

# Výzva na podporu rozvoje kvality školství z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2024

---

## I. Název výzvy (kód výzvy)

Výzva na podporu rozvoje kvality školství z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2024 (KaŠ/vŠKOL).

## II. Vyhlášovatel výzvy, poskytovatel peněžních prostředků

Statutární město Ostrava, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava, IČO 00845451.

## III. Účel poskytnutí peněžních prostředků

Výzva je zaměřena na finanční podporu vzdělanosti dětí a žáků příspěvkových organizací statutárního města Ostravy (dále jen „SMO“) a příspěvkových organizací zřízených městskými obvody SMO. Finanční podpora je určena na realizaci projektů dlouhodobého charakteru, se zaměřením na zapojení co největšího počtu účastníků. Výzva je v souladu se Strategickým plánem rozvoje města Ostravy, se Strategií vzdělávání města Ostravy 2030 a Místním akčním plánem rozvoje vzdělávání ORP Ostrava.

## IV. Finanční rámec výzvy

- Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu SMO na Výzvu je 8.253.000 Kč.
- Minimální výše příspěvku na jeden projekt činí 40.000 Kč.
- Maximální výše příspěvku na jeden projekt činí 500.000 Kč.

## V. Okruh způsobilých žadatelů

Své projekty mohou přihlásit:

- příspěvkové organizace SMO, které prokazatelně vykonávají činnost v oblasti školství či vzdělávání nejméně jeden rok,
- příspěvkové organizace zřízené městskými obvody SMO, a to konkrétně příspěvkové organizace, které vykonávají činnost mateřské školy, základní školy, střední školy a základní umělecké školy

## VI. Podporované oblasti

- čtenářská gramotnost a mediální gramotnost** (podpora čtenářství, práce s textem, s informacemi, podpora mediální gramotnosti, kritického myšlení, podpora školních knihoven a knihovníků, podpora rozvoje jazykových kompetencí mateřského jazyka)
- matematická a finanční gramotnost** (podpora logického myšlení, výukových modulů a programů, vybavení škol a školských zařízení odbornými pomůckami podporujících matematickou gramotnost)

- **podnikavost a kreativita** (podpora projektového vzdělávání, podnikání a podnikavosti, podpora kompetencí v oblasti měkkých dovedností, podpora digitálních kompetencí)
- **environmentální vzdělávání** (podpora rozvoje environmentální výchovy a vzdělávání, zvýšení environmentální odpovědnosti za kvalitu životního prostředí a udržení životního stylu)
- **polytechnické vzdělávání a řemesla** (podpora polytechnického vzdělávání, zvýšení kvality výuky techniky, podpora manuální zručnosti a prvků polytechnické výchovy ve vzdělávání)

## VII. Lhůta pro podání žádosti

Lhůta pro podání žádosti: **od 18.09.2023 do 29.09.2023.**

## VIII. Podmínky pro poskytování peněžních prostředků

1. SMO poskytuje ze svého rozpočtu peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášenou Výzvou, formou výběrového řízení. Do výběrového řízení mohou podat žádost subjekty, které splňují podmínky vyhlášené Výzvy.
2. Peněžními prostředky se rozumí účelové příspěvky poskytnuté v souladu s touto Výzvou příspěvkovým organizacím zřizovaným SMO nebo městskými obvody SMO.
3. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ní všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci projektů v kalendářním roce 2024. Realizace projektu zahrnuje jak přípravu projektu (např. nákup potřebných pomůcek), tak i jeho fyzickou realizaci.
5. Projekt předkládaný na základě žádosti v souladu s touto Výzvou nelze zároveň předložit v rámci jiné výzvy či programu vyhlášené/ho SMO. Předložený projekt ale může být podpořen veřejnou finanční podporou jiných subjektů, kdy tímto může být i městský obvod SMO.
6. Žadatel může v rámci této výzvy **podat maximálně jednu žádost.**
7. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti zaokrouhlena na celé tisícikoruny. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém Radě města Ostravy zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.
8. **Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je vyrovnaní veškerých závazků žadatele vůči SMO a městským obvodům SMO, jimi řízeným příspěvkovým organizacím a obchodním společností s jejich majetkovou účastí, řádně a včas předložené finanční vypořádání příspěvku v rámci programů podpory a výzev administrovaných odborem kultury a školství, Magistrátu města Ostravy, za rok 2023, pokud byly v tomto roce poskytnuty.**
9. Peněžní prostředky se poskytují na základě žádosti prostřednictvím sdělení o poskytnutí příspěvku (dále jen „sdělení“). Peněžní prostředky lze použít pouze na částečnou nebo plnou úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem žádosti a projektu, sdělením a podmínkami této Výzvy.
10. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění sdělení.
11. Příjemce peněžních prostředků je povinen na vyzvání zaslat poskytovateli prezentaci realizovaného projektu v maximálním rozsahu 1 A4 spolu s fotografiemi z realizace projektu, a to na elektronickou adresu **[martina.kuchynkova@ostrava.cz](mailto:martina.kuchynkova@ostrava.cz)**. Prezentace projektu bude

zveřejněna na webových stránkách <https://www.talentova.cz>. Bude-li příjemce vyzván k zaslání prezentace a budou-li okolnosti případu vyžadovat ochranu práv třetích osob v souladu s právními předpisy, vejdou poskytovatel a příjemce peněžních prostředků v jednání ohledně ochrany těchto práv třetích osob. Bez zajištění nakládání s obsahem prezentace v souladu s právními předpisy, prezentace uveřejněna nebude. Příjemce peněžních prostředků je zavázán učinit veškeré nezbytné kroky, aby nakládání s obsahem prezentace bylo v souladu s právními předpisy.

12. Pokud v období od podání žádosti do doby zaslání sdělení dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny oznámit poskytovateli a doložit je. V případě, že tato změna znemožňuje poskytnutí příspěvku, nebude příspěvek poskytnut.
13. Poskytnutý příspěvek není převoditelný na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

## IX. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím elektronického formuláře žádosti v aplikaci EvAgend, jejíž vzor je součástí této výzvy. Formulář žádosti i postup pro podání žádosti je pak rovněž zveřejněn na webových stránkách SMO [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz) v sekci „Úřad, Dotace, Vzdělávání“.
2. K žádosti je nutné přiložit prostou kopii smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele.
3. V případě zastoupení žadatele na základě plné moci je třeba k žádosti doložit i plnou moc (plnou moc v listinné podobě lze doložit výstupem z konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů).
4. Pro řádné podání žádosti je rozhodující ve lhůtě stanovené pro podání žádosti vyplnit elektronickou žádost o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře EvAgend, vložit přílohu a případně plnou moc a prostřednictvím odkazu na konci formuláře odeslat žádost opatřenou elektronickým podpisem do databáze.
  - 4.1. Kvalifikovaný elektronický podpis podle § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, použije k podepisování elektronického dokumentu, kterým činí úkon nebo právně jedná stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem nebo jejich orgán anebo jiná jejich součást (tzv. veřejnoprávní podepisující), anebo pokud činí úkon jiná osoba při výkonu své působnosti.
  - 4.2. Uznávaný elektronický podpis použije subjekt v případě, že činí úkon vůči veřejnoprávnímu podepisujícímu anebo vůči jiné osobě v souvislosti s výkonem jejich působnosti. Uznávaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.
  - 4.3. Podepisující osobou je fyzická osoba, která vytváří elektronický podpis, a podepisující osobou musí být vždy ta osoba, která je oprávněna jednat za žadatele.
5. Žadatel v rámci podané žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložená příloha a další poskytnuté informace jsou pravdivé.
6. Žádost bude po odeslání zaevidována v informačním systému EvAgend a v systému spisové služby. Žadatel ze systému obdrží notifikaci s identifikačním číslem žádosti a přiděleným číslem jednacím (tímto je podání žádosti kompletní).

7. V případě prokazatelné nefunkčnosti informačního systému EvAgend na straně poskytovatele může administrátor Výzvy přiměřeně prodloužit lhůtu pro podávání žádostí. Informace o prodloužení lhůty pro podávání žádostí bude zveřejněna stejným způsobem jako tato Výzva.
8. Všechny doručené žádosti včetně jejich příloh se archivují po dobu 10 let a žadatelům se nevracejí.

## **X. Uznatelné náklady**

1. Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze financovat z příspěvku poskytovatele, je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - 1.1. vznikl příjemci za účelem realizace projektu, a to v období realizace projektu, a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu;
  - 1.2. byl vynaložen v souladu s touto Výzvou a jejími podmínkami, v souladu s předloženou žádostí a s podmínkami sdělení;
  - 1.3. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
  - 1.4. byl uveden v rozpočtu projektu;
  - 1.5. vznikl na základě účetního dokladu;
  - 1.6. byl zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy;
  - 1.7. je nákladem doloženým účetním dokladem, který v rámci finančního vypořádání příspěvku dle této Výzvy není v plné výši duplicitně uplatněn ve finančním vypořádání peněžních prostředků poskytnutých na tento projekt jiným poskytovatelem, kdy se tímto myslí i městský obvod SMO (upozornění – dle čl. VIII. odst. 5 nelze projekt předložený na základě žádosti do této Výzvy předložit do jiné výzvy či programu vyhlášené/ho SMO)
  - 1.8. je neinvestičního charakteru.
2. Za splnění podmínek podle odstavce 1 jsou pak uznatelnými náklady peněžní prostředky vynaložené na úhradu:
  - 2.1. drobného dlouhodobého hmotného majetku pro zajištění realizace projektu - bude konkretizováno dle žádosti (doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění tohoto majetku je v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy žadatele, které upravují účetnictví, přičemž tyto vnitřní předpisy následně předloží při finančním vypořádání příspěvku)
  - 2.2. drobného dlouhodobého nehmotného majetku – softwarové vybavení knihoven (doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění tohoto majetku je v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy žadatele, které upravují účetnictví, přičemž tyto vnitřní předpisy následně předloží při finančním vypořádání příspěvku)
  - 2.3. kancelářských potřeb
  - 2.4. výtvarného materiálu
  - 2.5. keramického materiálu
  - 2.6. spotřebního materiálu (bude konkretizováno dle žádosti)
  - 2.7. služeb spojených s realizací projektu (bude konkretizováno dle žádosti)
  - 2.8. nájmu a služeb spojených s nájmem (bude konkretizováno dle žádosti)
  - 2.9. neinvestičních oprav a udržování, včetně materiálu (bude konkretizováno dle žádosti)
  - 2.10. přepravy osob a materiálu

- 2.11. osobních nákladů – náklady z dohod o práci konané mimo pracovní poměr – dohoda o provedení práce (dále jen „DPP“), dohoda o pracovní činnosti (dále jen „DPČ“) včetně zákonných odvodů, přičemž maximální hodinová sazba činí 300 Kč + zákonné odvody; náklady na DPP a DPČ ředitele příspěvkové organizace jsou uznatelným nákladem pouze v případě, že je doložen předchozí písemný souhlas zřizovatele s tímto právním jednáním (rady města nebo rady městského obvodu)
  - 2.12. lektorného
  - 2.13. věcných cen (bude konkretizováno dle žádosti)
  - 2.14. vstupného do kulturních a jiných osvětových zařízení
  - 2.15. propagace a tiskových služeb (bude konkretizováno dle žádosti)
  - 2.16. účastnických poplatků, startovního
  - 2.17. poštovních služeb vč. balného a dopravy zboží
3. **Neuznatelné náklady** jsou veškeré náklady, které nesplňují podmínky podle odstavců 1 a 2.

## XI. Administrace žádostí a kritéria pro hodnocení žádostí

1. Každá žádost bude administrátorem Výzvy zkontrolována po formální stránce a věcné stránce.
2. Z fáze obsahového hodnocení podle odstavce 3 je vyloučena žádost, pokud je podána mimo lhůtu pro podání žádosti nebo pokud není podána žadatelem způsobilým dle čl. V. nebo pokud věcně neodpovídá účelovému určení Výzvy. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor Výzvy žadatele k jejich odstranění ve stanovené lhůtě, a pokud žadatel vytýkaný nedostatek neodstraní, je jeho žádost rovněž vyloučena z fáze obsahového hodnocení podle odstavce 3. V případě žádostí, které jsou vyloučeny z fáze obsahového hodnocení, bude příslušnému orgánu města navrhováno rozhodnout o neposkytnutí příspěvku.
3. Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou po kontrole formální a věcné správnosti hodnoceny po obsahové stránce komisí Rady města Ostravy, a to Komisí pro vzdělávání, vědu a výzkum (dále jen „komise“), dle níže uvedených kritérií, přičemž komise zároveň stanoví minimální bodovou hranici pro úspěšné žadatele. V případě, že jednotlivý projekt nedosáhne minimální bodové hranice, komise navrhne Radě města Ostravy příspěvek neposkytnout. V případě, že předložený projekt dosáhne minimální bodové hranice, navrhne komise Radě města Ostravy celkovou výši příspěvku a účel poskytnutí peněžních prostředků.
4. O všech podaných žádostech rozhodne Rada města Ostravy nejpozději do konce března 2024.

<b>KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ</b>	
<b>1. Kvalita projektu (0 – 30 bodů)</b>	
<i>1.1. Soulad projektu s účelem výzvy a podporovanými činnostmi</i>	
<i>5-10 bodů</i>	<i>Projekt je plně v souladu s účelem výzvy a podporovanými činnostmi, jedná se o podporu vzdělávání dětí a žáků</i>
<i>0-4 bodů</i>	<i>Projekt není plně souladu s účelem výzvy a podporovanými činnostmi</i>

<b>1.2. Dostatečný popis projektu v žádosti (popis projektového záměru, klíčových aktivit, cílové skupiny, harmonogramu projektu)</b>	
6-10 bodů	<i>Popis projektu je výstižný, klíčové aktivity na sebe navazují (dostatečný popis projektu, klíčových aktivit, cílové skupiny, časového harmonogramu)</i>
0-5 bodů	<i>Popis projektového záměru není dostatečný, klíčové aktivity na sebe nenasazují (nedostatečný popis projektu, klíčových aktivit, cílové skupiny, časového harmonogramu)</i>
<b>1.3. Potřebnost projektu ve vztahu k cílové skupině a k poskytovateli</b>	
7-10 bodů	<i>Projekt je efektivní a dlouhodobě přínosný, zajišťuje podporu vzdělávání na území města Ostravy</i>
4-6 bodů	<i>Realizace projektu je efektivní, ale dlouhodobý přínos projektu chybí</i>
0-3 body	<i>Projekt není efektivní z dlouhodobého hlediska</i>
<b>2. Klíčové aktivity projektu -bližší popis jednotlivých aktivit projektu (0 – 20 bodů)</b>	
11-20 bodů	<i>Klíčové aktivity projektu jsou jednoznačně popsány, promyšlené a ve vzájemné vazbě</i>
0-10 bodů	<i>Chybí jednoznačný popis klíčových aktivit nebo chybí vazba klíčových aktivit</i>
<b>3. Cílová skupina (0 – 20 bodů)</b>	
11-20 bodů	<i>Projekt je zaměřen na práci s cílovou skupinou, projekt je vázán na potřeby cílové skupiny, práce s cílovou skupinou je kvalitně a smysluplně zajištěna</i>
6-10 bodů	<i>Projekt je zaměřen na práci s cílovou skupinou, práce s cílovou skupinou je méně kvalitně a smysluplně zajištěna</i>
0-5 bodů	<i>Cílem projektu není práce s cílovou skupinou</i>
<b>4. Rozpočet projektu (0 – 15 bodů)</b>	
11-15 bodů	<i>Rozpočet je konkrétně specifikován, je srozumitelný ve vztahu ke klíčovým aktivitám a jednotlivé položky jsou uznatelné v rámci výzvy</i>
4-10 bodů	<i>Rozpočet je srozumitelný, ale nenasazuje na klíčové aktivity, položky nejsou zcela uznatelné v návaznosti na výzvu</i>
0-3 body	<i>Rozpočet není konkrétní a srozumitelný s ohledem na klíčové aktivity, je v rozporu se způsobem realizací projektu</i>

5. Spolupráce s žadatelem (0 – 5 bodů)	
0-5 bodů	Řádné a včasné vypořádání předchozích projektů, zkušenost s prací organizace
<b>Celkem</b>	<b>0 – 90 bodů</b>

## XII. Finanční vypořádání příspěvku

Po ukončení realizace projektu je příjemce příspěvku povinen zpracovat a předložit poskytovateli finanční vypořádání celého realizovaného projektu, a to do termínu uvedeného ve sdělení. Finančním vypořádáním je přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele. Při finančním vypořádání příspěvku se bude příjemce příspěvku řídit příslušnými ustanoveními sdělení. Finanční vypořádání příspěvku musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tuto Výzvu (formuláře jsou k dispozici na webových stránkách <https://www.ostrava.cz/cs> v sekci „Úřad, Dotace, Vzdělávání“). Doklady doložené ve finančním vypořádání příspěvku musí být v českém jazyce, případně přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).

## XIII. Kontrola použití příspěvku

- Ověřování správnosti použití poskytnutého příspěvku, zejména zda byly peněžní prostředky hospodárně a účelně využity, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení finančního vypořádání příspěvku bude provedena kontrola:
  - formální správnosti,
  - dodržení účelového určení,
  - uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
- Neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## XIV. Závěrečná ustanovení

- Informace o Výzvě jsou uveřejňovány na webových stránkách <https://www.ostrava.cz/cs> v sekci „Úřad, Dotace, Vzdělávání“.
- Administrátorem Výzvy je Magistrát města Ostravy, odbor kultury a školství, oddělení školství, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.
- Poskytnutí příspěvků je podmíněno schválením peněžních prostředků v rozpočtu SMO. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.
- Informace o výši poskytnutých příspěvků budou uveřejněny na dotačním portálu SMO <https://dotace.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí Rady města Ostravy. Neúspěšným žadatelům budou důvody neposkytnutí příspěvku sděleny bez zbytečného odkladu po rozhodnutí Rady města Ostravy.
- SMO si vyhrazuje právo vyhlášenou Výzvu bez udání důvodu zrušit.

## **XV. Seznam příloh Výzvy**

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí peněžních prostředků

## **XVI. Účinnost**

Tato Výzva byla schválena usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 0333/ZM2226/9 ze dne 21.06.2023.