

Postup pro podání žádosti o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu SMO

**Program na podporu vzdělávání
a talentmanagementu na rok 2025**

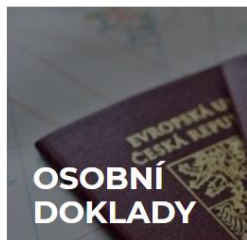
Na www.ostrava.cz naleznete
v záložce „ÚŘAD“ - odkaz „Dotace“ ↘

OSTRAVA!!! f t in @ KARIÉRA KONTAKT EN

OSTRAVA - **ÚŘAD -** **INVESTOR -** **FAJNOVA -**

O městě, Turista, Aktuálně... Úřední deska, Kontakty... Proč Ostrava, Nemovitosti, Newsletter Strategické projekty

ORGÁNY MĚSTA	ČINNOSTI ÚŘADU	ELEKTRONICKÉ SLUŽBY	NEJHLEDANĚJŠÍ
Zastupitelstvo	Úřední deska	Přehled služeb eSMO [†]	SOCIOPOINT [†]
Rada města	Kontakty	Datový portál Ostrava [†]	Volná pracovní místa
Primátor	Právní předpisy	Czech Point	Platba za komunální odpad [†]
Magistrát	Životní situace	Objednávkový systém [†]	Zhotovené OP a CD
Usnesení a hlasování ZM	Ke stažení	Platební portál [†]	Zhotovené RP
Usnesení a hlasování RM	Povinně zveřejňované údaje	Klikací rozpočet	Živnostenský úřad
Tiskoví mluvčí	Hledám informace	Mapový portál [†]	Sociální služby [†]
	Osobní údaje (GDPR) [†]	Portál veřejné správy [†]	Dotace
	Whistleblowing [†]	Veřejné zakázky [†]	Volby



<https://www.ostrava.cz/cz/resolveuid/b11f758843bebdfd1be9804542f0f93c>

10 / 6
2024



Vyberete oblast

VZDĚLÁVÁNÍ

SOCIÁLNÍ SLUŽBY,
ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE,
VOLNÝ ČAS A RODINNÁ
POLITIKA

KANALIZACE

ENERGIE

ARCHÍV DOTACÍ

Vyhledávání

Hledej



KULTURA

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblastech podpory kultury, které jsou spravovány odborem kultury Magistrátu města Ostravy.



VEŘEJNÝ PROSTOR A PAMÁTKY

Dotiční programy spravované odborem územního plánování a stavebního řádu z rozpočtu statutárního města Ostravy.



SPORT

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti sportu.



VZDĚLÁVÁNÍ

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti školství.

Vyberete „aktuální výběrové řízení“

CIZOJAZYČNÁ VÝUKA

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT

SOCIÁLNÍ SLUŽBY,
ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE,
VOLNÝ ČAS A RODINNÁ
POLITIKA

KANALIZACE

ENERGIE

ARCHÍV DOTACÍ

Vyhledávání

Hledej



ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti rozvoje kvality školství.



CIZOJAZYČNÁ VÝUKA

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti cizojazyčné výuky.



KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti kariérového poradenství.



VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního

Vyberete „aktuální program“

HLAVNÍ TÉMATA

AKTUÁLNÍ INFORMACE

ARCHÍV DOTACÍ

VÝSTAVBA, REKONSTRUKCE

INFORMACE PRO OBČANY,
KTERÍ MAJÍ EVIDOVÁNU
ADRESU TRVALÉHO POBYTU
NA ADRESE SÍDLA
OHLAŠOVNY

DOTACE

KULTURA

VEŘEJNÝ PROSTOR A
PAMÁTKY

SPORT

VZDĚLÁVÁNÍ

ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

CIZOJAZYČNÁ VÝUKA

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

**VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT**

VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT -
VÝZVA

VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT -
PROGRAM

VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT -
PROGRAM

VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT -
VÝZVA

SOCIÁLNÍ SLUŽBY,
ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE,
VOLNÝ ČAS A RODINNÁ

VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti vzdělávání a talentmanagementu.

Hledání výzev:

Rok vyhlášení:

Oblast podpory:

Stav:

Zobrazených
záznamů:

Filtrovat

Vyhledávání je od roku 2024, starší záznamy jsou v archivu výzev



VYHLÁŠENÁ

VZDĚLÁVÁNÍ - VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT

VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT - VÝZVA

16.09.2024 - 27.09.2024



VYHLÁŠENÁ

VZDĚLÁVÁNÍ - VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT

VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT - PROGRAM

16.09.2024 - 27.09.2024

OSTRAVA!!!

Na této stránce najdete všechny potřebné informace, týkající se dotačního řízení (program, formulář žádosti, povinnou přílohu, odkaz na program 602XML Filler, odkaz na manuál k programu, kontaktní údaje pro metodickou a technickou podporu).

HLAVNÍ TÉMATA

AKTUÁLNÍ INFORMACE

ARCHÍV DOTACÍ

VÝSTAVBA, REKONSTRUKCE

INFORMACE PRO OBČANY,
KTEŘÍ MAJÍ EVIDOVÁNU
ADRESU TRVALÉHO POBYTU
NA ADRESE SÍDLA
OHLAŠOVNY

DOTACE

KULTURA

VEŘEJNÝ PROSTOR A
PAMÁTKY

SPORT

VZDĚLÁVÁNÍ

ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

CIZOJAZYČNÁ VÝUKA

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT

VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT -
VÝZVA

VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT -
PROGRAM

**VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT -
PROGRAM**

VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT -
VÝZVA

SOCIÁLNÍ SI UŽÍVY

VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT - PROGRAM

Informace pro žadatele

Statutární město Ostrava vyhláší na základě usnesení zastupitelstva města č. 0884/ZM2226/16 ze dne 26.06.2024 výběrové řízení "**Programu na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2025**".

Seminář pro žadatele

Dne 9.9.2024 od 10:00 hod. proběhne v prostorách Magistrátu města Ostravy, místnost č. 306, seminář k vyhlášeným programům a výzvám v oblasti vzdělávání a talentmanagementu a v oblasti rozvoje kvality školství.

Podmínky

Program na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2025

(pro zobrazení programu klikněte [zde](#))

Důležité

V žádosti o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy žadatel potvrzuje pravdivost údajů uvedených v žádosti včetně údajů a informací uvedených v přílohách žádosti. Peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu územního samosprávních celku lze použít pouze na stanovený účel.

V případě, že žadatel v žádosti o dotaci uvede nepravdivé nebo hrubě zkreslené údaje nebo podstatné údaje zamlčí, anebo někdo použije prostředky získané účelovou dotací na jiný než určený účel, může se vystavit nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 trestního zákoníku.

OSTRAVA!!!

Pokud zpracováváte žádost prostřednictvím formuláře aplikace EvAgend
poprvé, je potřeba nainstalovat program [602XML Filler](#)

Informace pro příjemce

Finanční vypořádání poskytnutého příspěvku

[Postup finančního vypořádání](#)

[Formulář finančního vypořádání](#)

[Formulář závěrečné zprávy](#)

Program 602 XML_Filler - [odkaz na stažení a nainstalování programu](#)
(klikněte zde) [☐]

[Manuál k programu 602 XML_Filler](#) (klikněte zde)

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků si uložíte ve svém počítači

Lhůty pro podání žádosti - Od

Pondělí 16.09.2024 00:01

Lhůty pro podání žádosti - Do

Pátek 27.09.2024 23:59

Postup podání žádosti

(pro zobrazení postupu klikněte zde)

Kontaktní informace

Mgr. Izabela Riessová 599 443 340 izabela.riessova@ostrava.cz

Přílohy - formuláře ke stažení

Žádost o poskytnutí dotace na podporu vzdělávání a talentmanagementu

Čestné prohlášení k podpoře de minimis (povinná příloha k žádosti)


Vyhledejte žádost v příslušném adresáři a po otevření začněte vyplňovat


Účty

Zobrazení

Účty počítač > Dokumenty > Dotace

Prohledat: Dotace

Název	Datum změny	Typ	Velikost
 VTPR_pub	24.05.2024 7:57	FO	351 kB



V otevřeném **formuláři žádosti** je nutné vyplnit všechny položky

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast vzdělávání a talentmanagementu - program



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	2025
Název projektu:	

Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	Právnícká osoba		
IČO:		DIČ:	CZ



VYHLEDAT SUBJEKT V REGISTRU (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Kategorie žadatele:	
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]
Předmět činnosti:	
Činnost provádí na základě:	
Plátce DPH:	Ne

Adresa sídla

Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele

Telefonní číslo:		Mobil:	
E-mail:			
WWW stránky:			

V případě, že nebude povinná položka vyplněna nebo bude vyplněna v nesprávném formátu, systém vás na to **upozorní**

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy


Oblast vzdělávání a talentmanagementu - program



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	2025
Název projektu:	

Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	Právnícká osoba		
IČO:		DÍČ:	CZ
 VYHLEDAT SUBJEKT V REGISTRU (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).			
Kategorie žadatele:			
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Předmět činnosti:			
Činnost provádí na základě:			
Plátce DPH:	Ne		

Adresa sídla

Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele

Telefonní číslo:		Mobil:	
E-mail:			
WWW stránky:			

Po zadání IČ se po stisknutí tlačítka automaticky doplní **informace o žadateli**


Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast vzdělávání a talentmanagementu - program



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	2025	
Název projektu:		

Informace o žadateli		
Právní forma žadatele:	Právnícká osoba	
IČO:		DIČ: CZ
	VYHLEDAT SUBJEKT V REGISTRU (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).	
Kategorie žadatele:		
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]	
Předmět činnosti:		
Činnost provádí na základě:		
Plátce DPH:	Ne	

Při vyplňování čísla účtu vybírejte **kód banky** z číselníku

Osoba zastupující právnickou osobu	
Titul, jméno a příjmení:	
Právní důvod zastoupení (uveďte, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):	
Funkce:	
Telefonní číslo:	Mobil:
Email:	

Bankovní údaje	
Číslo účtu/kód banky:	
Titul, jméno a příjmení:	0100 - Komerční banka, a.s. 0300 - Československá obchodní banka, a. s. 0600 - MONETA Money Bank, a.s. 0710 - ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA 0800 - Česká spořitelna, a.s. 2010 - Fio banka, a.s. 2020 - MUFG Bank (Europe) N.V. Prague Branch 2030 - Československé úvěrní družstvo 2060 - Citifin, spořitelní družstvo 2070 - TRINITY BANK a.s. 2100 - Hypoteční banka, a.s. 2200 - Peněžní dům, spořitelní družstvo 2220 - Artesa, spořitelní družstvo 2240 - Poštová banka, a.s., pobočka Česká republika 2250 - Banka CREDITAS a.s. 2260 - NEY spořitelní družstvo 2275 - Podnikatelská družstevní záložna 2600 - Citibank Europe plc, organizační složka 2700 - UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s. 3030 - Air Bank a.s. 3050 - BNP Paribas Personal Finance SA, odštěpný závod 3060 - PKO BP S.A., Czech Branch 3500 - ING Bank N.V. 4000 - Expobank CZ a.s. 4300 - Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s. 5500 - Raiffeisenbank a.s. 5800 - J a T BANKA, a.s. 6000 - PPF banka a.s. 6100 - Equa bank a.s. 6200 - COMMERZBANK Aktiengesellschaft, pobočka Praha
Funkce/pracovní zařazení:	
Telefonní číslo:	
E-mail:	

Období	Popis

Projektová část	
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):	
O důvodnění žádosti - cíl projektu: (slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)	
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:	
Popis klíčových aktivit projektu:	

Vyplňte „**harmonogram projektu**“ (zeleným plus přidáte položky, červeným křížkem položku smažete). Do období je možno psát veškeré znaky, vč. číslovek.

Harmonogram projektu			
	Období	Popis	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
O důvodnění žádosti - cíl projektu: <i>(slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)</i>			
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:			
Popis klíčových aktivit projektu:			
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:			
Charakteristika projektu:	-		
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:			
Místo realizace (adresa i lokalita):			
Koordinátor nadání:	Ne		
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Způsob prezentace města:			



Vyplňte „Účel použití peněžních prostředků (popis projektu)“ max. 5.000 znaků – zde vyplňte informace o projektu, podrobněji rozepište Vámi vybrané podporované oblasti, apod. (slouží k posouzení projektu po obsahové stránce a k následnému hodnocení projektu)

Projektová část				
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):				
O důvodnění žádosti - cíl projektu: <i>(slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)</i>				
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:				
Popis klíčových aktivit projektu:				
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:				
Charakteristika projektu:	-			
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:				
Místo realizace (adresa i lokalita):				
Koordinátor nadání:	Ne			
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:	
Způsob prezentace města:				

Vyplňte odůvodnění žádosti – „**cíl projektu**“ (max. 500 znaků) -> bude sloužit pro zpracování materiálů pro orgány města a slouží k hlavnímu shrnutí projektu

Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
O důvodnění žádosti - cíl projektu: <i>(slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)</i>			
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:			
Popis klíčových aktivit projektu:			
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:			
Charakteristika projektu:	-		
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:			
Místo realizace (adresa i lokalita):			
Koordinátor nadání:	Ne		
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Způsob prezentace města:			

Vyplňte další povinné položky v žádosti (**popis systematické práce** – max.1.800 znaků, **popis klíč. aktivit** – max. 1.800 znaků, **složení, charakteristika a vel. cílové skupiny** – max. 1.800 znaků, **realizační tým** – max. 1.800 znaků, **místo realizace** – max. 2.000 znaků)

Harmonogram projektu			
	Období	Popis	
			

Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
O důvodnění žádosti - cíl projektu: <i>(slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)</i>			
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:			
Popis klíčových aktivit projektu:			
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:			
Charakteristika projektu:	-		
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:			
Místo realizace (adresa i lokalita):			
Koordinátor nadání:	Ne		
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Způsob prezentace města:			

Vyberte „charakteristiku projektu“ – STARTOVACÍ PROJEKT X NAVAZUJÍCÍ PROJEKT (**startovací projekt** = projekt, který nebyl v minulosti podpořen v rámci tohoto talentmanagementu)

Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
O důvodnění žádosti - cíl projektu: (slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)			
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:			
Popis klíčových aktivit projektu:			
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:			
Charakteristika projektu:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> ▼ </div>		
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> STARTOVACÍ PROJEKT NAVAZUJÍCÍ PROJEKT </div>		
Místo realizace (adresa i lokalita):			
Koordinátor nadání:	Ne		
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Způsob prezentace města:			

Datum realizace projektu musí být v období 1.1.-31.12.2025.

Datum začátku realizace projektu musí být menší než koncové datum realizace projektu.

Vyberte charakteristiku projektu:

startovací projekt = nový typ projektu, který nebyl doposud podpořen

navazující projekt = projekt, který byl již podpořen bez ohledu na období, v kterém byl podpořen

Při výběru **NAVAZUJÍCÍHO PROJEKTU** je nutno vyplnit „Způsob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech“ (max. 1.800 znaků)

Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
O důvodnění žádosti - cíl projektu: <i>(slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)</i>			
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:			
Popis klíčových aktivit projektu:			
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:			
Charakteristika projektu:	NAVAZUJÍCÍ PROJEKT ▼		
Způsob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech:			
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:			
Místo realizace (adresa i lokalita):			
Koordinátor nadání:	Ne		
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Způsob prezentace města:			

Nezapomeňte vybrat, zda máte zřízenou pozici **koordinátora nadání**

Projektová část	
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):	
O důvodnění žádosti - cíl projektu: <i>(slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)</i>	
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:	
Popis klíčových aktivit projektu:	
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:	
Charakteristika projektu:	NAVAZUJÍCÍ PROJEKT
Způsob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech:	
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:	
Místo realizace (adresa i lokalita):	
Koordinátor nadání:	Ne
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	<input type="text" value="Ano"/> <input checked="" type="text" value="Ne"/>
Způsob prezentace města:	

Datum realizace projektu musí být v období 1.1.-31.12.2025.

Datum začátku realizace projektu musí být menší než koncové datum realizace projektu.

Při výběru ANO je potřeba doplnit „počet koordinátorů nadání“ (vyplnit číslo) a „úvazek/úvazky koordinátorů nadání“

Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
O důvodnění žádosti - cíl projektu: <i>(slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)</i>			
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:			
Popis klíčových aktivit projektu:			
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:			
Charakteristika projektu:	NAVAZUJÍCÍ PROJEKT		
Způsob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech:			
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:			
Místo realizace (adresa i lokalita):			
Koordinátor nadání:	Ano		
Počet koordinátorů nadání:			
Úvazek/úvazky koordinátorů nadání:			
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Způsob prezentace města:			

Datum realizace projektu musí být v období 1.1.-31.12.2025.

Datum začátku realizace projektu musí být menší než koncové datum realizace projektu.

Dobu dosažení účelu vkládejte přes **kalendář (od 1.1.2025 do 31.12.2025)**

Projektová část	
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):	
O důvodnění žádosti - cíl projektu: (slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)	
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:	
Popis klíčových aktivit projektu:	
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:	
Charakteristika projektu:	NAVAZUJÍCÍ PROJEKT
Způsob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech:	
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:	
Místo realizace (adresa i lokalita):	
Koordinátor nadání:	Ano
Počet koordinátorů nadání:	
Úvazek/úvazky koordinátorů nadání:	
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od: <input type="text"/> do: <input type="text"/>
Způsob prezentace města:	

Datum realizace projektu musí být v

Datum začátku realizace projektu musí být před datem realizace projektu.

Suma	Podporovaná oblast	Cílová skupina	Počet účastníků	Celkové náklady	Požadovaná výše peněžních prostředků

Calendar widget for January 2025. The date 01.07.2024 is selected.

V rámci jednoho projektu je možné zahrnout až 9 podporovaných oblastí – oblast podpory, cílová skupina, nákladový rozpočet a stručný popis konkrétní činnosti se uvede v „**Sumarizaci podporovaných oblastí**“ – (řádky můžete přidávat pomocí zeleného plus nebo odebírat červeným křížkem)

Sumarizace podporovaných oblastí					
	Podporovaná oblast	Cílová skupina	Počet účastníků	Celkové náklady	Požadovaná výše peněžních prostředků
Stručný popis činnosti					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> koordinátoři nadání				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> podpora nadaných a talentovaných dětí/žáků/studentů				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> talentcentra				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> vzdělávací obory a programy				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> studijní programy				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> další vzdělávání pedagogů, vzdělávání lektorů				
Celkem:				0	0

Součástí žádosti je i podrobný nákladový **Rozpočet projektu** – vyberte jednotlivé **položky**

Rozpočet				
Uznatelné neinvestiční náklady				
Neinvestice				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady)	Kč
▼ + ✖	kancelářské potřeby			
▼ + ✖	spotřební materiál (specifikujte)			
Investice				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady)	Kč
▼ + ✖				
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesnění zdroje (bližší specifikace)		Částka (Kč)
▼ + ✖				

Příklad neúplného vyplnění – systém upozorní na neúplnost údajů

Rozpočet				
U znatelné neinvestiční náklady				
Neinvestice				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze u znatelné náklady)	Kč
+	✗ kancelářské potřeby			
+	✗ spotřební materiál (specifikujte)			20000
Investice				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze u znatelné náklady)	Kč
+	✗			
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesnění zdroje (bližší specifikace)		Částka (Kč)
+	✗			
Celkové náklady:			0	Kč
z toho	neinvestice:		0	Kč
	investice:		0	Kč
Požadované peněžní prostředky:			20 000	Kč
z toho	neinvestice:		20 000	Kč
	investice:		0	Kč
O statní zdroje financování			0	Kč

Příklad správného vyplnění - vyberte a vyplňte jednotlivé položky. V případě nerovnosti mezi celkovými a požadovanými náklady **nezapomenout vyplnit oblast „Další zdroje financování projektu“**

Rozpočet				
Uznatelné neinvestiční náklady				
Neinvestice				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady)	Kč
+ x	kancelářské potřeby	10 000		5 000
Investice				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu (pouze uznatelné náklady)	Kč
+ x				
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesnění zdroje (bližší specifikace)		Částka (Kč)
+ x	Dotace - kraj			
	Dary			
Celkov	Dotace - jiný resort státní správy, specifikujte	10 000		Kč
z toho	Vlastní zdroje - specifikujte	10 000		Kč
	investice:			0 Kč
	Požadované peněžní prostředky:			5 000 Kč
z toho	neinvestice:			5 000 Kč
	investice:			0 Kč
	Ostatní zdroje financování			0 Kč

Seznam příloh žádosti – vložte povinné přílohy žádosti (čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu – de minimis a prostá kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu). **POZOR NOVÁ PŘÍLOHA – úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb.** (nevkládají příspěvkové organizace zřízené městskými obvody a krajem)

Elektronické přílohy

3/4 Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava
www.ostrava.cz
posta@ostrava.cz

IČ 00845 451 DIČ CZ 00845 451
Číslo účtu 27-1649297309/0800
ID DS 5zubv7w

OSTRAVA!!!




Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu		
Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)		
Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění		
Přidat další (ne-definované) přílohy		

	Jméno statutárního zástupce

Informace o podání

OSTRAVA!!!

Žádost je vhodné v průběhu vyplňování průběžně **ukládat**

	Jméno statutárního zástupce
 	

Informace o podání

Odeslat s elektronickým podpisem
<i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>
<i>Pokud m usí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více statutárními zástupci“.</i> Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.
<input type="checkbox"/> Podepsat více statutárními zástupci



Uložení rozpracované verze form uláže na disk (s m ožností výběru um ístění pro uložení souboru).






Tisk form uláže. Před sam otným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systém u a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export form uláže do PDF souboru. Před sam otným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systém u a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Jméno statutárního zástupce se pomocí tohoto tlačítka **vyplní automaticky** dle údajů uvedených v úvodu žádosti

	Jméno statutárního zástupce
 	

Informace o podání

Odeslat s elektronickým podpisem
<i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>
<i>Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více statutárními zástupci“.</i> Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.
<input type="checkbox"/> Podepsat více statutárními zástupci



Uložení rozpracované verze form uláže na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).






Tisk form uláže. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export form uláže do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Tímto tlačítkem si můžete svoji žádost kdykoliv v průběhu vyplňování
vytisknout

	Jméno statutárního zástupce
 	

Informace o podání

Odeslat s elektronickým podpisem
<i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>
<i>Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více statutárními zástupci“.</i> Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.
<input type="checkbox"/> Podepsat více statutárními zástupci



Uložení rozpracované verze form uláže na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).






Tisk form uláže. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export form uláže do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Před odesláním žádosti je nutné žádost **elektronicky podepsat** (v případě podpisu více statutárních zástupců, zaškrtněte políčko)

	Jméno statutárního zástupce
 	

Informace o podání

Odeslat s elektronickým podpisem
<i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>
<i>Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více s statutárními zástupci“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.</i>
<input type="checkbox"/> Podepsat více statutárními zástupci



Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Kontaktní osoba pro oblast vzdělávání a talentmanagement

Mgr. Izabela Riessová, izabela.riessova@ostrava.cz, 599 443 340

Kontakty pro technickou podporu

helpdesk.dotace@ostrava.cz

telefon: 599 445 555