

Program na podporu rozvoje kvality školství z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2024

I. Název programu (kód programu)

Program na podporu rozvoje kvality školství z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2024 (KaŠ/ŠKOL).

II. Vyhlášovatel programu, poskytovatel peněžních prostředků

Statutární město Ostrava, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, IČO 00845451.

III. Účel programu, důvody podpory

Programem jsou stanoveny jednotné a závazné podmínky pro žadatele, příjemce veřejné finanční podpory z rozpočtu statutárního města Ostravy (dále jen „SMO“). Program je zaměřen na finanční podporu vzdělanosti dětí a žáků na území SMO. Finanční podpora je určena na realizaci projektů dlouhodobého charakteru, se zaměřením na zapojení co největšího počtu účastníků. Program je v souladu se Strategickým plánem rozvoje města Ostravy, se Strategií vzdělávání města Ostravy 2030 a Místním akčním plánem rozvoje vzdělávání ORP Ostrava.

IV. Finanční rámec Programu

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu SMO na Program je 2.700.000 Kč.
2. Minimální výše dotace na jeden projekt činí 40.000 Kč.
3. Maximální výše dotace na jeden projekt činí 500.000 Kč.

V. Okruh způsobilých žadatelů

Své projekty mohou přihlásit:

- příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je Moravskoslezský kraj, a to konkrétně příspěvkové organizace, které vykonávají činnost mateřské školy, základní školy, střední školy, základní umělecké školy a konzervatoře, které mají sídlo na území SMO a prokazatelně vykonávají činnost v oblasti školství či vzdělávání nejméně jeden rok (činnost lze prokázat např. výroční zprávou, vyjádřením zřizovatele či zakladatele, přičemž žadatel uvedené dokládá na výzvu administrátora Programu, když údaje nelze dohledat např. z veřejných rejstříků),
- ostatní subjekty (vyjma příspěvkových organizací zřízených SMO nebo městským obvodem SMO), které byly zřízeny zřizovateli oprávněnými podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají činnost mateřské školy, základní školy, střední školy, základní umělecké školy a konzervatoře, které mají sídlo na území SMO a prokazatelně vykonávají činnost v oblasti školství či vzdělávání nejméně jeden rok (činnost lze prokázat např. výroční zprávou,

vyjádřením zřizovatele či zakladatele, přičemž žadatel uvedené dokládá na výzvu administrátora Programu, když údaje nelze dohledat např. z veřejných rejstříků),

- právnické osoby neziskového charakteru se sídlem na území SMO, které prokazatelně vykonávají činnost v oblasti školství či vzdělávání nejméně jeden rok (činnost lze prokázat např. výroční zprávou, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy, přičemž žadatel uvedené dokládá na výzvu administrátora Programu, když údaje nelze dohledat např. z veřejných rejstříků)

VI. Programem podporované oblasti

- **čtenářská a mediální gramotnost** (podpora čtenářství, práce s textem, s informacemi, podpora mediální gramotnosti, kritického myšlení, podpora školních knihoven a knihovníků, podpora rozvoje jazykových kompetencí mateřského jazyka)
- **matematická a finanční gramotnost** (podpora logického myšlení, výukových modulů a programů, vybavení škol a školských zařízení odbornými pomůckami podporujících matematickou gramotnost)
- **podnikavost a kreativita** (podpora projektového vzdělávání, podnikání a podnikavosti, podpora kompetencí v oblasti měkkých dovedností, podpora digitálních kompetencí)
- **environmentální vzdělávání** (podpora rozvoje environmentální výchovy a vzdělávání, zvýšení environmentální odpovědnosti za kvalitu životního prostředí a udržení životního stylu)
- **polytechnické vzdělávání a řemesla** (podpora polytechnického vzdělávání, zvýšení kvality výuky techniky, podpora manuální zručnosti a prvků polytechnické výchovy ve vzdělávání)

VII. Lhůta pro podání žádostí

Lhůta pro podání žádosti: **od 18.09.2023 do 29.09.2023.**

VIII. Podmínky pro poskytování peněžních prostředků

1. SMO poskytuje ze svého rozpočtu peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem, formou výběrového řízení. Do výběrového řízení mohou podat žádost subjekty, které splňují podmínky vyhlášeného Programu.
2. Program na poskytování peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace právnickým osobám.
3. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci projektů v kalendářním roce 2024. Realizace projektu zahrnuje jak přípravu projektu (např. nákup potřebných pomůcek), tak i jeho fyzickou realizaci.
5. Projekt předkládaný na základě žádosti v tomto Programu nelze zároveň předložit v rámci jiného programu podpory vyhlášeného SMO. Předložený projekt ale může být podpořen veřejnou finanční podporou jiných subjektů, kdy tímto může být i městský obvod SMO. Na projekt předložený na základě žádosti v tomto Programu nelze dále podat poskytovateli žádost o mimořádnou dotaci.
6. Žadatel může v rámci tohoto Programu **podat maximálně jednu žádost.**

7. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti zaokrouhlena na celé tisícikoruny. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém k rozhodnutí příslušnému orgánu města zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.
8. **Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je vyrovnání veškerých závazků žadatele vůči SMO a městským obvodům SMO, jimi zřízeným příspěvkovým organizacím a obchodním společnostem s jejich majetkovou účastí, řádně a včas předložené finanční vyúčtování dotace** (jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) v rámci programů podpory administrovaných odborem kultury a školství, Magistrátu města Ostravy, za rok 2023, pokud byly v tomto roce poskytnuty.
9. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále jen „veřejnoprávní smlouva“). Peněžní prostředky lze použít pouze na částečnou nebo plnou úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem žádosti a projektu, veřejnoprávní smlouvou a podmínkami tohoto Programu. Veřejnoprávní smlouva je uzavírána výhradně v elektronické podobě a poskytovatel i příjemce ji podepisují elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
10. Peněžní prostředky nelze poskytnout nad rámec hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise (EU) účinným v době poskytnutí dotace [v době vyhlášení Programu platí nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, ve znění nařízení Komise (EU) 2020/972 ze dne 2. července 2020, kterým se mění nařízení (EU) č. 1407/2013, pokud jde o jeho prodloužení, a nařízení (EU) č. 651/2014, pokud jde o jeho prodloužení a příslušné úpravy], jestliže poskytnutí peněžních prostředků bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou, případně je nelze dále poskytnout, pokud by šlo o neslučitelnou podporu ve smyslu č. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie.
11. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění veřejnoprávní smlouvy.
12. Příjemce peněžních prostředků je povinen na vyzvání zaslat poskytovateli prezentaci realizovaného projektu v maximálním rozsahu 1 A4 spolu s fotografiemi z realizace projektu, a to na elektronickou adresu **martina.kuchynkova@ostrava.cz**. Prezentace projektu bude zveřejněna na webových stránkách <https://www.talentova.cz>. Bude-li příjemce vyzván k zaslání prezentace a budou-li okolnosti případu vyžadovat ochranu práv třetích osob v souladu s právními předpisy, vejdou poskytovatel a příjemce peněžních prostředků v jednání ohledně ochrany těchto práv třetích osob. Bez zajištění nakládání s obsahem prezentace v souladu s právními předpisy, prezentace uveřejněna nebude. Příjemce peněžních prostředků je zavázán učinit veškeré nezbytné kroky, aby nakládání s obsahem prezentace bylo v souladu s právními předpisy.
13. Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny poskytovateli oznámit a doložit je. V případě, že tato změna znemožňuje poskytnutí dotace, dotace nebude poskytnuta.
14. Poskytnutá dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

IX. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím elektronického formuláře žádosti v aplikaci EvAgend, jejíž vzor je součástí tohoto Programu. Formulář žádosti i postup pro podání žádosti je pak rovněž zveřejněn na webových stránkách SMO www.ostrava.cz v sekci „Úřad, Dotace, Vzdělávání“.
2. K žádosti je nutno doložit povinné přílohy, kterými jsou:
 - 2.1. čestné prohlášení žadatele k „podpoře de minimis“ (nedokládají příspěvkové organizace zřizované Moravskoslezským krajem),
 - 2.2. prostá kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
 - 2.3. výpis z evidence skutečných majitelů - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy (nebudou dokládat subjekty, které dle ustanovení § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění zákona č. 245/2022 Sb., skutečného majitele nemají, jako např. příspěvková organizace územního samosprávného celku).
3. V případě zastoupení žadatele na základě plné moci je třeba k žádosti doložit i plnou moc (plnou moc v listinné podobě doložit výstupem z konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů).
4. Pro řádné podání žádosti je rozhodující ve lhůtě pro podání žádosti vyplnit elektronickou žádost o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend, vložit zároveň povinné přílohy a případně plnou moc a prostřednictvím odkazu na konci formuláře odeslat žádost opatřenou elektronickým podpisem do databáze.
 - 4.1. Kvalifikovaný elektronický podpis podle § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, použije k podepisování elektronického dokumentu, kterým činí úkon nebo právně jedná stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem nebo jejich orgán anebo jiná jejich součást (tzv. veřejnoprávní podepisující), anebo pokud činí úkon jiná osoba při výkonu své působnosti.
 - 4.2. Uznávaný elektronický podpis použije subjekt v případě, že činí úkon vůči veřejnoprávnímu podepisujícímu anebo vůči jiné osobě v souvislosti s výkonem jejich působnosti. Uznávaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.
 - 4.3. Podepisující osobou je fyzická osoba, která vytváří elektronický podpis, a podepisující osobou musí být vždy ta osoba, která je oprávněna jednat za žadatele.

5. Žadatel v rámci podané žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace jsou pravdivé.
6. Žádost bude po odeslání zaevidována v informačním systému EvAgend a v systému spisové služby. Žadatel ze systému obdrží notifikaci s identifikačním číslem žádosti a přiděleným číslem jednacím (tímto je podání žádosti kompletní).
7. V případě prokazatelné nefunkčnosti informačního systému EvAgend na straně poskytovatele může administrátor Programu přiměřeně prodloužit lhůtu pro podávání žádostí. Informace o prodloužení lhůty pro podávání žádosti bude zveřejněna stejným způsobem jako tento Program.
8. Všechny doručené žádosti včetně jejich příloh se archivují po dobu 10 let a žadatelům se nevracejí.

X. Uznatelné náklady

1. Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze financovat z dotace poskytovatele, je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - 1.1. vznikl příjemci za účelem realizace projektu, a to v období realizace projektu, a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu;
 - 1.2. byl vynaložen v souladu s tímto Programem a jeho podmínkami, v souladu s předloženou žádostí a s podmínkami veřejnoprávní smlouvy;
 - 1.3. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
 - 1.4. byl uveden v rozpočtu projektu;
 - 1.5. vznikl na základě účetního dokladu;
 - 1.6. byl zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy;
 - 1.7. je nákladem doloženým účetním dokladem, který v rámci finančního vypořádání dotace dle tohoto Programu není v plné výši duplicitně uplatněn ve finančním vypořádání dotace poskytnuté na tento projekt jiným poskytovatelem, kdy se tímto myslí i městský obvod SMO (upozornění – dle čl. VIII. odst. 5 nelze projekt předložený na základě žádosti do tohoto Programu předložit do jiného dotačního programu vyhlášeného SMO)
 - 1.8. je neinvestičního charakteru.
2. Za splnění podmínek podle odstavce 1 jsou pak uznatelnými náklady peněžní prostředky vynaložené na úhradu:
 - 2.1. drobného dlouhodobého hmotného majetku pro zajištění realizace projektu - bude konkretizováno dle žádosti (doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění tohoto majetku je v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy žadatele, které upravují účetnictví, přičemž tyto vnitřní předpisy následně předloží při finančním vypořádání dotace)
 - 2.2. drobného dlouhodobého nehmotného majetku – softwarové vybavení knihoven (doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění tohoto majetku je v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy žadatele, které upravují účetnictví, přičemž tyto vnitřní předpisy následně předloží při finančním vypořádání dotace)
 - 2.3. kancelářských potřeb
 - 2.4. výtvarného materiálu

- 2.5. keramického materiálu
 - 2.6. spotřebního materiálu (bude konkretizováno dle žádosti)
 - 2.7. služeb spojených s realizací projektu (bude konkretizováno dle žádosti)
 - 2.8. nájmu a služeb spojených s nájmem (bude konkretizováno dle žádosti)
 - 2.9. neinvestičních oprav a udržování, včetně materiálu (bude konkretizováno dle žádosti)
 - 2.10. přepravy osob a materiálu
 - 2.11. osobních nákladů – náklady z dohod o práci konané mimo pracovní poměr – dohoda o provedení práce (dále jen „DPP“), dohoda o pracovní činnosti (dále jen „DPČ“) včetně zákonných odvodů, přičemž maximální hodinová sazba činí 300 Kč + zákonné odvody (nutné specifikovat); náklady na DPP a DPČ ředitele příspěvkové organizace jsou uznatelným nákladem pouze v případě, že je doložen předchozí písemný souhlas zřizovatele s tímto právním jednáním
 - 2.12. lektorného
 - 2.13. věcných cen (bude konkretizováno dle žádosti)
 - 2.14. vstupného do kulturních a jiných osvětových zařízení
 - 2.15. propagace a tiskových služeb (bude konkretizováno dle žádosti)
 - 2.16. účastnických poplatků, startovního
 - 2.17. poštovních služeb vč. balného a dopravy zboží
3. **Neuznatelné náklady** jsou veškeré náklady, které nesplňují podmínky podle odstavců 1 a 2.

XI. Administrace žádostí a kritéria pro hodnocení žádostí

1. Každá žádost bude administrátorem Programu zkontrolována po formální stránce a věcné stránce.
2. Z fáze obsahového hodnocení podle odstavce 3 je vyloučena žádost, pokud je podána mimo lhůtu pro podání žádosti nebo pokud není podána žadatelem způsobilým dle čl. V. nebo pokud věcně neodpovídá účelovému určení Programu. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor Programu žadatele k jejich odstranění ve stanovené lhůtě, a pokud žadatel vytýkaný nedostatek neodstraní, je jeho žádost rovněž vyloučena z fáze obsahového hodnocení podle odstavce 3. V případě žádostí, které jsou vyloučeny z fáze obsahového hodnocení, bude příslušnému orgánu města navrhováno rozhodnout o neposkytnutí dotace.
3. Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou po kontrole formální a věcné správnosti hodnoceny po obsahové stránce komisí Rady města Ostravy, a to Komisí pro vzdělávání, vědu a výzkum (dále jen „komise“), dle níže uvedených kritérií, přičemž komise zároveň stanoví minimální bodovou hranici pro úspěšné žadatele. V případě, že jednotlivý projekt nedosáhne minimální bodové hranice, komise navrhne orgánu města dotaci neposkytnout. V případě, že předložený projekt dosáhne minimální bodové hranice, navrhne komise orgánu města celkovou výši dotace a účel poskytnutí peněžních prostředků.
4. O všech podaných žádostech rozhodne Zastupitelstvo města Ostravy na návrh Rady města Ostravy nejpozději do konce března 2024.

KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

1. Kvalita projektu (0 – 30 bodů)

1.1. Soulad projektu s účelem Programu a podporovanými činnostmi

5-10 bodů	<i>Projekt je plně v souladu s účelem Programu a podporovanými činnostmi, jedná se o podporu vzdělávání dětí a žáků</i>
-----------	---

0-4 bodů	<i>Projekt není plně souladu s účelem Programu a podporovanými činnostmi</i>
----------	--

1.2. Dostatečný popis projektu v žádosti (popis projektového záměru, klíčových aktivit, cílové skupiny, harmonogramu projektu)

6-10 bodů	<i>Popis projektu je výstižný, klíčové aktivity na sebe navazují (dostatečný popis projektu, klíčových aktivit, cílové skupiny, časového harmonogramu)</i>
-----------	--

0-5 bodů	<i>Popis projektového záměru není dostatečný, klíčové aktivity na sebe nenavazují (nedostatečný popis projektu, klíčových aktivit, cílové skupiny, časového harmonogramu)</i>
----------	---

1.3. Potřebnost projektu ve vztahu k cílové skupině a k poskytovateli

7-10 bodů	<i>Projekt je efektivní a dlouhodobě přínosný, zajišťuje podporu vzdělávání na území města Ostravy</i>
-----------	--

4-6 bodů	<i>Realizace projektu je efektivní, ale dlouhodobý přínos projektu chybí</i>
----------	--

0-3 body	<i>Projekt není efektivní z dlouhodobého hlediska</i>
----------	---

2. Klíčové aktivity projektu -bližší popis jednotlivých aktivit projektu (0 – 20 bodů)

11-20 bodů	<i>Klíčové aktivity projektu jsou jednoznačně popsány, promyšlené a ve vzájemné vazbě</i>
------------	---

0-10 bodů	<i>Chybí jednoznačný popis klíčových aktivit nebo chybí vazba klíčových aktivit</i>
-----------	---

3. Cílová skupina (0 – 20 bodů)

11-20 bodů	<i>Projekt je zaměřen na práci s cílovou skupinou, projekt je vázán na potřeby cílové skupiny, práce s cílovou skupinou je kvalitně a smysluplně zajištěna</i>
------------	--

6-10 bodů	<i>Projekt je zaměřen na práci s cílovou skupinou, práce s cílovou skupinou je méně kvalitně a smysluplně zajištěna</i>
-----------	---

	0-5 bodů	<i>Cílem projektu není práce s cílovou skupinu</i>
4. Rozpočet projektu (0 – 15 bodů)		
	11-15 bodů	<i>Rozpočet je konkrétně specifikován, je srozumitelný ve vztahu ke klíčovým aktivitám a jednotlivé položky jsou uznatelné v rámci Programu</i>
	4-10 bodů	<i>Rozpočet je srozumitelný, ale nenavazuje na klíčové aktivity, položky nejsou zcela uznatelné v návaznosti na Program</i>
	0-3 body	<i>Rozpočet není konkrétní a srozumitelný s ohledem na klíčové aktivity, je v rozporu se způsobem realizací projektu</i>
5. Spolupráce s žadatelem (0 – 5 bodů)		
	0-5 bodů	<i>Řádné a včasné vypořádání předchozích projektů, zkušenost s prací organizace</i>
Celkem		0 – 90 bodů

XII. Finanční vypořádání dotace

Po ukončení realizace projektu je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli finanční vypořádání celého realizovaného projektu, a to do termínu uvedeného ve veřejnoprávní smlouvě. Finančním vypořádáním je přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele. Při finančním vypořádání dotace se bude příjemce dotace řídit příslušnými ustanoveními veřejnoprávní smlouvy. Finanční vypořádání dotace musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento Program (formuláře jsou k dispozici na webových stránkách <https://www.ostrava.cz/cs> v sekci „Úřad, Dotace, Vzdělávání“). Doklady doložené ve finančním vypořádání dotace musí být v českém jazyce, případně přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).

XIII. Kontrola použití dotace

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byly peněžní prostředky hospodárně a účelně využity, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení finančního vypořádání dotace bude provedena kontrola:
 - 1.1. formální správnosti,
 - 1.2. dodržení účelového určení,
 - 1.3. uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Informace o Programu jsou uveřejňovány na úřední desce SMO a webových stránkách <https://www.ostrava.cz/cs> v sekci „Úřad, Dotace, Vzdělávání“.
2. Administrátorem Programu je Magistrát města Ostravy, odbor kultury a školství, oddělení školství, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.
3. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením peněžních prostředků v rozpočtu SMO. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. Informace o výši poskytnutých peněžních prostředků budou uveřejněny na dotačním portálu SMO <https://dotace.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí Zastupitelstva města Ostravy. Neúspěšným žadatelům budou důvody neposkytnutí dotace sděleny bez zbytečného odkladu po rozhodnutí Zastupitelstva města Ostravy.
5. SMO si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit.

XV. Seznam příloh Programu

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí peněžních prostředků

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení k „podpoře de minimis“

XVI. Účinnost

Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 0333/ZM2226/9 ze dne 21.06.2023.