

Postup pro podání žádosti o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu SMO

**Program na podporu vzdělávání
a talentmanagementu na rok 2024**

Na www.ostrava.cz naleznete
v záložce „ÚŘAD“ - odkaz „Dotace“ ↘

OSTRAVA!!!



KARIÉRA

KONTAKT

A A EN

OSTRAVA -

ÚŘAD -

INVESTOR -

FAJNOVA -

O městě, Turista, Aktuálně...

Úřední deska, Kontakty...

Proč Ostrava, Nemovitosti, Newsletter

Strategické projekty

ORGÁNY MĚSTA

Zastupitelstvo
Rada města
Primátor
Magistrát
Usnesení a hlasování ZM
Usnesení a hlasování RM
Tiskoví mluvčí

ČINNOSTI ÚŘADU

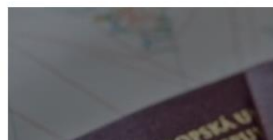
Úřední deska
Kontakty
Právní předpisy
Životní situace
Ke stažení
Povinně zveřejňované údaje
Hledám informace
Osobní údaje (GDPR)
Whistleblowing

ELEKTRONICKÉ SLUŽBY

Přehled služeb eSMO
Czech Point
Objednávkový systém
Platební portál
Klikací rozpočet
Mapový portál
Portál veřejné správy
Veřejné zakázky

NEJHLEDANĚJŠÍ

SOCIOPPOINT
Volná pracovní místa
Platba za komunální odpad
Zhotovené OP a CD
Zhotovené ŘP
Živnostenský úřad
Sociální služby
Dotace



22 / 6
2023



OSTRAVA!!!

Vyberete oblast

- HLAVNÍ TÉMATA
- AKTUÁLNÍ INFORMACE
- ARCHÍV DOTACÍ
- VÝSTAVBA, REKONSTRUKCE
- INFORMACE PRO OBČANY, KTERÍ MAJÍ EVIDOVÁNU ADRESU TRVALÉHO POBYTU NA ADRESĚ SÍDLA OHLASOVNY
- DOTACE**
- KULTURA
- VEŘEJNÝ PROSTOR A PAMÁTKY
- SPORT
- VZDĚLÁVÁNÍ
- SOCIÁLNÍ SLUŽBY, ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE, VOLNÝ ČAS A RODINNÁ POLITIKA
- KANALIZACE
- ENERGIE
- ARCHÍV DOTACÍ

Vyhledávání

Hledej

DOTACE

Hledání výzev:

Rok vyhlášení:

Oblast podpory:

Stav:

Zobrazených záznamů:

Filtrovat

Vyhledávání je od roku 2023, starší záznamy jsou v archivu výzev



KULTURA

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblastech podpory kultury, které jsou spravovány odborem kultury Magistrátu města Ostravy.



VEŘEJNÝ PROSTOR A PAMÁTKY

Dotacíní programy spravované odborem územního plánování a stavebního řádu z rozpočtu statutárního města Ostravy.



SPORT

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti sportu.



VZDĚLÁVÁNÍ

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti vzdělávání.

Vyberete „aktuální výběrové řízení“

HLAVNÍ TÉMATA

AKTUÁLNÍ INFORMACE

ARCHIV DOTACÍ

VÝSTAVBA, REKONSTRUKCE

INFORMACE PRO OBČANY,
KTERÍ MAJÍ EVIDOVANOU
ADRESU TRVALÉHO POBYTU
NA ADRESE SÍDLA
OHLAŠOVNY

DOTACE

KULTURA

VEŘEJNÝ PROSTOR A
PAMÁTKY

SPORT

VZDĚLÁVÁNÍ

ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

CIZOJAZYČNÁ VÝUKA

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT

SOCIÁLNÍ SLUŽBY,
ZDRAVOTNICTVÍ, PŘEVENCE,
VOLNÝ ČAS A RODINNÁ
POLITIKA

KANALIZACE

ENERGIE

ARCHIV DOTACÍ

Vyhledávání

Hledej

VZDĚLÁVÁNÍ

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti školství.

Hledání výzev:

Rok vyhlášení:

Oblast podpory:

-- nezádáno --

Stav:

-- nerozhoduje --

Zobrazených
záznamů:

20

Filtrovat

Vyhledávání je od roku 2023, starší záznamy jsou v archivu výzev



ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti rozvoje kvality školství.



CIZOJAZYČNÁ VÝUKA

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti cizojazyčné výuky.



KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti kariérového poradenství.



VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti vzdělávání a talentmanagementu.

Vyberete „program“

HLAVNÍ TÉMATA

AKTUÁLNÍ INFORMACE

ARCHÍV DOTACÍ

VÝSTAVBA, REKONSTRUKCE

INFORMACE PRO OBČANY,
KTERÍ MAJÍ EVIDOVÁNU
ADRESU TRVALÉHO POBYTU
NA ADRESĚ SÍDLA
OHLAŠOVNY

DOTACE

KULTURA

VEŘEJNÝ PROSTOR A
PAMÁTKY

SPORT

VZDĚLÁVÁNÍ

ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

CIZOJAZYČNÁ VÝUKA

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

**VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT**

PROGRAM NA PODPORU
VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENTU
NA ÚZEMÍ
STATUTÁRNÍHO MĚSTA
OSTRAVY NA ROK 2023

VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT -
VÝZVA

VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT -
PROGRAM

SOCIÁLNÍ SLUŽBY,
ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE,
VOLNÝ ČAS A RODINNÁ
POLITIKA

KANALIZACE

ENERGIE

ARCHÍV DOTACÍ

Vyhledávání

VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti vzdělávání a talentmanagementu.

Hledání výzev:

Rok vyhlášení:

Oblast podpory:

Stav:

Zobrazených
záznamů:

Filtrovat

Vyhledávání je od roku 2023, starší záznamy jsou v archivu výzev



VYHLÁŠENÁ

VZDĚLÁVÁNÍ - VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT

VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT - VÝZVA

22.06.2023 - není nastaven



VYHLÁŠENÁ

VZDĚLÁVÁNÍ - VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT

VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT - PROGRAM

22.06.2023 - není nastaven



UKONČENÁ

VZDĚLÁVÁNÍ - VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT

PROGRAM NA PODPORU VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENTU NA ÚZEMÍ STATUTÁRNÍHO MĚSTA OSTRAVY NA ROK 2023

OSTRAVA!!!

Na této stránce najdete všechny potřebné informace, týkající se dotačního řízení (program, formulář žádosti, povinnou přílohu, odkaz na program 602XML Filler, odkaz na manuál k programu, kontaktní údaje pro metodickou a technickou podporu).

HLAVNÍ TÉMATA

AKTUÁLNÍ INFORMACE

ARCHÍV DOTACÍ

VÝSTAVBA, REKONSTRUKCE

INFORMACE PRO OBČANY,
KTERÍ MAJÍ EVIDOVÁNU
ADRESU TRVALÉHO POBYTU
NA ADRESE SÍDLA
OHLAŠOVNY

DOTACE

KULTURA

VEŘEJNÝ PROSTOR A
PAMÁTKY

SPORT

VZDĚLÁVÁNÍ

ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

CIZOJAZYČNÁ VÝUKA

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT

PROGRAM NA PODPORU
VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENTU
NA ÚZEMÍ
STATUTÁRNÍHO MĚSTA
OSTRAVY NA ROK 2023

VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT -
VÝZVA

**VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT -
PROGRAM**

SOCIÁLNÍ SLUŽBY,
ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE,
VOLNÝ ČAS A RODINNÁ
POLITIKA

KANALIZACE

ENFOCIP

VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT - PROGRAM

Informace pro žadatele

Statutární město Ostrava vyhláší na základě usnesení zastupitelstva města č. 0334/ZM2226/9 ze dne 21.06.2023 výběrové řízení "**Programu na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2024**".

Seminář pro žadatele

Dne 14.09.2023 od 10:00 hod. proběhne v prostorách Magistrátu města Ostravy, místnost č. 306, seminář k vyhlášeným programům a výzvám v oblasti vzdělávání a talentmanagementu a v oblasti rozvoje kvality školství.

Podmínky

Program na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2024

(pro zobrazení programu klikněte [zde](#))

Důležité

V žádosti o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy žadatel potvrzuje pravdivost údajů uvedených v žádosti včetně údajů a informací uvedených v přílohách žádosti. Peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu územního samosprávného celku lze použít pouze na stanovený účel.

V případě, že žadatel v žádosti o dotaci uvede nepravdivé nebo hrubě zkreslené údaje nebo podstatné údaje zamíchá, anebo někdo použije prostředky získané účelovou dotací na jiný než určený účel, může se vystavit nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 trestního zákoníku.

Lhůty pro podání žádostí - Od

Pokud zpracováváte žádost prostřednictvím formuláře aplikace EvAgend poprvé je potřeba nainstalovat program 602XML Filler

Mgr. Izabela Riessová 599 443 340 izabela.riessova@ostrava.cz

Přílohy - formuláře ke stažení

Žádost o poskytnutí dotace na podporu vzdělávání a talentmanagementu

Čestné prohlášení k podpoře de minimis (povinná příloha k žádosti)

Výsledky

(pro zobrazení výsledků výběrového řízení na poskytnutí příspěvků klikněte zde) [†]

Informace pro příjemce

Finanční vypořádání poskytnuté dotace:

Postup finančního vypořádání

Formulář finančního vypořádání

Formulář závěrečné zprávy

Program 602 XML_Filler - odkaz na stažení a nainstalování programu

(klikněte zde) [†]

Manuál k programu 602 XML_Filler

(klikněte zde)

Technická podpora

Email: helpdesk.doace@ostrava.cz

Telefon: 599 445 555

Call centrum: 844 121 314 (kontakt pouze pro nahlášení problému)

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků si uložíte ve svém počítači

ENERGIE

ARCHÍV DOTACÍ

Vyhledávání

Hledej

Pondělí 18.09.2023 00:01

Lhůty pro podání žádosti - Do

Pátek 29.09.2023 23:59

Postup podání žádosti

(pro zobrazení postupu klikněte zde)

Kontaktní informace

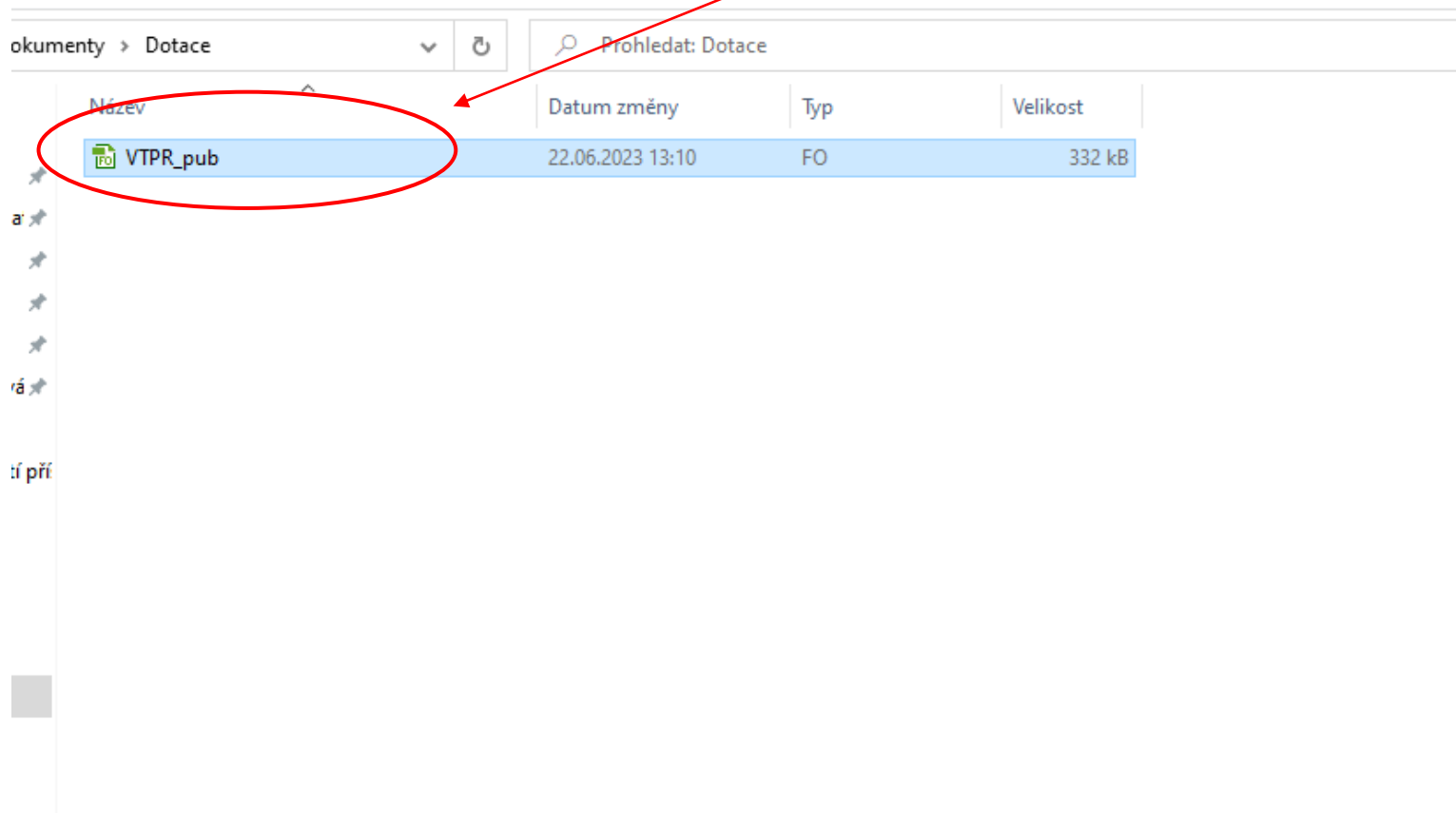
Mgr. Izabela Riessová 599 443 340 izabela.riessova@ostrava.cz

Přílohy - formuláře ke stažení

Žádost o poskytnutí dotace na podporu vzdělávání a talentmanagementu


Čestné prohlášení k podpoře de minimis (povinná příloha k žádosti)

Vyhledejte žádost v příslušném adresáři a po otevření začněte vyplňovat



okumenty > Dotace

Prohledat: Dotace

Název	Datum změny	Typ	Velikost
 VTPR_pub	22.06.2023 13:10	FO	332 kB

řá

í při

V otevřeném formuláři žádosti je nutné vyplnit všechny položky

Statutární město Ostrava
magistrát

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast vzdělávání a talent managementu - program



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	2024
Název projektu:	

Informace o žadateli	
Právní forma žadatele:	Právnícká osoba
Kategorie žadatele:	
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]
Předmět činnosti:	
Činnost provádí na základě:	
IČO:	DIČ: CZ
Plátce DPH:	Ne

Adresa sídla	
Ulice:	č.p./č.o.: /
Obec:	PSČ:

Kontakt na žadatele	
Telefonní číslo:	Mobil:
E-mail:	
WWW stránky:	

V případě, že nebude povinná položka vyplněna nebo bude vyplněna v nesprávném formátu, systém vás na to **upozorní**

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast vzdělávání a talentmanagementu - program



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	2024
Název projektu:	

Informace o žadateli	
Právní forma žadatele:	Právnícká osoba
Kategorie žadatele:	
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]
Předmět činnosti:	
Činnost provádí na základě:	
IČO:	DIČ: CZ
Plátce DPH:	Ne

Adresa sídla	
Ulice:	č.p./č.o.: /
Obec:	PSČ:

Zde vyberte **kategorii žadatele**

Statutární město Ostrava
magistrát

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast vzdělávání a talentmanagementu - program



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).



Období(rok):	2024	
Název projektu:		

Informace o žadateli		
Právní forma žadatele:	Právní osoba	
Kategorie žadatele:		
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]	
Předmět činnosti:		
Činnost provádí na základě:		
IČO:		DIČ: CZ
Plátce DPH:	Ne	

Zde vyberte **kód banky** z číselníku

Osoba zastupující právnickou osobu	
Titul, jméno a příjmení:	
Právní důvod zastoupení (uveďte, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):	
Funkce:	
Telefonní číslo:	Mobil:
E-mail:	
Bankovní údaje	
Číslo účtu/kód banky:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0100 - Komerční banka, a.s.</div>
Titul, jméno a příjmení:	0300 - Československá obchodní banka, a. s. 0600 - MONETA Money Bank, a. s. 0710 - ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA 0800 - Česká spořitelna, a. s. 2010 - Fio banka, a. s. 2020 - MUFG Bank (Europe) N.V. Prague Branch 2030 - Československé úvěrní družstvo 2060 - Citibank, spořitelní družstvo 2070 - TRINITY BANK a. s. 2100 - Hypoteční banka, a. s. 2200 - Peněžní dům, spořitelní družstvo 2220 - Artesa, spořitelní družstvo 2240 - Poštová banka, a. s., pobočka Česká republika 2250 - Banka CREDITAS a. s. 2260 - NEY spořitelní družstvo 2275 - Podnikatelská družstevní záložna 2600 - Citibank Europe plc, organizační složka 2700 - UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a. s. 3030 - Air Bank a. s. 3050 - BNP Paribas Personal Finance SA, odštěpný závod 3060 - PKO BP S. A., Czech Branch 3500 - ING Bank N.V. 4000 - Expobank CZ a. s. 4300 - Českomoravská záruční a rozvojová banka, a. s. 5000 - Raiffeisenbank a. s. 5800 - J a T BANKA, a. s. 6000 - PPF banka a. s. 6100 - Equa bank a. s. 6200 - COMMERZBANK Aktiengesellschaft, pobočka Praha
Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava www.ostrava.cz posta@ostrava.cz	
1/4	
Funkce/pracovní zařazení:	
Telefonní číslo:	
E-mail:	
Projektová část	
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):	
O důvodnění žádosti - cíl projektu: (slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)	
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:	
Popis klíčových aktivit projektu:	

Vyplňte „**harmonogram projektu**“ (zeleným plus přidáte položky, červeným křížkem položku smažete). Do období je možno psát veškeré znaky, vč. číslovek.

Harmonogram projektu		
	Období	Popis
 		

Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
O důvodnění žádosti - cíl projektu: <i>(slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)</i>			
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:			
Popis klíčových aktivit projektu:			
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:			
Charakteristika projektu:	-		
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:			
Místo realizace (adresa i lokalita):			
Koordinátor nadání:	Ne		
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Způsob prezentace města:			

Vyplňte „Účel použití peněžních prostředků (popis projektu)“ max. 5.000 znaků – zde vyplňte informace o projektu, podrobněji rozepište Vámi vybrané podporované oblasti, apod.



Projektová část				
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):				
O důvodnění žádosti - cíl projektu: <i>(slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)</i>				
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:				
Popis klíčových aktivit projektu:				
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:				
Charakteristika projektu:	-			
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:				
Místo realizace (adresa i lokalita):				
Koordinátor nadání:	Ne			
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:	
Způsob prezentace města:				

Vyplňte odůvodnění žádosti – „cíl projektu“ (max. 500 znaků) -> bude sloužit pro zpracování materiálů pro orgány města a slouží k hlavnímu shrnutí projektu

Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
O důvodnění žádosti - cíl projektu: <i>(slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)</i>			
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:			
Popis klíčových aktivit projektu:			
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:			
Charakteristika projektu:	-		
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:			
Místo realizace (adresa i lokalita):			
Koordinátor nadání:	Ne		
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Způsob prezentace města:			

Datum realizace projektu musí být v období 1.1. 31.12.2023

Vyplňte další povinné položky v žádosti (popis systematické práce – max.1.800 znaků, popis klíč. aktivit – max. 1.800 znaků, **složení, charakteristika a vel. cílové skupiny** – max. 1.800 znaků, **realizační tým** – max. 1.800 znaků, **místo realizace** – max. 2.000 znaků)

Harmonogram projektu			
	Období	Popis	
			

Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
O důvodnění žádosti - cíl projektu: <i>(slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)</i>			
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:			
Popis klíčových aktivit projektu:			
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:			
Charakteristika projektu:	-		
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:			
Místo realizace (adresa i lokalita):			
Koordinátor nadání:	Ne		
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Způsob prezentace města:			

Vyberte „charakteristiku projektu“ – STARTOVACÍ PROJEKT X NAVAZUJÍCÍ PROJEKT (startovací projekt = projekt, který nebyl v minulosti podpořen v rámci tohoto Programu)

Funkce/pracovní zařazení:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
E-mail:			
Hamonogram projektu			
	Období	Popis	
+ ✖			
Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
O důvodnění žádosti - cíl projektu: (slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)			
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:			
Popis klíčových aktivit projektu:			
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:			
Charakteristika projektu:	▼		
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:	STARTOVACÍ PROJEKT NAVAZUJÍCÍ PROJEKT		
Místo realizace (adresa i lokalita):			
Koordinátor nadání:	Ne		
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Způsob prezentace města:			

Datum realizace projektu musí být v období 1.1.-31.12.2024.

Datum začátku realizace projektu musí být menší než koncové datum realizace projektu.

Vyberte charakteristiku projektu:

startovací projekt = nový typ projektu, který nebyl dříve podpořen

navazující projekt = projekt, který byl již podpořen bez ohledu na období, v kterém byl podpořen



Sumarizace podporovaných oblastí				
Podporovaná oblast	Cílová skupina	Počet účastníků	Celkové náklady	Požadovaná výše peněžních prostředků

Při výběru **NAVAZUJÍCÍHO PROJEKTU** je nutno vyplnit „Způsob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech“ (max. 1.200 znaků)

Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
O důvodnění žádosti - cíl projektu: <i>(slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)</i>			
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:			
Popis klíčových aktivit projektu:			
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:			
Charakteristika projektu:	NAVAZUJÍCÍ PROJEKT ▼		
Způsob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech:			
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:			
Místo realizace (adresa i lokalita):			
Koordinátor nadání:	Ne		
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Způsob prezentace města:			

Nezapomeňte vybrat, zda máte zřízenou pozici **koordinátora nadání**



Funkce/pracovní zařazení:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
E-mail:			

Harmonogram projektu	
Období	Popis
 	



Projektová část	
Účet použití peněžních prostředků (popis projektu):	
O důvodnění žádosti - cíl projektu: (slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)	
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:	
Popis klíčových aktivit projektu:	
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:	
Charakteristika projektu:	NAVAZUJÍCÍ PROJEKT
Způsob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech:	
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:	
Místo realizace (adresa i lokalita):	
Koordinátor nadání:	Ne <input type="checkbox"/>
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	Ano <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
Způsob prezentace města:	

Datum realizace projektu musí být v období 1.1.-31.12.2024.

Datum začátku realizace projektu musí být menší než koncové datum realizace projektu.

Sumarizace podporovaných oblastí					
	Podporovaná oblast	Cílová skupina	Počet účastníků	Celkové náklady	Požadovaná výše peněžních prostředků
Stručný popis činnosti					
 					

Při výběru ANO je potřeba doplnit „počet koordinátorů nadání“ a „úvazek/úvazky koordinátorů nadání“

Funke/pracovní zařazení:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
E-mail:			
Hamonogram projektu			
	Období	Popis	
 			
Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
Odůvodnění žádosti - cíl projektu: (slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)			
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:			
Popis klíčových aktivit projektu:			
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:			
Charakteristika projektu:			
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:			
Místo realizace (adresa i lokalita):			
Koordinátor nadání:	Ano		▼
Počet koordinátorů nadání:			
Úvazek/úvazky koordinátorů nadání:			
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Způsob prezentace města:			

Dobu dosažení účelu vkládejte přes **kalendář (od 1.1.2024 do 31.12.2024)**

Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:				
Místo realizace (adresa i lokalita):				
Koordinátor nadání:	Ne			
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:	
Způsob prezentace města:				

Calendar widget for January 2024. The date 1st is selected. Below the calendar, there is a checkbox labeled "Dnes: 22.06.2023".

Datum realizace projektu musí být v

Datum začátku realizace projektu mu

Vyberte charakteristiku projektu:

startovací projekt = nový typ projektu

navazující projekt = projekt, který byl již podpořen bez omezení na období, v kterém byl podpořen

é datum realizace projektu.

podpořen

Součástí žádosti je i podrobný nákladový **Rozpočet projektu** – vyberte jednotlivé **položky**

Rozpočet				
Uznatelné neinvestiční náklady				
Neinvestice				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady)	Kč
▼ + ✖	kancelářské potřeby			
▼ + ✖	spotřební materiál (specifikujte)			
Investice				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady)	Kč
▼ + ✖				
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesnění zdroje (bližší specifikace)		Částka (Kč)
▼ + ✖				

Příklad neúplného vyplnění – systém upozorní na neúplnost údajů

Rozpočet				
U znatelné neinvestiční náklady				
Neinvestice				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady)	Kč
+	x kancelářské potřeby			
+	x spotřební materiál (specifikujte)			20000
Investice				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady)	Kč
+	x			
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesnění zdroje (bližší specifikace)		Částka (Kč)
+	x			
Celkové náklady:			0	Kč
z toho neinvestice:			0	Kč
investice:			0	Kč
Požadované peněžní prostředky:			20 000	Kč
z toho neinvestice:			20 000	Kč
investice:			0	Kč
Ostatní zdroje financování			0	Kč

V případě většího množství položek klikněte na **zelené plus**, kterým se dodá možnost výběru další položky, pro smazání řádku klikněte na **červený křížek**

Neinvestice				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady)	Kč
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> kancelářské potřeby			
Investice				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady)	Kč
<input type="checkbox"/>				
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesnění zdroje (bližší specifikace)		Částka (Kč)
<input type="checkbox"/>				
Celkové náklady:		0	Kč	
z toho	neinvestice:	0	Kč	
	investice:	0	Kč	
Požadované peněžní prostředky:		0	Kč	
z toho	neinvestice:	0	Kč	
	investice:	0	Kč	
O statní zdroje financování		0	Kč	

Příklad správného vyplnění - vyberte a vyplňte jednotlivé položky. V případě nerovnosti mezi celkovými a požadovanými náklady **nezapomenout vyplnit oblast „Další zdroje financování projektu“**

Rozpočet				
U znatelné neinvestiční náklady				
Neinvestice				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady)	Kč
+ x	kancelářské potřeby	10 000		5 000
Investice				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady)	Kč
+ x				
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesněni zdroje (bližší specifikace)		Částka (Kč)
+ x	Dotace - kraj			
	Dary			
Celkov	Dotace - jiný resort státní správy, specifikujte			10 000 Kč
z toho	Vlastní zdroje - specifikujte			10 000 Kč
	investice:			0 Kč
	Požadované peněžní prostředky:			5 000 Kč
z toho	neinvestice:			5 000 Kč
	investice:			0 Kč
	Ostatní zdroje financování			0 Kč

Požadované peněžní prostředky musí být v rozmezí 50 000 – 10 000 000 Kč

Součet ostatních zdrojů financování a požadovaných peněžních prostředků musí být roven celkovým nákladům!!!

Celkové náklady rozpočtu musí být stejné jako celkové náklady sumarizace projektu!!

Požadované peněžní prostředky rozpočtu musí být stejné jako požadované peněžní prostředky sumarizace projektu!!

Žadatel stvrzuje, že ke dni podání žádosti nemá finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostrava a organizacím zřízeným a založeným městem.

Žadatel taktéž prohlašuje, že:

a) fyzické osoby uvedené v žádosti byly poučeny o tom, že jejich osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/E S (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);

b) jejich osobní údaje budou poskytnuty statutárnímu městu Ostrava za účelem rozhodování o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy;

c) bližší a konkrétnější informace související se zpracováním jejich osobních údajů se nacházejí na

V rámci jednoho projektu je možné zahrnout až 9 podporovaných oblastí – oblast podpory, cílová skupina, nákladový rozpočet a stručný popis konkrétní činnosti se uvede v „**Sumarizaci podporovaných oblastí**“ – (řádky můžete přidávat pomocí zeleného plus nebo odebírat červeným křížkem)

Sumarizace podporovaných oblastí					
	Podporovaná oblast	Cílová skupina	Počet účastníků	Celkové náklady	Požadovaná výše peněžních prostředků
Stručný popis činnosti					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> koordinátoři nadání				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> podpora nadaných a talentovaných dětí/žáků/studentů				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> talentcentra				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> vzdělávací obory a programy				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> studijní programy				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> další vzdělávání pedagogů, vzdělávání lektorů				
Celkem:				0	0

Seznam příloh žádosti – vložte povinné přílohy žádosti (čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu – de minimis a prostá kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu). **POZOR NOVÁ PŘÍLOHA – úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb.** (nevkládají příspěvkové organizace zřízené městskými obvody a krajem)

Elektronické přílohy

3/4 Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava
www.ostrava.cz
posta@ostrava.cz

IČ 00845 451 DIČ CZ 00845 451
Číslo účtu 27-1649297309/0800
ID DS 5zubv7w

OSTRAVA!!!




Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu		
Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)		
Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění		
Přidat další (ne-definované) přílohy		

	Jméno statutárního zástupce

Informace o podání

OSTRAVA!!!

Žádost je vhodné v průběhu vyplňování průběžně **ukládat**

	Jméno statutárního zástupce
 	

Informace o podání

Odeslat s elektronickým podpisem
<i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>
<i>Pokud m usí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více statutárními zástupci“.</i> Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.
<input type="checkbox"/> Podepsat více statutárními zástupci



Uložení rozpracované verze form uláže na disk (s m ožností výběru um ístění pro uložení souboru).






*Tisk form uláže. Před sam otným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systém u a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.*



*Export form uláže do PDF souboru. Před sam otným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systém u a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.*

Tímto tlačítkem si můžete svoji žádost kdykoliv v průběhu vyplňování
vytisknout

	Jméno statutárního zástupce
 	

Informace o podání

Odeslat s elektronickým podpisem
<i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>
<i>Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více statutárními zástupci“.</i> Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.
<input type="checkbox"/> Podepsat více statutárními zástupci



Uložení rozpracované verze form uláže na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).






Tisk form uláže. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export form uláže do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Jméno statutárního zástupce se pomocí tohoto tlačítka **vyplní automaticky** dle údajů uvedených v úvodu žádosti

	Jméno statutárního zástupce
 	

Informace o podání

Odeslat s elektronickým podpisem
<i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>
<i>Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více statutárními zástupci“.</i> Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.
<input type="checkbox"/> Podepsat více statutárními zástupci



Uložení rozpracované verze form uláže na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).






Tisk form uláže. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export form uláže do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Před odesláním žádosti je nutné žádost **elektronicky podepsat** (v případě podpisu více statutárních zástupců, zaškrtněte políčko)

	Jméno statutárního zástupce
 	

Informace o podání

Odeslat s elektronickým podpisem
<i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>
<i>Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více s statutárními zástupci“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.</i>
<input type="checkbox"/> Podepsat více statutárními zástupci



Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



*Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.*



*Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.*

Kontaktní osoba pro oblast vzdělávání a talentmanagement

Mgr. Izabela Riessová, izabela.riessova@ostrava.cz, 599 443 340

Kontakty pro technickou podporu

helpdesk.dotace@ostrava.cz

telefon: 599 445 555