

Seminář k poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu SMO

Program/Výzva na podporu rozvoje kvality školství
na rok 2024

Program/Výzva na podporu vzdělávání
a talentmanagementu na rok 2024

Odbor kultury a školství
Ing. Martina Kuchyňková, Mgr. Izabela Riessová
14. září 2023

Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

- Lhůta pro podání žádostí je stanovena v termínu:

18.9.2023 – 29.9.2023

Na www.ostrava.cz naleznete v záložce „ÚŘAD“ -> odkaz „DOTACE“

The screenshot shows the website for Ostrava, with the 'ÚŘAD' (Office) menu selected. The 'Dotace' (Grants) link is highlighted in red. The website header includes the Ostrava logo, social media icons, and navigation links for 'KARIÉRA' and 'KONTAKT'. The main navigation bar has four categories: 'OSTRAVA -', 'ÚŘAD -', 'INVESTOR -', and 'FAJNOVA -'. Below this, there are four columns of links: 'ORGÁNY MĚSTA', 'ČINNOSTI ÚŘADU', 'ELEKTRONICKÉ SLUŽBY', and 'NEJHLEDANĚJŠÍ'. The 'Dotace' link is located in the 'NEJHLEDANĚJŠÍ' column.

OSTRAVA -	ÚŘAD -	INVESTOR -	FAJNOVA -
O městě, Turista, Aktuálně...	Úřední deska, Kontakty...	Proč Ostrava, Nemovitosti, Newsletter	Strategické projekty
ORGÁNY MĚSTA	ČINNOSTI ÚŘADU	ELEKTRONICKÉ SLUŽBY	NEJHLEDANĚJŠÍ
Zastupitelstvo	Úřední deska	Přehled služeb eSMO ^{rf}	SOCIOPOINT ^{ef}
Rada města	Kontakty	Czech Point	Volná pracovní místa
Primátor	Právní předpisy	Objednávkový systém ^{rf}	Platba za komunální odpad ^{rf}
Magistrát	Životní situace	Platební portál ^{ef}	Zhotovené OP a CD
Usnesení a hlasování ZM	Ké stažení	Klikací rozpočet	Zhotovené ŘP
Usnesení a hlasování RM	Povinně zveřejňované údaje	Mapový portál ^{rf}	Živnostenský úřad
Tiskoví mluvčí	Hledám informace	Portál veřejné správy ^{rf}	Sociální služby ^{ef}
	Osobní údaje (GDPR) ^{ef}	Veřejné zakázky ^{rf}	Dotace
	Whistleblowing ^{rf}		

Vyberte oblast „VZDĚLÁVÁNÍ“

SPORT

VZDĚLÁVÁNÍ

SOCIÁLNÍ SLUŽBY A ZDRAVOTNICTVÍ


KANALIZACE

ENERGIE


ARCHÍV DOTACÍ

Vyhledávání


Hledej

 **KULTURA, VOLNÝ ČAS A RODINNÁ POLITIKA**


Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblastech podpory kultury, volného času a rodinné politiky, které jsou spravovány odborem kultura a volnočasových aktivit Magistrátu města Ostravy.

 **VEŘEJNÝ PROSTOR A PAMÁTKY**

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblastech podpory kulturních památek, významných městských staveb a reklamního označení, které jsou spravovány odborem územního plánování a stavebního řádu aktivit Magistrátu města Ostravy.

 **SPORT**

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti sportu.

 **VZDĚLÁVÁNÍ**

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti školství.

Zde naleznete všechny vyhlášené programy a výzvy

The screenshot shows a website interface with a left-hand navigation menu and a main content area. The menu includes categories like 'CIZOJAZYČNÁ VÝUKA', 'KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ', 'VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT', 'SOCIÁLNÍ SLUŽBY A ZDRAVOTNICTVÍ', 'KANALIZACE', 'ENERGIE', and 'ARCHÍV DOTACÍ'. Below the menu is a search bar with a 'Hledej' button. The main content area features four callout boxes, each with a graduation cap icon and a title: 'ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ', 'CIZOJAZYČNÁ VÝUKA', 'KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ', and 'VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT'. Red arrows point from the top text to the first and last callout boxes.

CIZOJAZYČNÁ VÝUKA
KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ
VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT
SOCIÁLNÍ SLUŽBY A ZDRAVOTNICTVÍ
KANALIZACE
ENERGIE
ARCHÍV DOTACÍ

Vyhledávání

Hledej

ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ
Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti rozvoje kvality školství.

CIZOJAZYČNÁ VÝUKA
Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti cizojazyčné výuky.

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ
Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti kariérového poradenství.

VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT
Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti vzdělávání a talentmanagementu.

Zde vyberte Program nebo Výzvu v závislosti na okruhu způsobilých žadatelů

HLAVNÍ TÉMATA

AKTUÁLNÍ INFORMACE

ARCHÍV DOTACÍ

VÝSTAVBA, REKONSTRUKCE

INFORMACE PRO OBČANY, KTERÍ MAJÍ EVIDOVÁNU ADRESU TRVALÉHO POBYTU NA ADRESE SÍDLA OHLAŠOVNY

DOTACE

KULTURA

VEŘEJNÝ PROSTOR A PAMÁTKY

SPORT

VZDĚLÁVÁNÍ

ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ - VÝZVA

ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ - PROGRAM

CIZOJAZYČNÁ VÝUKA

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT

SOCIÁLNÍ SLUŽBY, ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE, VOLNÝ ČAS A RODINNÁ POLITIKA

KANALIZACE

ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti rozvoje kvality školství.

Hledání výzev:

Rok vyhlášení:

Oblast podpory:

Stav:

Zobrazených záznamů: **Filtrovat**

Vyhledávání je od roku 2023, starší záznamy jsou v archivu výzev

VZDĚLÁVÁNÍ - ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ - VÝZVA

VYHLÁŠENÁ

22.06.2023 - není nastaven

VZDĚLÁVÁNÍ - ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ - PROGRAM

VYHLÁŠENÁ

22.06.2023 - není nastaven

Způsobilí žadatelé – dle výběru použijte formulář žádosti pro Program nebo formulář žádosti pro Výzvu

Způsobilí žadatelé - Program

- Příspěvkové organizace zřizované Moravskoslezským krajem – MŠ, ZŠ, SŠ a ZUŠ u rozvoje kvality školství
- Ostatní MŠ, ZŠ nebo SŠ
- Právnícké osoby neziskového charakteru
- Vysoké školy (pouze talentmanagement)

Způsobilí žadatelé - Výzva

- Příspěvkové organizace SMO
- Příspěvkové organizace zřízené městskými obvody SMO (MŠ, ZŠ, SŠ a ZUŠ u rozvoje kvality školství)

Na této stránce naleznete všechny potřebné informace (Program, formulář žádosti, povinnou přílohu, odkaz na program 602XML Filler, manuál, kontaktní údaje pro metodickou a technickou podporu, apod.)

HLAVNÍ TÉMATA	ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ - PROGRAM
AKTUÁLNÍ INFORMACE	
ARCHÍV DOTACÍ	
VÝSTAVBA, REKONSTRUKCE	
INFORMACE PRO OBČANY, KTERÍ MAJÍ EVIDOVÁNU ADRESU TRVALÉHO POBYTU NA ADRESE SÍDLA OHLAŠOVNY	Informace pro žadatele
DOTACE	Statutární město Ostrava vyhláší na základě usnesení zastupitelstva města č. 0333/ZM2226/9 ze dne 21.06.2023 výběrové řízení " Programu na podporu rozvoje kvality školství z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2024 ".
KULTURA	
VEŘEJNÝ PROSTOR A PAMÁTKY	Seminář pro žadatele
SPORT	Dne 14.09.2023 od 10:00 hod. proběhne v prostorách Magistrátu města Ostravy, místnost č. 306, seminář k vyhlášeným programům a výzvám v oblasti rozvoje kvality školství a v oblasti vzdělávání a talentmanagement.
VZDĚLÁVÁNÍ	Podmínky
ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ	Program na podporu rozvoje kvality školství z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2024 (pro zobrazení programu klikněte zde)
ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ - VÝZVA	
<u>ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ - PROGRAM</u>	
CIZOJAZYČNÁ VÝUKA	
KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ	Důležité
VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT	V žádosti o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy žadatel potvrzuje pravdivost údajů uvedených v žádosti včetně údajů a informací uvedených v přílohách žádosti. Peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu územního samosprávného celku lze použít pouze na stanovený účel.
SOCIÁLNÍ SLUŽBY, ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE, VOLNÝ ČAS A RODINNÁ POLITIKA	V případě, že žadatel v žádosti o dotaci uvede nepravdivé nebo hrubě zkreslené údaje nebo podstatné údaje zamlčí, anebo někdo použije prostředky získané účelovou dotací na jiný než určený účel, může se vystavit nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 trestního zákoníku.
KANALIZACE	Lhůty pro podání žádosti - Od
ENERGIE	Pondělí 18.09.2023 00:01
ARCHÍV DOTACÍ	
Vyhledávání	

Pokud zpracováváte žádost prostřednictvím formuláře aplikace EvAgend poprvé, je potřeba nainstalovat program **602XML Filler**

Výsledky

(pro zobrazení výsledků výběrového řízení na poskytnutí dotací a příspěvků klikněte zde) [↗]

Informace pro příjemce

Finanční vypořádání poskytnuté dotace/příspěvku:

- Postup finančního vypořádání
- Formulář finančního vypořádání
- Formulář závěrečné zprávy

Program 602 XML_Filler - odkaz ke stažení a nainstalování programu

(klikněte zde) [↗]

Manuál k programu 602 XML_Filler


(klikněte zde)

Technická podpora

Email: helpdesk.dotace@ostrava.cz

Telefon: 599 445 555

Vyhledejte žádost v příslušném adresáři a po otevření začněte vyplňovat (doporučujeme průběžné ukládání žádosti)


Název	Datum změny	Typ	Velikost
 SKPR_pub	06.06.2023 7:36	FO	307 kB

V otevřeném formuláři žádosti je nutné vyplnit všechny položky

Statutární město Ostrava
magistrát

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast školství - program

 Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období (rok):	2024	
Název projektu:		

Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	Právnícká osoba		
Kategorie žadatele:			
Název žadatele:	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Předmět činnosti:			
Činnost provádí na základě:			
IČO:		DIČ:	CZ
Plátce DPH:	Ne		

Adresa sídla

Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele

Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	

V případě, že nebude povinná položka vyplněna, nebo bude vyplněna v nesprávném formátu, systém Vás na to upozorní

Statutární město Ostrava
magistrát

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast školství - program



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	2024	
Název projektu:		

Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	Právní osoba		
Kategorie žadatele:			
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Předmět činnosti:			
Činnost provádí na základě:			
IČO:		DIČ:	CZ
Plátce DPH:	Ne		

Adresa sídla

Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele

Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	

Je nutné vyplnit následující položky ve formuláři žádosti:

- Název projektu
- Informace o žadateli
 - Právní forma žadatele (vždy bude uvedena právnická osoba)
 - Kategorie žadatele (příspěvková organizace městského obvodu, spolek, příspěvková organizace jiných zřizovatelů – kraj, s.r.o.,...)
 - Název žadatele
 - Předmět činnosti (např. výchova a vzdělávání dětí předškolního věku, základní vzdělávání, zájmové vzdělávání, středoškolské vzdělávání, apod. – **STRUČNĚ**)
 - Činnost provádí na základě (zřizovací listina, stanovy, atd.)
 - IČO, DIČ, plátce x neplátce DPH

Následně je nutné vyplnit další položky ve formuláři žádosti:

- Adresa sídla
- Kontakt na žadatele
- Osoba zastupující právnickou osobu
- Bankovní údaje – zde vyberte z číselníku kód banky (následně se automaticky doplní název banky)
- Zpracovatel projektu

Je nutné vyplnit následující položky ve formuláři žádosti (pouze pro Program):

- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby – od 1.6.2021 vstoupil v platnost nový zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů – vyplňují všichni žadatelé mimo osob uvedených v § 7 tohoto zákona
 - Netýká se vysokých škol, příspěvkových organizací zřizovaných městskými obvody, městem a krajem – při výběru těchto kategorií žadatele ve formuláři žádosti se nenabídne možnost vyplnění dalších kolonek v žádosti

Informace o žadateli			
Právní forma žadatele:	Právnická osoba		
Kategorie žadatele:	spolek		
Název žadatele:	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Předmět činnosti:			
Činnost provádí na základě:			
IČO:		DIČ:	CZ
Plátce DPH:	Ne		
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:			
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:			

Informace k Programu na podporu rozvoje kvality školství

Účel programu

- Program je zaměřen na finanční podporu vzdělanosti dětí a žáků (podpora vzdělávacích aktivit, není směřován na podporu volnočasových aktivit)

Podporované oblasti (nahrazují původní témata podpory)

- čtenářská a mediální gramotnost
- matematická a finanční gramotnost
- podnikavost a kreativita
- environmentální vzdělávání
- polytechnické vzdělávání a řemesla

Finanční rámec

- Celkový předpokládaný objem finančních prostředků je 2,7 mil. Kč

Výše finančních prostředků na jeden projekt

- min. 40 tis. Kč a max. 500 tis. Kč

Informace k Výzvě na podporu rozvoje kvality školství

Účel výzvy

- Výzva je zaměřena na finanční podporu vzdělanosti dětí a žáků (podpora vzdělávacích aktivit, není směřován na podporu volnočasových aktivit)

Podporované oblasti (nahrazují původní témata podpory)

- čtenářská gramotnost a mediální gramotnost
- matematická a finanční gramotnost
- podnikavost a kreativita
- environmentální vzdělávání
- polytechnické vzdělávání a řemesla

Finanční rámec

- Celkový předpokládaný objem finančních prostředků je 8,253 mil. Kč

Výše finančních prostředků na jeden projekt

- min. 40 tis. Kč a max. 500 tis. Kč

Vyplnění projektové části žádosti – je nutné vyplnit všechny kolonky (oblast rozvoje kvality školství)

Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
O důvodnění žádosti – Cíl projektu:			
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Msto realizace:			
Charakteristika a velikost cílové skupiny (počet):			
Prezentace města:			

Je nutné vyplnit všechny následující kolonky (oblast rozvoje kvality školství)

- Účel použití peněžních prostředků (popis projektu) – omezen na 5 000 znaků – tyto informace slouží k posouzení projektu po obsahové stránce a k následnému hodnocení projektu
- Odůvodnění žádosti – Cíl projektu – bude sloužit pro zpracování materiálů pro orgány města a hlavnímu shrnutí projektu (omezeno na 500 znaků)
 - Zpracovávejte z pozice jednotlivého školského zařízení nebo školy (tj. ve 3. osobě – škola/projekt nikoli my, např.: Cíl projektu je zaměřen...., Škola bude realizovat..., apod.)
- Doba dosažení účelu – vkládejte přes kalendář od 1.1.2024 do 31.12.2024
- Místo realizace
- Charakteristika a velikost cílové skupiny (počet)
- Způsob prezentace města

v tabulce jednoho projektu je možné zahrnout až 5 podporovaných oblastí – oblast podpory, cílová skupina, nákladový rozpočet a stručný popis konkrétní činnosti – uvede se v tabulce Sumarizace projektu (symbolem + lze v tabulce přidat řádky) - oblast rozvoje kvality školství

Sumarizace podporovaných oblastí					
	Podporovaná oblast	Cílová skupina	Počet účastníků	Celkové náklady	Požadovaná výše peněžních prostředků
Stručný popis činnosti					
+ X	čtenářská a mediální gramotnost	žáci ZŠ			
+ X	matematická a finanční gramotnost	žáci ZŠ			
+ X	environmentální vzdělávání	děti MŠ			
+ X	podnikavost a kreativita	žáci ZŠ			
+ X	polytechnické vzdělávání a řemesla	děti MŠ			
Celkem:				0	0

Informace k Programu na podporu vzdělávání a talentmanagementu

Účel programu

- Program je zaměřen na talentmanagement na území SMO a systematický rozvoj zejména technické, přírodovědné, funkční gramotnosti, podnikavosti a kreativního učení dětí, žáků, studentů a další vzdělávání pedagogů

Podporované oblasti

- koordinátoři nadání
- podpora nadaných a talentovaných dětí/žáků/studentů
- talentcentra
- vzdělávací obory a programy
- studijní programy
- soutěže
- středoškolské odborné činnosti
- podpora rozvoje „science center“
- další vzdělávání pedagogů, vzdělávání lektorů

Finanční rámec

- Celkový předpokládaný objem finančních prostředků je 21 mil. Kč

Výše finančních prostředků na jeden projekt

- min. 50 tis. Kč a max. 10 mil. Kč

Informace k Výzvě na podporu vzdělávání a talentmanagementu

Účel výzvy

- Výzva je zaměřena na talentmanagement na území SMO a systematický rozvoj zejména technické, přírodovědné, funkční gramotnosti, podnikavosti a kreativního učení dětí, žáků a další vzdělávání pedagogů

Podporované oblasti

- koordinátoři nadání
- podpora nadaných a talentovaných dětí/žáků
- talentcentra
- soutěže
- další vzdělávání pedagogů



Finanční rámec

- Celkový předpokládaný objem finančních prostředků je 16 mil. Kč

Výše finančních prostředků na jeden projekt

- min. 50 tis. Kč a max. 1 mil. Kč

Vyplnění projektové části žádosti – je nutné vyplnit všechny kolonky (oblast talentmanagement)

Harmonogram projektu			
	Období	Popis	
 			

Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
O důvodnění žádosti - cíl projektu: <i>(slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)</i>			
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:			
Popis klíčových aktivit projektu:			
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:			
Charakteristika projektu:	-		
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:			
Místo realizace (adresa i lokalita):			
Koordinátor nadání:	Ne		
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Způsob prezentace města:			

Je nutné vyplnit všechny následující kolonky (oblast talentmanagement)

- Harmonogram projektu – do sloupce „období“ můžete vepisovat jak názvy měsíců, tak čísla
- Účel použití peněžních prostředků (popis projektu) – omezen na 5 000 znaků (přidejte zde také informaci o zkušenostech s řešením obdobných projektů, informace slouží k posouzení projektu po obsahové stránce a k následnému hodnocení projektu)
- Odůvodnění žádosti – cíl projektu – bude sloužit pro zpracování materiálů pro orgány města a hlavnímu shrnutí projektu (omezeno na 500 znaků)
 - Zpracovávejte z pozice jednotlivého školského zařízení nebo školy (tj. ve 3. osobě – škola/projekt nikoli my, např.: Cíl projektu je zaměřen..., Škola bude realizovat..., apod.)
- Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty – max 1.800 znaků
- Popis klíčových aktivit projektu – max. 1.800 znaků
- Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny – max. 1.800 znaků
- Charakteristika projektu – vyberte z nabídky (**startovací projekt**=nový typ projektu, který nebyl doposud podpořen; **navazující projekt** = projekt, který byl již podpořen bez ohledu na období, ve kterém byl podpořen)
 - V případě, že vyberete navazující charakteristiku projektu, musíte vyplnit Způsob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech – max. 1.800 znaků

Je nutné vyplnit všechny následující kolonky (oblast talentmanagement)

- Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu – max. 1.800 znaků
- Místo realizace – max. 1.800 znaků
- Koordinátor nadání – vyberte z nabídky, zda máte koordinátora nadání. V případě, že vyplníte ANO – otevřou se položky k vyplnění Počet koordinátorů nadání (zde vyplníte číslo) a položka Úvazek/úvazky koordinátorů nadání – max. 500 znaků
- Doba dosažení účelu – vkládejte přes kalendář od 1.1.2024 do 31.12.2024
- Způsob prezentace města

V rámci jednoho projektu je možné zahrnout až 9 podporovaných oblastí (u Programu) a 5 podporovaných oblastí (u Výzvy) – oblast podpory, cílová skupina, nákladový rozpočet a stručný popis konkrétní činnosti – uvede se v tabulce Sumarizace projektu (symbolem + lze v tabulce přidat řádky) - oblast talentmanagement

Sumarizace podporovaných oblastí					
	Podporovaná oblast	Cílová skupina	Počet účastníků	Celkové náklady	Požadovaná výše peněžních prostředků
Stručný popis činnosti					
+ X	koordinátoři nadání				
+ X	podpora nadaných a talentovaných dětí/žáků/studentů				
+ X	talentcentra				
+ X	vzdělávací obory a programy				
+ X	studijní programy				
+ X	další vzdělávání pedagogů, vzdělávání lektorů				
Celkem:				0	0

Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

Rozpočet

- Uznatelné náklady na realizaci projektu – vybírejte dle Programů
- Ve formuláři žádosti se tyto uznatelné náklady vybírají pomocí symbolu +
- U nákladů, u kterých je uvedeno specifikujte je nutno podrobně rozepsat tyto náklady (při nevyplnění systém hlásí chybu)

Rozpočet				
U znatelné neinvestiční náklady				
	U znatelné náklady na realizaci projektu	Celkem (Kč)	Specifikace uznatelných nákladů (pouze u vybraných položek)	Požadováno (Kč)
▼ + ✖	výtvarný materiál			
▼ + ✖	DDHM do 40 tis. Kč (specifikujte)			

- POZOR! došlo ke změnám v uznatelných nákladech v Programu na podporu vzdělávání a talentmanagementu

Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

Další zdroje financování projektu

- V případě, že se celkové náklady projektu nerovnájí požadovaným peněžním prostředkům, je potřeba vyplnit další/ostatní zdroje financování
- V případě chybného vyplnění, systém hlásí chybu
- Příklad:
 - Celkové náklady 250.000 Kč
 - Požadované peněžní prostředky 200.000 Kč
 - Ostatní/další zdroje financování 50.000 Kč

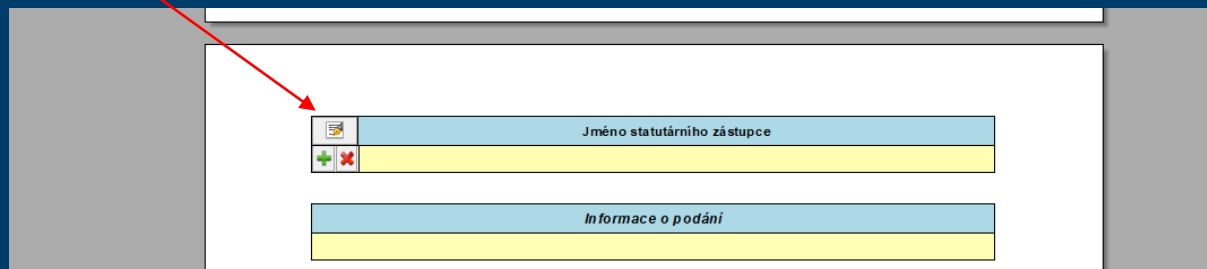
Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

Seznam povinných příloh

- Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu (Program i Výzva)
- Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu de minimis – **dokládají žadatelé v rámci Programu (kromě p.o. zřizovanými MSK)**
- Výpis z evidence skutečných majitelů – **tuto přílohu nedokládají žadatelé v rámci Výzvy a příspěvkové organizace zřizované krajem a vysoké školy** (v případě správného vyplnění „kategorie žadatele“ u těchto příspěvkových organizací se nezobrazí možnost vložení této povinné přílohy)

Jméno statutárního zástupce

- Kliknutím na ikonu je možno zkopírovat jméno statutárního zástupce, které jste vyplnili v horní části formuláře



The screenshot shows a web form with two main sections. The top section is titled 'Jméno statutárního zástupce' and contains a text input field with a light blue header and a yellow body. To the left of the input field is a small icon of a document with a checkmark. Below the input field are two small icons: a green plus sign and a red minus sign. The bottom section is titled 'Informace o podání' and also has a light blue header and a yellow body. A red arrow points from the text above to the document icon in the top section.

Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

Elektronické podepsání žádosti

- Před odesláním formuláře je nutné žádost elektronicky podepsat (v případě podpisu více statutárních zástupců, zaškrtněte políčko)
- Žádost již není třeba zasílat písemnou formou

Jméno statutárního zástupce

Informace o podání

Odeslat s elektronickým podpisem







Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Pokud m usí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „**Podepsat více s statutárními zástupci**“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.

Podepsat více statutárními zástupci

Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

- Zde si můžete žádost uložit, vytisknout, exportovat do PDF

	Jméno statutárního zástupce
 	
Informace o podání	
Odeslat s elektronickým podpisem	
<p>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</p> <p>Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více s statutárními zástupci“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.</p>	
<input type="checkbox"/>	Podepsat více statutárními zástupci
	Uložení rozpracované verze form uláže na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).
	Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen Kód přihlášky .
	Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen Kód přihlášky .
3/3	Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava www.ostrava.cz posta@ostrava.cz
	IČ 00845 451 DIČ CZ 00845 451 Číslo účtu 27-1649297309/0800 ID DS 5zubv7w
	OSTRAVA!!!

**Kontaktní osoba pro oblast
rozvoje kvality školství**

Ing. Martina Kuchyňková, martina.kuchynkova@ostrava.cz, 599 444 264

**Kontaktní osoba pro oblast
vzdělávání a talentmanagement**

Mgr. Izabela Riessová, izabela.riessova@ostrava.cz, 599 443 340

**Kontakty pro technickou
podporu**

helpdesk.dotace@ostrava.cz

telefon: 599 455 555