

Seminář k poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu SMO

Program / Výzva na podporu rozvoje kvality školství na rok 2025

Program / Výzva na podporu vzdělávání a talentmanagementu na rok 2025

Odbor kultury a školství
Ing. Martina Kuchyňková, Mgr. Izabela Riessová
9. září 2024

Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

- Lhůta pro podání žádostí je stanovena v termínu:

16.9.2024 – 27.9.2024

Na www.ostrava.cz naleznete v záložce „ÚŘAD“ -> odkaz „DOTACE“

The screenshot shows the website for Ostrava, with the 'ÚŘAD' (Office) menu expanded. The 'Dotace' (Grants) link is highlighted with a red arrow. The website header includes the Ostrava logo, social media icons, and navigation links for 'KARIÉRA' and 'KONTAKT'. The main navigation bar has four categories: 'OSTRAVA -', 'ÚŘAD -', 'INVESTOR -', and 'FAJNOVA -'. The 'ÚŘAD -' menu is open, displaying four columns of links: 'ORGÁNY MĚSTA', 'ČINNOSTI ÚŘADU', 'ELEKTRONICKÉ SLUŽBY', and 'NEJHLEDANĚJŠÍ'. The 'Dotace' link is located under the 'NEJHLEDANĚJŠÍ' column.

OSTRAVA -	ÚŘAD -	INVESTOR -	FAJNOVA -
O městě, Turista, Aktuálně...	Úřední deska, Kontakty...	Proč Ostrava, Nemovitosti, Newsletter	Strategické projekty
ORGÁNY MĚSTA	ČINNOSTI ÚŘADU	ELEKTRONICKÉ SLUŽBY	NEJHLEDANĚJŠÍ
Zastupitelstvo	Úřední deska	Přehled služeb eSMO ^{rf}	SOCIOPOINT ^{ef}
Rada města	Kontakty	Czech Point	Volná pracovní místa
Primátor	Právní předpisy	Objednávkový systém ^{rf}	Platba za komunální odpad ^{rf}
Magistrát	Životní situace	Platební portál ^{ef}	Zhotovené OP a CD
Usnesení a hlasování ZM	Ké stažení	Klikací rozpočet	Zhotovené ŘP
Usnesení a hlasování RM	Povinně zveřejňované údaje	Mapový portál ^{rf}	Živnostenský úřad
Tiskoví mluvčí	Hledám informace	Portál veřejné správy ^{rf}	Sociální služby ^{ef}
	Osobní údaje (GDPR) ^{ef}	Veřejné zakázky ^{rf}	Dotace
	Whistleblowing ^{rf}		

Vyberte oblast „VZDĚLÁVÁNÍ“



KULTURA

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblastech podpory kultury, které jsou spravovány odborem kultury Magistrátu města Ostravy.



VEŘEJNÝ PROSTOR A PAMÁTKY

Dotační programy spravované odborem územního plánování a stavebního řádu z rozpočtu statutárního města Ostravy.



SPORT

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti sportu.



VZDĚLÁVÁNÍ

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti školství.

Zde naleznete všechny vyhlášené programy a výzvy

The screenshot shows a website interface with a left-hand navigation menu and a main content area. The menu includes the following items: CIZOJAZYČNÁ VÝUKA, KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ, VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT, SOCIÁLNÍ SLUŽBY A ZDRAVOTNICTVÍ, KANALIZACE, ENERGIE, and ARCHÍV DOTACÍ. Below the menu is a search section titled 'Vyhledávání' with a text input field and a blue 'Hledej' button. The main content area displays four callout boxes, each with a graduation cap icon and a title. Red arrows point from the top text to the first and third callout boxes. The callout boxes are: 1. 'ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ' with a description: 'Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti rozvoje kvality školství.' 2. 'CIZOJAZYČNÁ VÝUKA' with a description: 'Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti cizojazyčné výuky.' 3. 'KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ' with a description: 'Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti kariérového poradenství.' 4. 'VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT' with a description: 'Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti vzdělávání a talentmanagementu.'

CIZOJAZYČNÁ VÝUKA
KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ
VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT
SOCIÁLNÍ SLUŽBY A ZDRAVOTNICTVÍ
KANALIZACE
ENERGIE
ARCHÍV DOTACÍ

Vyhledávání

Hledej

ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ
Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti rozvoje kvality školství.

CIZOJAZYČNÁ VÝUKA
Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti cizojazyčné výuky.

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ
Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti kariérového poradenství.

VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT
Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti vzdělávání a talentmanagementu.

Zde vyberte Program nebo Výzvu v závislosti na okruhu způsobilých žadatelů

ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ - VÝZVA	 VYHLÁŠENÁ	VZDĚLÁVÁNÍ - ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ - VÝZVA 16.09.2024 - 27.09.2024
ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ - PROGRAM		
ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ - PROGRAM		
ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ - VÝZVA		
CIZOJAZYČNÁ VÝUKA	 VYHLÁŠENÁ	VZDĚLÁVÁNÍ - ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ - PROGRAM 16.09.2024 - 27.09.2024
KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ		
VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT		
SOCIÁLNÍ SLUŽBY, ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE, VOLNÝ ČAS A RODINNÁ POLITIKA		
KANALIZACE	 UKONČENÁ	VZDĚLÁVÁNÍ - ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ - PROGRAM 18.09.2023 - 29.09.2023
ENERGIE		
ARCHÍV DOTACÍ		
PODNIKÁNÍ		

Způsobilí žadatelé – dle výběru použijte formulář žádosti pro Program nebo formulář žádosti pro Výzvu

Způsobilí žadatelé - Program

- Příspěvkové organizace zřizované Moravskoslezským krajem – MŠ, ZŠ, SŠ a ZUŠ u rozvoje kvality školství
- Ostatní MŠ, ZŠ nebo SŠ
- Právnícké osoby neziskového charakteru
- Vysoké školy (pouze u talentmanagementu)

Způsobilí žadatelé - Výzva

- Příspěvkové organizace zřízené městskými obvody SMO (MŠ, ZŠ, SŠ a ZUŠ u rozvoje kvality školství)

Na této stránce naleznete všechny potřebné informace (Program / Výzvu, formulář žádosti, povinnou přílohu, odkaz na program 602XML Filler, manuál, kontaktní údaje pro metodickou a technickou podporu, apod.)

Informace pro žadatele

Statutární město Ostrava vyhlašuje na základě usnesení rady města č. 04515/RM2226/69 ze dne 11.06.2024 výběrové řízení "**Výzvy na podporu rozvoje kvality školství z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2025**".

Seminář pro žadatele

Dne 9.9.2024 od 10:00 hod. proběhne v prostorách Magistrátu města Ostravy, místnost č. 306, seminář k vyhlášeným výzvám a programům v oblasti rozvoje kvality školství a v oblasti vzdělávání a talentmanagement.

Podmínky

Výzva na podporu rozvoje kvality školství z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2025
(pro zobrazení výzvy klikněte [zde](#))

Důležité

V žádosti o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy žadatel potvrzuje pravdivost údajů uvedených v žádosti včetně údajů a informací uvedených v přílohách žádosti. Peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu územního samosprávného celku lze použít pouze na stanovený účel.

V případě, že žadatel v žádosti o dotaci uvede nepravdivé nebo hrubě zkreslené údaje nebo podstatné údaje zamlčí, anebo někdo použije prostředky získané účelovou dotací na jiný než určený účel, může se vystavit nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 trestního zákoníku.

Lhůty pro podání žádosti - Od

Pondělí 16.09.2024 00:01

Pokud zpracováváte žádost prostřednictvím formuláře aplikace EvAgend poprvé, je potřeba nainstalovat program **602XML Filler**

Výsledky

(pro zobrazení výsledků výběrového řízení na poskytnutí dotací a příspěvků klikněte zde) [↗]

Informace pro příjemce

Finanční vypořádání poskytnuté dotace/příspěvku:

- Postup finančního vypořádání
- Formulář finančního vypořádání
- Formulář závěrečné zprávy

Program 602 XML_Filler - odkaz ke stažení a nainstalování programu

(klikněte zde) [↗]

Manuál k programu 602 XML_Filler


(klikněte zde)

Technická podpora

Email: helpdesk.dotace@ostrava.cz

Telefon: 599 445 555

Vyhledejte žádost v příslušném adresáři a po otevření začněte vyplňovat (doporučujeme průběžné ukládání žádosti)


Název	Datum změny	Typ	Velikost
 SKPR_pub	23.05.2024 15:06	FO	329 kB

V otevřeném formuláři žádosti je nutné vyplnit všechny položky


Statutární město Ostrava
magistrát

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast školství - výzva

 Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	2025	
Název projektu:		


Informace o žadateli			
Právní forma žadatele:	Právní osoba		
IČO:		DIČ:	CZ
	VYHLEDAT SUBJEKT V REGISTRU (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení)		
Kategorie žadatele:	příspěvková organizace městského obvodu		
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny/ stanov atd - úplný a přesný název]		
Předmět činnosti:			
Činnost provádí na základě:			
Plátce DPH:	Ne		

Při správném zadání IČ se po stisknutí tlačítka automaticky doplní informace o žadateli


Statutární město Ostrava
magistrát

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast školství - výzva

 Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	2025	
Název projektu:		

Informace o žadateli		
Právní forma žadatele:	Právní osoba	
IČO:		DIČ: CZ
 VYHLEDAT SUBJEKT V REGISTRU (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).		
Kategorie žadatele:	příspěvková organizace městského obvodu	
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]	
Předmět činnosti:		
Činnost provádí na základě:		
Plátce DPH:	Ne	

V případě, že nebude povinná položka vyplněna, nebo bude vyplněna v nesprávném formátu, systém Vás na to **upozorní**

Statutární město Ostrava
magistrát


Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast školství - výzva



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	2025
Název projektu:	

Informace o žadateli			
Právní forma žadatele:	Právní osoba		
IČO:		DIČ:	CZ
	VYHLEDAT SUBJEKT V REGISTRU (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).		
Kategorie žadatele:	příspěvková organizace městského obvodu		
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Předmět činnosti:			
Činnost provádí na základě:			
Plátce DPH:	Ne		

Ve formuláři žádosti musí být uvedeny následující údaje:

- Název projektu
- Informace o žadateli
 - Právní forma žadatele (vždy bude uvedena právnická osoba)
 - Kategorie žadatele (příspěvková organizace městského obvodu, spolek, příspěvková organizace jiných zřizovatelů – kraj, s.r.o.,...)
 - Název žadatele
 - Předmět činnosti (např. výchova a vzdělávání dětí předškolního věku, základní vzdělávání, středoškolské vzdělávání, apod. – **STRUČNĚ**)
 - Činnost provádí na základě (zřizovací listina, stanovy, atd.)
 - IČO, DIČ, plátce x neplátce DPH

Další údaje ve formuláři žádosti:

- Adresa sídla
- Kontakt na žadatele
- Osoba zastupující právnickou osobu
- Bankovní údaje – zde vyberte z číselníku kód banky (následně se automaticky doplní název banky)
- Zpracovatel projektu

U Programu je nutné vyplnit následující údaj ve formuláři žádosti:

- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby – od 1.6.2021 vstoupil v platnost nový zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů – vyplňují všichni žadatelé mimo osob uvedených v § 7 tohoto zákona
 - Netýká se vysokých škol, příspěvkových organizací zřizovaných městskými obvody, městem a krajem – při výběru těchto kategorií žadatele ve formuláři žádosti se nenabídne možnost vyplnění těchto kolonek v žádosti

Informace o žadateli			
Právní forma žadatele:	Právnická osoba		
Kategorie žadatele:	spolek		
Název žadatele:	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Předmět činnosti:			
Činnost provádí na základě:			
IČO:		DIČ:	CZ
Plátce DPH:	Ne		
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:			
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:			

Informace k Programu na podporu rozvoje kvality školství

Účel programu

- Program je zaměřen na finanční podporu vzdělanosti dětí a žáků (podpora vzdělávacích aktivit, není směřován na podporu volnočasových aktivit)

Podporované oblasti (nahrazují původní témata podpory)

- čtenářská a mediální gramotnost
- matematická a finanční gramotnost
- podnikavost a kreativita
- environmentální vzdělávání
- polytechnické vzdělávání a řemesla

Finanční rámec

- Celkový předpokládaný objem finančních prostředků je 2,7 mil. Kč

Výše finančních prostředků na jeden projekt

- min. 40 tis. Kč a max. 500 tis. Kč

Informace k Výzvě na podporu rozvoje kvality školství

Účel výzvy

- Výzva je zaměřena na finanční podporu vzdělanosti dětí a žáků (podpora vzdělávacích aktivit, není směřována na podporu volnočasových aktivit)

Podporované oblasti (nahrazují původní témata podpory)

- čtenářská a mediální gramotnost
- matematická a finanční gramotnost
- podnikavost a kreativita
- environmentální vzdělávání
- polytechnické vzdělávání a řemesla

Finanční rámec

- Celkový předpokládaný objem finančních prostředků je 7,011 mil. Kč

Výše finančních prostředků na jeden projekt

- min. 40 tis. Kč a max. 500 tis. Kč

Vyplnění projektové části žádosti – je nutné vyplnit všechny kolonky (oblast rozvoje kvality školství)

Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
O důvodnění žádosti – Cíl projektu:			
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Msto realizace:			
Charakteristika a velikost cílové skupiny (počet):			
Prezentace města:			

Oblast rozvoje kvality školství – důležité informace, které je nutné uvést při zpracování žádosti

- Účel použití peněžních prostředků (popis projektu) – omezen na 5 000 znaků – tyto informace slouží k posouzení projektu po obsahové stránce a k následnému hodnocení projektu
- Odůvodnění žádosti – Cíl projektu – bude sloužit pro zpracování materiálů pro orgány města a hlavnímu shrnutí projektu (omezeno na 500 znaků)
 - Zpracovávejte z pozice jednotlivého školského zařízení nebo školy (tj. ve 3. osobě – škola/projekt nikoli my, např.: Cíl projektu je zaměřen....., Škola bude realizovat..., apod.)
- Doba dosažení účelu – vkládejte přes kalendář od 1.1.2025 do 31.12.2025
- Místo realizace
- Charakteristika a velikost cílové skupiny (počet)
- Způsob prezentace města

V oblasti **rozvoje kvality školství** je možné v rámci jednoho projektu zahrnout až 5 podporovaných oblastí. V tabulce Sumarizace projektu se uvede oblast podpory, cílová skupina, nákladový rozpočet a stručný popis konkrétních činností (symbolem **+** lze v tabulce přidat další řádky)

Sumarizace podporovaných oblastí					
	Podporovaná oblast	Cílová skupina	Počet účastníků	Celkové náklady	Požadovaná výše peněžních prostředků
Stručný popis činnosti					
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	čtenářská a mediální gramotnost	žáci ZŠ			
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	matematická a finanční gramotnost	žáci ZŠ			
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	environmentální vzdělávání	děti MŠ			
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	podnikavost a kreativita	žáci ZŠ			
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	polytechnické vzdělávání a řemesla	děti MŠ			
Celkem:				0	0

Informace k Programu na podporu vzdělávání a talentmanagementu

Účel programu

- Program je zaměřen na talentmanagement na území SMO a systematický rozvoj zejména technické, přírodovědné, funkční gramotnosti, podnikavosti a kreativního učení dětí, žáků, studentů a další vzdělávání pedagogů

Podporované oblasti

- koordinátoři nadání
- podpora nadaných a talentovaných dětí/žáků/studentů
- talentcentra
- vzdělávací obory a programy
- studijní programy
- soutěže
- středoškolské odborné činnosti
- podpora rozvoje „science center“
- další vzdělávání pedagogů, vzdělávání lektorů

Finanční rámec

- Celkový předpokládaný objem finančních prostředků je 22,2 mil. Kč

Výše finančních prostředků na jeden projekt

- min. 50 tis. Kč a max. 10 mil. Kč

Informace k Výzvě na podporu vzdělávání a talentmanagementu

Účel výzvy

- Výzva je zaměřena na talentmanagement na území SMO a systematický rozvoj zejména technické, přírodovědné, funkční gramotnosti, podnikavosti a kreativního učení dětí, žáků a další vzdělávání pedagogů

Podporované oblasti

- koordinátoři nadání
- podpora nadaných a talentovaných dětí/žáků
- talentcentra
- soutěže
- další vzdělávání pedagogů



Finanční rámec

- Celkový předpokládaný objem finančních prostředků je 12,86 mil. Kč

Výše finančních prostředků na jeden projekt

- min. 50 tis. Kč a max. 1 mil. Kč

Vyplnění projektové části žádosti – je nutné vyplnit všechny kolonky (oblast talentmanagement)

Harmonogram projektu			
	Období	Popis	
 			

Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
O důvodnění žádosti - cíl projektu: <i>(slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)</i>			
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:			
Popis klíčových aktivit projektu:			
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:			
Charakteristika projektu:	-		
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:			
Místo realizace (adresa i lokalita):			
Koordinátor nadání:	Ne		
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Způsob prezentace města:			

Je nutné vyplnit všechny následující kolonky (oblast talentmanagement)

- Harmonogram projektu – do sloupce „období“ můžete vepisovat jak názvy měsíců, tak číslovky
- Účel použití peněžních prostředků (popis projektu) – omezen na 5 000 znaků (přidejte zde také informaci o zkušenostech s řešením obdobných projektů, informace slouží k posouzení projektu po obsahové stránce a k následnému hodnocení projektu)
- Odůvodnění žádosti – cíl projektu – bude sloužit pro zpracování materiálů pro orgány města a hlavnímu shrnutí projektu (omezeno na 500 znaků)
 - Zpracovávejte z pozice jednotlivého školského zařízení nebo školy (tj. ve 3. osobě – škola/projekt nikoli my, např.: Cíl projektu je zaměřen..., Škola bude realizovat..., apod.)
- Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty – max. 1.800 znaků
- Popis klíčových aktivit projektu – max. 1.800 znaků
- Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny – max. 1.800 znaků
- Charakteristika projektu – vyberte z nabídky (**startovací projekt**=nový typ projektu, který nebyl doposud podpořen v rámci talentmanagementu; **navazující projekt** = projekt, který byl již podpořen bez ohledu na období, ve kterém byl podpořen)
 - V případě, že vyberete navazující charakteristiku projektu, musíte vyplnit Způsob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech – max. 1.800 znaků

Je nutné vyplnit všechny následující kolonky (oblast talentmanagement)

- Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu – max. 1.800 znaků
- Místo realizace – max. 1.800 znaků
- Koordinátor nadání – vyberte z nabídky, zda máte koordinátora nadání. V případě, že vyplníte ANO – otevřou se položky k vyplnění Počet koordinátorů nadání (zde vyplníte číslo) a položka Úvazek/úvazky koordinátorů nadání – max. 500 znaků
- Doba dosažení účelu – vkládejte přes kalendář od 1.1.2025 do 31.12.2025
- Způsob prezentace města

V rámci jednoho projektu je možné zahrnout až 9 podporovaných oblastí (u Programu) a 5 podporovaných oblastí (u Výzvy) – oblast podpory, cílová skupina, nákladový rozpočet a stručný popis konkrétní činnosti – uvede se v tabulce Sumarizace projektu (symbolem + lze v tabulce přidat řádky) - oblast talentmanagement

Sumarizace podporovaných oblastí					
	Podporovaná oblast	Cílová skupina	Počet účastníků	Celkové náklady	Požadovaná výše peněžních prostředků
Stručný popis činnosti					
+ X	koordinátoři nadání				
+ X	podpora nadaných a talentovaných dětí/žáků/studentů				
+ X	talentcentra				
+ X	vzdělávací obory a programy				
+ X	studijní programy				
+ X	další vzdělávání pedagogů, vzdělávání lektorů				
Celkem:				0	0

Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

Rozpočet

- Uznatelné náklady na realizaci projektu – vybírejte dle Programů/Výzev
- Ve formuláři žádosti se tyto uznatelné náklady vybírají pomocí symbolu **+**
- U nákladů, u kterých je uvedeno specifikujte, je nutno podrobně rozepsat tyto náklady (při nevyplnění systém hlásí chybu)

Rozpočet				
U znatelné neinvestiční náklady				
	U znatelné náklady na realizaci projektu	Celkem (Kč)	Specifikace uznatelných nákladů (pouze u vybraných položek)	Požadováno (Kč)
▼ + ✖	výtvarný materiál			
▼ + ✖	DDHM do 40 tis. Kč (specifikujte)			

Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

Další zdroje financování projektu

- V případě, že se celkové náklady projektu nerovnájí požadovaným peněžním prostředkům, je potřeba vyplnit další/ostatní zdroje financování
- V případě chybného vyplnění, systém hlásí chybu
- Příklad:
 - Celkové náklady 250.000 Kč
 - Požadované peněžní prostředky 200.000 Kč
 - Ostatní/další zdroje financování 50.000 Kč

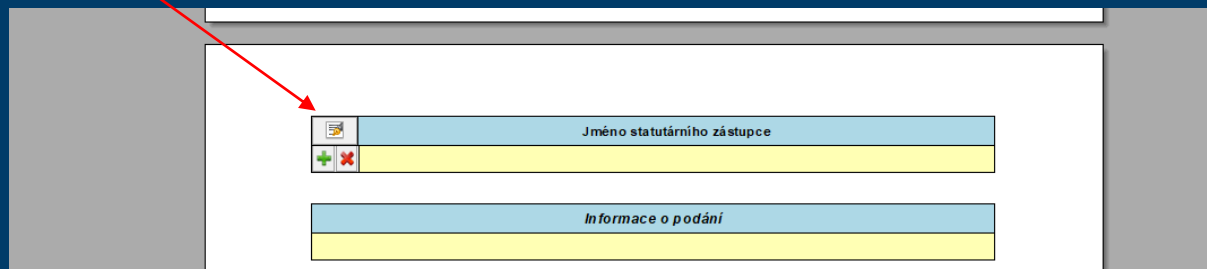
Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

Seznam povinných příloh

- Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu (Program i Výzva)
- Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu de minimis – **dokládají žadatelé v rámci Programu (kromě p.o. zřizovanými MSK)**
- Výpis z evidence skutečných majitelů – **tuto přílohu nedokládají žadatelé v rámci Výzvy a příspěvkové organizace zřizované krajem a vysoké školy** (v případě správného vyplnění „kategorie žadatele“ u těchto příspěvkových organizací se nezobrazí možnost vložení této povinné přílohy)

Jméno statutárního zástupce

- Kliknutím na ikonu je možno zkopírovat jméno statutárního zástupce, které jste vyplnili v horní části formuláře



The screenshot shows a web form with two main sections. The top section is titled 'Jméno statutárního zástupce' and contains a text input field with a yellow background. To the left of the input field is a small icon of a document with a checkmark, and below it are two small icons: a green plus sign and a red minus sign. A red arrow points from the text above to this icon. The bottom section is titled 'Informace o podání' and also contains a text input field with a yellow background.

Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

Elektronické podepsání žádosti

- Před odesláním formuláře je nutné žádost elektronicky podepsat (v případě podpisu více statutárních zástupců, zaškrtněte políčko)
- Žádost již není třeba zasílat písemnou formou

Jméno statutárního zástupce

Informace o podání

Odeslat s elektronickým podpisem







Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Pokud m usí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „**Podepsat více s statutárními zástupci**“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.

Podepsat více statutárními zástupci

Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

- Zde si můžete žádost uložit, vytisknout, exportovat do PDF

	Jméno statutárního zástupce
 	
Informace o podání	
Odeslat s elektronickým podpisem	
<i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>	
<i>Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více s statutárními zástupci“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.</i>	
<input type="checkbox"/> Podepsat více statutárními zástupci	
	Uložení rozpracované verze form uláže na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).
	Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen Kód přihlášky .
	Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen Kód přihlášky .
3/3	Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava www.ostrava.cz posta@ostrava.cz
IČ 00845 451 DIČ CZ 00845 451 Číslo účtu 27-1649297309/0800 ID DS 5zubv7w	OSTRAVA!!!

**Kontaktní osoba pro oblast
rozvoje kvality školství**

Ing. Martina Kuchyňková, martina.kuchynkova@ostrava.cz, 599 444 264

**Kontaktní osoba pro oblast
vzdělávání a talentmanagement**

Mgr. Izabela Riessová, izabela.riessova@ostrava.cz, 599 443 340

**Kontakty pro technickou
podporu**

helpdesk.dotace@ostrava.cz

telefon: 599 455 555