná se o systematickou a dlouhodobou podporu talentovaných dětí/žáků/studentů</i>
1-5 bodů	<i>Projekt je v souladu s účelem programu a jeho podporovanými oblastmi, nejedná se o systematickou podporu dětí/žáků/studentů</i>

0 bodů	<i>Projekt neodpovídá účelu programu</i>
<b>1.2. Dostatečný popis projektu v žádosti (popis projektového záměru, klíčových aktivit, cílové skupiny, harmonogramu projektu)</b>	
6-10 bodů	<i>Popis projektu je výstižný, klíčové aktivity na sebe logicky navazují, projekt je odborně zajištěn (dostatečný popis projektu, klíčových aktivit, cílové skupiny, časového harmonogramu)</i>
0-5 bodů	<i>Popis projektového záměru není dostatečný, klíčové aktivity na sebe logicky nenavazují, chybí odborné zajištění projektu (nedostatečný popis projektu, klíčových aktivit, cílové skupiny, časového harmonogramu)</i>
<b>1.3. Potřebnost projektu ve vztahu k cílové skupině a k poskytovateli</b>	
7-10 bodů	<i>Projekt je inovativní, zajišťuje potřebnost vzdělávacích aktivit a talentmanagementu na území města Ostravy</i>
4-6 bodů	<i>Realizace projektu je efektivní, ale dlouhodobý přínos projektu chybí</i>
0-3 body	<i>Projekt není efektivní z dlouhodobého hlediska, nedojde k dosažení změn u dětí/žáků/studentů</i>
<b>1.4.1. Navazující projekt s rozšířenými klíčovými aktivitami oproti předchozímu projektu</b>	
6-10 bodů	<i>Jedná se o navazující projekt s rozšířenými aktivitami oproti předcházejícímu projektu, žadatel navazuje dalšími aktivitami a inovuje projekt</i>
0-5 bodů	<i>Jedná se o navazující projekt bez posunu aktivit, rozšíření a inovace</i>
<b>1.4.2. Prvožadatel – charakteristika klíčových aktivit</b>	
0-10 bodů	<i>Jedná se o prvožadatele (žadatel, který dosud v rámci tohoto programu nebyl podpořen nebo nemá zkušenosti s řešením obdobných projektů)</i>
<b>2. Klíčové aktivity projektu (0–20 bodů)</b>	
<b>2.1. Bližší popis jednotlivých aktivit projektu</b>	
6-10 bodů	<i>Klíčové aktivity projektu jsou jednoznačně popsány, promyšlené a v logické vazbě</i>
0-5 bodů	<i>Chybí jednoznačný popis klíčových aktivit nebo chybí logická vazba klíčových aktivit</i>
<b>2.2. Reálnost klíčových aktivit projektu s harmonogramem projektu (varianta online řešení aktivit)</b>	
7-10 bodů	<i>Klíčové aktivity odpovídají harmonogramu projektu a jejich realizace je z časového hlediska proveditelná</i>



	4-6 bodů	<i>Klíčové aktivity projektu jsou v mírném rozporu s harmonogramem projektu, u jejich realizace hrozí, že nebudou realizované v plném rozsahu</i>
	0-3 body	<i>Klíčové aktivity není možné v návaznosti na harmonogram projektu realizovat v plném rozsahu</i>
<b>3. Složení cílové skupiny – orientace na talentované děti/žáky/studenty (0–15 bodů)</b>		
	11-15 bodů	<i>Cílovou skupinu tvoří pouze talentované děti/žáci/studenti, cílem projektu je systematická práce s cílovou skupinou, projekt je vázán na potřeby cílové skupiny, práce s cílovou skupinou je kvalitně a smysluplně zajištěna</i>
	6-10 bodů	<i>Cílovou skupinu tvoří děti/žáci/studenti, kteří projevují zájem o určitou oblast, cílem projektu je systematická práce s cílovou skupinou</i>
	0-5 bodů	<i>Cílová skupina je orientována na všechny děti/žáky/studenty, cílem projektu není systematická práce s cílovou skupinou</i>
<b>4. Rozpočet projektu (0–20 bodů)</b>		
<b>4.1. Konkrétnost a srozumitelnost rozpočtu projektu</b>		
	7-10 bodů	<i>Rozpočet je konkrétně specifikován, je srozumitelný ve vztahu ke klíčovým aktivitám a jednotlivé položky jsou uznatelné v rámci programu</i>
	4-6 bodů	<i>Rozpočet je srozumitelný, ale nenavazuje na klíčové aktivity, položky nejsou zcela uznatelné v návaznosti na program</i>
	0-3 body	<i>Rozpočet není konkrétní a srozumitelný s ohledem na klíčové aktivity, je v rozporu se způsobem realizace projektu</i>
<b>4.2. Adekvátnost položek rozpočtu</b>		
	6-10 bodů	<i>Výše rozpočtu je zcela v souladu s projektem, ceny jednotlivých položek odpovídají cenám obvyklým v místě a čase, položky jsou adekvátní vzhledem ke klíčovým aktivitám</i>
	0-5 bodů	<i>Rozpočet je nadhodnocený/podhodnocený, ceny jednotlivých položek jsou nadhodnoceny/podhodnoceny, neodpovídají klíčovým aktivitám</i>
<b>5. Spolupráce s žadatelem (0–5 bodů)</b>		
	0-5 bodů	<i>Řádné a včasné vypořádání předchozích projektů včetně prezentace projektu a jeho výstupů</i>
<b>Celkem</b>		<b>0 – 100 bodů</b>

## **XII. Finanční vypořádání dotace**

Po ukončení realizace projektu je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli finanční vypořádání celého realizovaného projektu, a to do termínu uvedeného ve veřejnoprávní smlouvě. Finančním vypořádáním je přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele. Při finančním vypořádání dotace se bude příjemce dotace řídit příslušnými ustanoveními veřejnoprávní smlouvy. Finanční vypořádání dotace musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento Program (formuláře jsou k dispozici na webových stránkách <https://www.ostrava.cz/cs> v sekci „Úřad, Dotace, Vzdělávání“). Doklady doložené ve finančním vypořádání dotace musí být v českém jazyce, případně přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).

## **XIII. Kontrola použití dotace**

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byly peněžní prostředky hospodárně a účelně využity, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení finančního vypořádání dotace bude provedena kontrola:
  - 1.1. formální správnosti,
  - 1.2. dodržení účelového určení,
  - 1.3. uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## **XIV. Závěrečná ustanovení**

1. Informace o Programu jsou uveřejňovány na úřední desce SMO a webových stránkách <https://www.ostrava.cz/cs> v sekci „Úřad, Dotace, Vzdělávání“.
2. Administrátorem Programu je Magistrát města Ostravy, odbor kultury a školství, oddělení školství, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.
3. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením peněžních prostředků v rozpočtu SMO. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. Informace o výši poskytnutých peněžních prostředků budou uveřejněny na dotačním portálu SMO <https://dotace.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí Zastupitelstva města Ostravy. Neúspěšným žadatelům budou důvody neposkytnutí dotace sděleny bez zbytečného odkladu po rozhodnutí Zastupitelstva města Ostravy.
5. SMO si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit.

## **XV. Seznam příloh Programu**

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí peněžních prostředků

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení k „podpoře de minimis“

## **XVI. Účinnost**

Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 0334/ZM2226/9 ze dne 21.06.2023.