

# **Postup pro podání žádosti o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu SMO**

**Program na podporu rozvoje kvality  
školství na rok 2025**

Na [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz) naleznete  
v záložce „ÚŘAD“ - odkaz „Dotace“ ↘

The screenshot shows the website header with the Ostrava logo and navigation links for 'KARIÉRA' and 'KONTAKT'. Below the header are four main menu categories: 'OSTRAVA -', 'ÚŘAD -', 'INVESTOR -', and 'FAJNOVA -'. The 'ÚŘAD -' category is circled in red. Below these categories is a large white menu box with four columns: 'ORGÁNY MĚSTA', 'ČINNOSTI ÚŘADU', 'ELEKTRONICKÉ SLUŽBY', and 'NEJHLEDANĚJŠÍ'. The 'Dotace' link in the 'NEJHLEDANĚJŠÍ' column is circled in red. At the bottom of the page, there is a decorative image of yellow flowers and a set of five white navigation dots, with the fourth dot being filled.

ORGÁNY MĚSTA	ČINNOSTI ÚŘADU	ELEKTRONICKÉ SLUŽBY	NEJHLEDANĚJŠÍ
Zastupitelstvo	Úřední deska	Přehled služeb eSMO <sup>☞</sup>	Volná pracovní místa
Rada města	Kontakty	Czech Point	Platba za komunální odpad <sup>☞</sup>
Primátor	Právní předpisy	Objednávkový systém <sup>☞</sup>	Zhotovené OP a CD
Magistrát	Životní situace	Platební portál <sup>☞</sup>	Zhotovené ŘP
Usnesení a hlasování ZM	Ke stažení	Klíkač rozpočet	Živnostenský úřad
Usnesení a hlasování RM	Povinně zveřejňované údaje	Mapový portál <sup>☞</sup>	Sociální služby <sup>☞</sup>
Tiskoví mluvčí	Hledám informace	Portál veřejné správy <sup>☞</sup>	<b>Dotace</b>
	Osobní údaje (GDPR) <sup>☞</sup>	Veřejné zakázky <sup>☞</sup>	Volby

# Vyberete oblast

VZDĚLÁVÁNÍ

SOCIÁLNÍ SLUŽBY A  
ZDRAVOTNICTVÍ

KANALIZACE

ENERGIE

ARCHÍV DOTACÍ

Vyhledávání

Hledej



## KULTURA A VOLNÝ ČAS

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblastech podpory kultury, volného času a rodinné politiky, které jsou spravovány odborem kultura a volnočasových aktivit Magistrátu města Ostravy.



## VEŘEJNÝ PROSTOR A PAMÁTKY

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblastech podpory kulturních památek, významných městských staveb a reklamního označení, které jsou spravovány odborem územního plánování a stavebního řádu aktivit Magistrátu města Ostravy.



## SPORT

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti sportu.



## VZDĚLÁVÁNÍ

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti školství.

# Vyberete „aktuální výběrové řízení“

CIZOJAZYČNÁ VÝUKA

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

VZDĚLÁVÁNÍ A  
TALENTMANAGEMENT

SOCIÁLNÍ SLUŽBY A  
ZDRAVOTNICTVÍ

KANALIZACE

ENERGIE

ARCHÍV DOTACÍ

Vyhledávání

Hledej



## ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti rozvoje kvality školství.



## CIZOJAZYČNÁ VÝUKA

Informace pro žadatele



## KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti kariérového poradenství.



## VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti vzdělávání a talentmanagementu.

## Vyberete „aktuální program“

ROZVOJ KVALITY  
ŠKOLSTVÍ - VÝZVA

ROZVOJ KVALITY  
ŠKOLSTVÍ - PROGRAM

ROZVOJ KVALITY  
ŠKOLSTVÍ - PROGRAM

ROZVOJ KVALITY  
ŠKOLSTVÍ - VÝZVA

CIZOJAZYČNÁ VÝUKA

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

VZDĚLÁVÁNÍ A  
TALENTMANAGEMENT

SOCIÁLNÍ SLUŽBY,  
ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE,  
VOLNÝ ČAS A RODINNÁ  
POLITIKA

KANALIZACE

ENERGIE

ARCHÍV DOTACÍ

PODNIKÁNÍ



VYHLÁŠENÁ

VZDĚLÁVÁNÍ - ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

### ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ - VÝZVA

16.09.2024 - 27.09.2024



VYHLÁŠENÁ

VZDĚLÁVÁNÍ - ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

### ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ - PROGRAM

16.09.2024 - 27.09.2024



UKONČENÁ

VZDĚLÁVÁNÍ - ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

### ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ - PROGRAM

18.09.2023 - 29.09.2023

**Na této stránce najdete všechny potřebné informace, týkající se dotačního řízení (program, formulář žádosti, povinnou přílohu, odkaz na program 602XML Filler, odkaz na manuál k programu, kontaktní údaje pro metodickou a technickou podporu).**

HLAVNÍ TÉMATA

AKTUÁLNÍ INFORMACE

ARCHÍV DOTACÍ

VÝSTAVBA, REKONSTRUKCE

INFORMACE PRO OBČANY,  
KTEŘÍ MAJÍ EVIDOVÁNU  
ADRESU TRVALÉHO POBYTU  
NA ADRESE SÍDLA  
OHLAŠOVNY

DOTACE

KULTURA

VEŘEJNÝ PROSTOR A  
PAMÁTKY

SPORT

VZDĚLÁVÁNÍ

ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

ROZVOJ KVALITY  
ŠKOLSTVÍ - VÝZVA

ROZVOJ KVALITY  
ŠKOLSTVÍ - PROGRAM

# ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ - PROGRAM

## Informace pro žadatele

Statutární město Ostrava vyhláší na základě usnesení zastupitelstva města č. 0883/ZM2226/16 ze dne 26.06.2024 výběrové řízení "**Programu na podporu rozvoje kvality školství z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2025**".

### Seminář pro žadatele

Dne 9.9.2024 od 10:00 hod. proběhne v prostorách Magistrátu města Ostravy, místnost č. 306, seminář k vyhlášeným programům a výzvám v oblasti rozvoje kvality školství a v oblasti vzdělávání a talentmanagement.

### Podmínky

Program na podporu rozvoje kvality školství z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2025  
(pro zobrazení programu klikněte [zde](#))

**Pokud zpracováváte žádost prostřednictvím formuláře aplikace EvAgend  
poprvé je potřeba nainstalovat program [602XML Filler](#)**

## Informace pro příjemce

### Finanční vypořádání poskytnuté dotace

Postup finančního vypořádání

Formulář finančního vypořádání

Formulář závěrečné zprávy

**Program 602 XML\_Filler** - odkaz na stažení a nainstalování programu  
(klikněte zde) <sup>□</sup>

Manuál k programu 602 XML\_Filler (klikněte zde)

### Technická podpora

Email: [helpdesk.dotace@ostrava.cz](mailto:helpdesk.dotace@ostrava.cz)

Telefon: 599 445 555

Call centrum: 844 121 314 (kontakt pouze pro nahlášení problému)

# **Žádost o poskytnutí peněžních prostředků** si uložíte ve svém počítači

## **Lhůty pro podání žádosti - Od**

Pondělí 16.09.2024 00:01

## **Lhůty pro podání žádosti - Do**

Pátek 27.09.2024 23:59

## **Postup podání žádosti**

(pro zobrazení postupu klikněte [zde](#))

## **Kontaktní informace**

Ing. Martina Kuchyňková 599 444 264 [martina.kuchynkova@ostrava.cz](mailto:martina.kuchynkova@ostrava.cz)

## **Přílohy - formuláře ke stažení**







Žádost o poskytnutí dotace na podporu rozvoje kvality školství

Čestné prohlášení k podpoře de minimis (povinná příloha k žádosti)



**Vyhledejte žádost v příslušném adresáři a po otevření začněte vyplňovat**

kuchynkovama (\\cloud.mmo.cz\users\$) (U:) > Žádost formulář

Název	Datum změny	Typ	Velikost
 SKPR_pub	23.05.2024 15:06	FO	329 kB
			
			
			
			
			

V otevřeném **formuláři žádosti** je nutné vyplnit všechny položky

## Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy


### Oblast školství - program



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	2025
Název projektu:	

#### Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	Právnícká osoba		
IČO:		DIČ:	CZ
 <b>VYHLEDAT SUBJEKT V REGISTRU</b> (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).			
Kategorie žadatele:			
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Předmět činnosti:			
Činnost provádí na základě:			
Plátce DPH:	Ne		

#### Adresa sídla

Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

#### Kontakt na žadatele

Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	

V případě, že nebude povinná položka vyplněna nebo bude vyplněna v nesprávném formátu, systém vás na to **upozorní**


## Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

### Oblast školství - program



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období (rok):	2025
Název projektu:	

Informace o žadateli			
Právní forma žadatele:	Právnícká osoba		
IČO:		DIČ:	CZ
	<b>VYHLEDAT SUBJEKT V REGISTRU</b> (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).		
Kategorie žadatele:			
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Předmět činnosti:			
Činnost provádí na základě:			
Plátce DPH:	Ne		

Adresa sídla			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele			
Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	

Při správném vyplnění IČ se **informace o žadateli** po stisknutí tlačítka automaticky doplní

## Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy


Oblast školství - program



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	2025	
Název projektu:		

### Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	Právnícká osoba		
IČO:		DIČ:	CZ
	<b>VYHLEDAT SUBJEKT V REGISTRU</b> (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).		
Kategorie žadatele:			
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Předmět činnosti:			
Činnost provádí na základě:			
Plátce DPH:	Ne		

Zde vyberete **kód banky** z číselníku

Adresa sídla			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele			
Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	

Osoba zastupující právnickou osobu			
Jméno a příjmení:			
Právní důvod zastoupení (uveďte, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):			
Funkce:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
E mail:			

Bankovní údaje	
Číslo účtu/kód banky:	<input type="text"/>

Zpracovatel projektu	
Jméno a příjmení:	
Funkce/pracovní zařazení:	

Vyplňte **Účel použití peněžních prostředků (popis projektu)** – tyto informace jsou důležité při rozhodování o poskytnutí dotace

Projektová část				
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):				
O důvodnění žádosti – Cíl projektu:				
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:	
Msto realizace:				
Charakteristika a velikost cílové skupiny (počet):				
Prezentace města:				

Datum realizace projektu musí být v období 1.1.-31.12.2025.

Datum začátku realizace projektu musí být menší než koncové datum realizace projektu.

Sumarizace podporovaných oblastí					
	Podporovaná oblast	Cílová skupina	Počet účastníků	Celkové náklady	Požadovaná výše peněžních prostředků
	Stručný popis činnosti				
+					
x					
Celkem:				0	0

Vyplňte odůvodnění žádostí – **cíl projektu** -> bude sloužit pro zpracování materiálů pro orgány města a slouží k hlavnímu shrnutí projektu

Projektová část				
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):				
Odůvodnění žádosti – Cíl projektu:				
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:	
Msto realizace:				
Charakteristika a velikost cílové skupiny (počet):				
Prezentace města:				

Datum realizace projektu musí být v období 1.1.-31.12.2025.

Datum začátku realizace projektu musí být menší než koncové datum realizace projektu.

Sumarizace podporovaných oblastí					
	Podporovaná oblast	Cílová skupina	Počet účastníků	Celkové náklady	Požadovaná výše peněžních prostředků
	Stručný popis činnosti				
+ x					
<b>Celkem:</b>				0	0

## Dobu dosažení účelu vkládejte přes **kalendář**

Projektová část																																																							
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):																																																							
O důvodnění žádosti – Cíl projektu:																																																							
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">leden 2025</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; font-size: small;"> <tr> <td>po</td><td>út</td><td>st</td><td>čt</td><td>pá</td><td>so</td><td>ne</td> </tr> <tr> <td>30</td><td>31</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> <tr> <td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td> </tr> <tr> <td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td> </tr> <tr> <td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">☐ Dnes: 01.07.2024</p> </div>			po	út	st	čt	pá	so	ne	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	do:	
po	út	st	čt	pá	so	ne																																																	
30	31	1	2	3	4	5																																																	
6	7	8	9	10	11	12																																																	
13	14	15	16	17	18	19																																																	
20	21	22	23	24	25	26																																																	
27	28	29	30	31	1	2																																																	
3	4	5	6	7	8	9																																																	
Msto realizace:																																																							
Charakteristika a velikost cílové skupiny (počet):																																																							
Prezentace města:																																																							

Datum realizace projektu musí být v

Datum začátku realizace projektu musí být dříve než datum realizace projektu.

Sumarizace podporovaných oblastí					
	Podporovaná oblast	Cílová skupina	Počet účastníků	Celkové náklady	Požadovaná výše peněžních prostředků
Stručný popis činnosti					
+ ✖					
Celkem:				0	0



V rámci jednoho projektu je možné zahrnout až 5 podporovaných oblastí  
 - v **Sumarizaci podporovaných oblastí** se uvede oblast podpory, cílová skupina,  
 nákladový rozpočet a stručný popis konkrétní činnosti (řádky můžete přidávat pomocí  
 zeleného plus nebo odebírat červeným křížkem)

Sumarizace podporovaných oblastí					
	Podporovaná oblast	Cílová skupina	Počet účastníků	Celkové náklady	Požadovaná výše peněžních prostředků
Stručný popis činnosti					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> čtenářská a mediální gramotnost	žáci ZŠ			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> matematická a finanční gramotnost	žáci ZŠ			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> podnikavost a kreativita	žáci ZŠ			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> environmentální vzdělávání	děti MŠ			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> polytechnické vzdělávání a řemesla	žáci ZŠ			
Celkem:				0	0

Součástí žádosti je i podrobný nákladový **Rozpočet projektu** – vyberte jednotlivé **položky**

Rozpočet				
U znatelné neinvestiční náklady				
	U znatelné náklady na realizaci projektu	Celkem (Kč)	Specifikace uznatelných nákladů (pouze u vybraných položek)	Požadováno (Kč)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> kancelářské potřeby			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> výtvarný materiál			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> keramický materiál			
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesnění zdroje (bližší specifikace)	Částka (Kč)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Celkové náklady:			0	Kč
Požadované peněžní prostředky:			0	Kč
Ostatní zdroje financování			0	Kč

Požadované peněžní prostředky musí být v rozmezí 40 000 – 500 000 Kč

Žadatel stvrzuje, že ke dni podání žádosti nemá finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostrava a organizacím zřízeným a založeným městem.

## Příklad neúplného vyplnění – systém upozorní na neúplnost údajů

Rozpočet				
U znatelné neinvestiční náklady				
	U znatelné náklady na realizaci projektu	Celkem (Kč)	Specifikace uznatelných nákladů (pouze u vybraných položek)	Požadováno (Kč)
+ x	kancelářské potřeby			
+ x	keramický materiál			
- x	spotřební materiál (specifikujte)			
+ x	drobný dlouhodobý hmotný majetek (specifikujte)			
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesnění zdroje (bližší specifikace)	Částka (Kč)	
+ x				
Celkové náklady:			0	Kč
Požadované peněžní prostředky:			0	Kč
Ostatní zdroje financování			0	Kč

Požadované peněžní prostředky musí být v rozmezí 40 000 – 500 000 Kč

Žadatel stvrzuje, že ke dni podání žádosti nemá finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostrava a organizacím zřízeným a založeným městem.

Čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotním pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.

**Příklad správného vyplnění** - vyberte a vyplňte jednotlivé položky. V případě nerovnosti mezi celkovými a požadovanými náklady **nezapomenout vyplnit** oblast „Další zdroje financování projektu“

Sumarizace podporovaných oblastí					
	Podporovaná oblast	Cílová skupina	Počet účastníků	Celkové náklady	Požadovaná výše peněžních prostředků
Stučný popis činnosti					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
Celkem:				0	0

Rozpočet				
U znatelné neinvestiční náklady				
	U znatelné náklady na realizaci projektu	Celkem (Kč)	Specifikace uznatelných nákladů (pouze u vybraných položek)	Požadováno (Kč)
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesnění zdroje (bližší specifikace)	Částka (Kč)	
<input type="checkbox"/>	Jiné zdroje - specifikujte			
Celkové náklady:			0	Kč
Požadované peněžní prostředky:			0	Kč
O statní zdroje financování			0	Kč

Požadované peněžní prostředky musí být v rozmezí 40 000 – 500 000 Kč

Seznam příloh žádosti – vložte povinné přílohy žádosti (čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu – de minimis a prostá kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu). **POZOR NOVÁ PŘÍLOHA – úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb. (nevkládají příspěvkové organizace zřízené krajem)**

Elektronické přílohy		
Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu		
Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)		
Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění		
Přidat další (ne-definované) přílohy		

Jméno statutárního zástupce	

Informace o podání

Odeslat s elektronickým podpisem
<i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>
<i>Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „<b>Podepsat více s statutárními zástupci</b>“.</i> Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.
<input type="checkbox"/> <b>Podepsat více statutárními zástupci</b>

Žádost je vhodné v průběhu vyplňování průběžně **ukládat**

### Informace o podání

### Odeslat s elektronickým podpisem

Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „**Podepsat více statutárními zástupci**“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.

**Podepsat více statutárními zástupci**



Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).







Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Jméno statutárního zástupce se pomocí tohoto tlačítka **vyplní automaticky** dle údajů uvedených v úvodu žádosti



	Jméno statutárního zástupce
 	

Informace o podání

<b>Odeslat s elektronickým podpisem</b>
<i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>
<i>Pokud m usí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „<b>Podepsat více statutárními zástupci</b>“.</i> Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.
<input type="checkbox"/> <b>Podepsat více statutárními zástupci</b>



Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).






Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Tímto tlačítkem si můžete svoji žádost kdykoliv v průběhu vyplňování  
**vytisknout**

	Jméno statutárního zástupce
 	

Informace o podání

<b>Odeslat s elektronickým podpisem</b>
<i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>
<i>Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „<b>Podepsat více statutárními zástupci</b>“.</i> Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.
<input type="checkbox"/> <b>Podepsat více statutárními zástupci</b>



Uložení rozpracované verze form uláže na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



Tisk form uláže. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export form uláže do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

3/3

Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava  
[www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz)  
[posta@ostrava.cz](mailto:posta@ostrava.cz)




IČ 00845 451 DIČ CZ 00845 451  
Číslo účtu 27-1649297309/0800  
ID DS 5zubv7w

**OSTRAVA!!!**

**OSTRAVA!!!**



Před odesláním žádosti je nutné žádost **elektronicky podepsat** (v případě podpisu více statutárních zástupců, zaškrtněte políčko)

	Jméno statutárního zástupce
 	

Informace o podání

<b>Odeslat s elektronickým podpisem</b>
<i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>
<i>Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „<b>Podepsat více s statutárními zástupci</b>“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.</i>
<input type="checkbox"/> <b>Podepsat více statutárními zástupci</b>



Uložení rozpracované verze form uláže na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



Tisk form uláže. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export form uláže do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

## **Kontaktní osoba pro oblast rozvoje kvality školství**

Ing. Martina Kuchyňková, [martina.kuchynkova@ostrava.cz](mailto:martina.kuchynkova@ostrava.cz), 599 444 264

## **Kontakty pro technickou podporu**

[helpdesk.dotace@ostrava.cz](mailto:helpdesk.dotace@ostrava.cz)

telefon: 599 445 555