

Výzva na podporu cizojazyčné výuky na území statutárního města Ostravy pro školní rok 2025/2026

I. Název výzvy (kód výzvy)

Výzva na podporu cizojazyčné výuky na území statutárního města Ostravy pro školní rok 2025/2026 (KaŠ/vBIL).

II. Vyhlášovatel výzvy, poskytovatel peněžních prostředků

Statutární město Ostrava, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, IČO 00845451.

III. Účel výzvy a důvody podpory

1. Výzvou jsou stanoveny jednotné a závazné podmínky pro žadatele, příjemce veřejné finanční podpory z rozpočtu statutárního města Ostravy (dále jen „SMO“). Výzva je zaměřena na metodickou a jazykovou podporu výuky cizích jazyků a na podporu rozvoje bilingvní výuky, výuky formou obsahově a jazykově integrovaného učení Content and Language Integrated Learning (dále jen „CLIL“) a cizojazyčné výuky na předškolním, základním a středním stupni vzdělávání (dále jen „Výzva“).
2. Cílem Výzvy je zvýšit komunikativní dovednosti a jazykové kompetence občanů žijících na území SMO, a podpořit tak rovné příležitosti uchazečů o zaměstnání a zároveň zlepšit kvalitu výuky cizích jazyků.
3. Výzva je v souladu se Strategickým plánem rozvoje města Ostravy na období 2024-2030, se Strategií vzdělávání města Ostravy 2030 a Místním akčním plánem rozvoje vzdělávání ORP Ostrava.

IV. Finanční rámec Výzvy

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu SMO na Výzvu 5 500 000 Kč.
2. Minimální výše příspěvku na jeden projekt je stanovena:
 - 2.1. u základní a střední školy na částku 200.000 Kč
 - 2.2. u mateřské školy na částku 100.000 Kč
 - 2.3. u žadatelů dle čl. V. odst. 5 na částku 50.000 Kč
3. Maximální výše příspěvku na jeden projekt je stanovena:
 - 3.1. u žadatelů dle čl. V. odst. 5 na částku 300.000 Kč
 - 3.2. u ostatních žadatelů na částku 500.000 Kč.

V. Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelé mohou být příspěvkové organizace zřízené SMO nebo městskými obvody SMO, které vykonávají činnost mateřské školy (dále jen „MŠ“), základní školy (dále jen „ZŠ“), střední školy (dále jen „SŠ“), a to za dále stanovených podmínek:

1. MŠ realizující vzdělávací činnost částečně v cizím jazyce a tato činnost je zakotvena ve školním vzdělávacím programu (dále jen „ŠVP“);

2. ZŠ, SŠ realizující vzdělávací činnost na základě Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR o povolení výuky některých předmětů v cizím jazyce (dále jen „Rozhodnutí MŠMT“ a „bilingvní výuka“);
3. ZŠ, SŠ realizující vzdělávací činnost formou CLIL a tato forma výuky je zakotvena ve ŠVP;
4. škola s právem vykonávat mezinárodně uznávané jazykové zkoušky;
5. MŠ a ZŠ zřizované SMO a městskými obvody SMO nerealizující bilingvní výuku na základě Rozhodnutí MŠMT ani výuku metodou CLIL; tyto školy mohou požádat o peněžní prostředky na jazykové vzdělávání pedagogických pracovníků a další uznatelné výdaje, pokud ve školním roce 2025/2026 zavedou výuku formou CLILu či výuku cizího jazyka v MŠ.

VI. Lhůta pro podání žádosti

Lhůta pro podání žádosti: od **14.04.2025** do **25.04.2025**

VII. Podmínky pro poskytování peněžních prostředků

1. SMO poskytuje ze svého rozpočtu peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášenou Výzvou, formou výběrového řízení. Do výběrového řízení mohou podat žádost subjekty, které splňují podmínky vyhlášené Výzvy.
2. Peněžními prostředky se rozumí účelové příspěvky poskytnuté v souladu s touto Výzvou příspěvkovým organizacím zřizovaným SMO nebo městskými obvody SMO.
3. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. **Peněžní prostředky jsou poskytovány na projekty realizované od 01.07.2025 do 30.06.2026, kdy uznatelné výdaje jsou hrazeny nejdříve od 01.07.2025 a nejpozději do 31.07.2026.** Realizace projektu zahrnuje jak přípravu projektu (např. nákup potřebných pomůcek), tak i jeho fyzickou realizaci.
5. Projekt předkládaný na základě žádosti v této Výzvě nelze zároveň předložit v rámci jiné výzvy na podporu v oblasti školství a v oblasti vzdělávání a talentmanagementu ani jiné výzvy vyhlašované SMO. Předložený projekt ale může být podpořen veřejnou finanční podporou jiných subjektů nebo městským obvodem SMO. Na projekt předložený na základě žádosti v této Výzvě nelze dále podat poskytovateli žádost o mimořádný příspěvek.
6. Poskytnutou částku příspěvku lze použít na částečnou nebo plnou úhradu uznatelných výdajů v žádosti předloženého projektu.
7. **Žadatel může podat maximálně jednu žádost.**
8. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti zaokrouhlena na celé tisícikoruny. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém k rozhodnutí příslušnému orgánu poskytovatele zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.
9. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je

- vyrovnání veškerých závazků žadatele vůči SMO a městským obvodům SMO, jimi zřízeným příspěvkovým organizacím, obchodním společností s majetkovou účastí SMO.
- 10. Peněžní prostředky se poskytují na základě sdělení o poskytnutí příspěvku (dále jen „sdělení“). Peněžní prostředky lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných výdajů v souladu s obsahem žádosti včetně jejích příloh a projektu, sdělením a podmínkami Výzvy.
- 11. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu a finanční a věcné plnění sdělení.
- 12. ZŠ a SŠ jsou povinny předložit poskytovateli příspěvku rozvrhy hodin u tříd, ve kterých probíhá bilingvní nebo cizojazyčná výuka podporovaná touto Výzvou, a to v průběhu prvního měsíce každého pololetí školního roku. Rozvrhy hodin jsou zasílány pouze elektronicky na adresu: **tatana.luptakova@ostrava.cz**.
- 13. Pokud v období od podání žádosti do doby zaslání sdělení dojde k jakýmkoliv změnám (např. sloučení škol, změny v ŠVP ohledně cizích jazyků), je žadatel povinen bez prodlení změnu poskytovateli oznámit a doložit je. V případě, že tato změna znemožňuje poskytnutí příspěvku, nebude příspěvek poskytnut.
- 14. Poskytnutý příspěvek není převoditelný na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 15. Tato Výzva nepřipouští po rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele o žádosti žadatele měnit účel příspěvku (změna/rozšíření).

VIII. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím elektronického formuláře žádosti v aplikaci EvAgend, jejíž vzor je součástí této Výzvy. Formulář žádosti i postup pro podání žádosti je pak rovněž zveřejněn na webových stránkách SMO <https://www.ostrava.cz/cs> v sekci „Úřad, Dotace, Vzdělávání“.
2. K žádosti je nutno doložit povinné přílohy, kterými jsou:
 - 2.1. prostá kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
 - 2.2. prostá kopie dokladu, na základě, kterého je vzdělávací činnost vykonávána bilingvně či cizojazyčně (Rozhodnutí MŠMT, v případě výuky CLILu výpis ze ŠVP, MŠ doloží rovněž výpis ze ŠVP),
 - 2.3. přehled o intenzitě výuky (žadatel vloží celý soubor, ale bude vyplňovat jen ty listy, které se jej týkají, nevyplněné listy nebude žadatel odstraňovat),
 - 2.4. prostá kopie dokladu, na základě, kterého je škola oprávněna vykonávat mezinárodní jazykové zkoušky.
3. V případě zastoupení žadatele na základě plné moci je třeba k žádosti doložit i plnou moc (plnou moc v listinné podobě je třeba doložit výstupem z konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů).
4. Žadatel v rámci podané žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace jsou pravdivé.

5. Pro řádné podání žádosti je rozhodující ve lhůtě pro podání žádosti vyplnit elektronickou žádost o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend, vložit zároveň povinné přílohy a případně plnou moc a prostřednictvím odkazu na konci formuláře odeslat žádost opatřenou kvalifikovaným elektronickým podpisem podle § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do databáze. Podepisující osobou je fyzická osoba, která vytváří elektronický podpis a podepisující osobou musí být vždy ta osoba, která je oprávněna jednat za žadatele.
6. Žádost bude po odeslání zaevidována v informačním systému EvAgend a v systému spisové služby. Žadatel ze systému obdrží notifikaci s identifikačním číslem žádosti a přiděleným číslem jednacím (tímto je podání žádosti kompletní).
7. V případě prokazatelné nefunkčnosti informačního systému EvAgend na straně poskytovatele může administrátor Výzvy přiměřeně prodloužit lhůtu pro podávání žádostí. Informace o prodloužení lhůty pro podávání žádostí bude zveřejněna stejným způsobem jako tato Výzva.
8. Všechny žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

IX. Uznatelné výdaje

1. Uznatelným výdajem projektu (tedy výdaj, který lze financovat z příspěvku) je výdaj, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - 1.1. vznikl v období realizace projektu nejdříve však dne 01.07.2025 a nejpozději dne 30.06.2026 a byl uhrazen nejpozději dne 31.07.2026,
 - 1.2. vznikl na základě účetního dokladu,
 - 1.3. byl vynaložen v souladu s touto Výzvou a jejími podmínkami, v souladu s účelovým určením žádosti a v souladu s podmínkami sdělení,
 - 1.4. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - 1.5. byl zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy,
 - 1.6. byl uveden v rozpočtu projektu,
 - 1.7. je výdajem doloženým účetním dokladem, který v rámci finančního vypořádání příspěvku dle této Výzvy není v plné výši duplicitně uplatněn ve finančním vypořádání dotace/příspěvku poskytnuté/ho na tento projekt jiným poskytovatelem (upozornění: dle čl. VII. odst. 5 nelze projekt předložený na základě žádosti do této Výzvy předložit do jiné výzvy na podporu v oblasti školství a v oblasti vzdělávání a talentmanagementu ani jiné výzvy vyhlášené SMO),
 - 1.8. je neinvestičního charakteru.
2. Uznatelnými výdaji podle odstavce 1 jsou:
 - 2.1. **Mzdové náklady** včetně zákonných odvodů
 - 2.1.1. **jazykově kompetentních učitelů/lektorů**
 - zaměstnaných u žadatele na základě pracovní smlouvy nebo dohody o provedení práce (dále jen „DPP“) nebo dohody o pracovní činnosti (dále jen „DPČ“); zaměstnance vyučující na

základě pracovní smlouvy mohou školy vyplácet i formou odměn v platu,

- maximální částka za odučenou vyučovací hodinu, kterou lze hradit z příspěvku, činí 300 Kč + zákonné odvody; tato maximální částka zohledňuje i časovou náročnost spojenou s přípravou na výuku,
- uznatelným výdajem je pouze částka za odučenou vyučovací hodinu;

2.1.2. rodilých mluvčích

- zaměstnaných u žadatele na základě pracovní smlouvy, DPP, DPČ anebo poskytujících vzdělávání na základě závazkového vztahu mimo základní pracovněprávní vztah (subjekt fakturuje poskytnuté služby),
- maximální částka za odučenou vyučovací hodinu, kterou lze hradit z poskytnutého příspěvku, činí 500 Kč + zákonné odvody; tato maximální částka zohledňuje i časovou náročnost spojenou s přípravou na výuku,
- uznatelným výdajem je pouze částka za odučenou vyučovací hodinu.

Další podmínky související s mzdovými náklady jako uznatelnými výdaji:

- výuka může být realizována prezenční i distanční formou, přičemž distanční formou pouze v případě, že není možná osobní přítomnost dětí/žáků/studentů, a to z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů a to ve vazbě na podmínky stanovené příslušným opatřením nebo při nařízení karantény;
- výuku mohou realizovat pouze jazykově kompetentní vyučující, a to s tímto vzděláním:
 - u MŠ – jazyková zkouška odpovídající minimální úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (dále jen „úroveň B1“) nebo rodilý mluvčí,
 - u ZŠ – aprobace cizí jazyk + předmět, aprobace předmět + jazyková zkouška odpovídající minimální úrovni B2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (dále jen „úroveň B2“) nebo rodilý mluvčí,
 - u SŠ – aprobace cizí jazyk + předmět, aprobace předmět + jazyková zkouška odpovídající minimální úrovni C1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (dále jen „úroveň C1“),
 - rodilý mluvčí – člověk, který se daný jazyk naučil jako svůj první a vyrůstal v prostředí, kde se tímto jazykem mluví, a tento jazyk bude používat ve výuce; v případě tohoto Programu to může být i občan jiné než české národnosti, který příslušný jazyk, který bude používat ve výuce, ovládá na úrovni C2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky; ředitelé škol či jiné osoby v pozici

statutárního orgánu školy jsou plně kompetentní k ověření této podmínky Programu a jsou odpovědní za ověření této podmínky.

2.2. Pořízení učebních pomůcek prokazatelně souvisejících s bilingvní cizojazyčnou výukou a výukou cizího jazyka, kdy lze uplatnit výdaje ve výši maximálně do 30 % z celkového objemu poskytnutého příspěvku.

2.3. Výdaje na vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zvýšením jazykových kompetencí (MŠ max. úroveň B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, ZŠ a SŠ max. úroveň C1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky) a kompetencí pro výuku cizích jazyků (kurzy didaktiky a metodiky výuky cizího jazyka), a to

2.3.1. částka kurzového, a to za těchto podmínek:

- v případě didaktických a metodických kurzů musí být zároveň při finančním vypořádání příspěvku doložen příslušný certifikát či osvědčení o absolvování kurzu (postačí prostá kopie);
- v případě jazykových kurzů musí být zároveň při finančním vypořádání příspěvku doložen certifikát (obdobný doklad) prokazující úspěšné složení zkoušky odpovídající dosažené jazykové úrovni, přičemž studovaný jazykový kurz a složená jazyková zkouška musí co do úrovně vždy odpovídat (tedy např. nelze absolvovat jazykový kurz úrovně B2, ale složit zkoušku úrovně B1); certifikát (obdobný doklad) se dokládá prostou kopií;

2.3.2. poplatek za jazykovou zkoušku příslušné úrovně, kdy účastník před zkouškou neabsolvuje jazykový kurz; v rámci finančního vypořádání příspěvku musí být doložen certifikát (obdobný doklad) prokazující úspěšné složení zkoušky příslušné úrovně (postačí prostá kopie).

Další podmínky související se vzděláváním pedagogických pracovníků:

- uznatelným výdajem na vzdělávání pedagogických pracovníků nejsou žádné výdaje související s účastí na kurzu či složením zkoušky (např. cestovní náhrady);
- vzdělávání může být realizováno i formou distanční, pokud budou při finančním vypořádání příspěvku doloženy veškeré potřebné kopie dokladů (certifikát o dosažené jazykové úrovni, osvědčení o absolvování kurzu, faktura, výpis z účtu o úhradě kurzu) a budou splněny všechny další podmínky týkající se uznatelnosti výdajů vyplývající z této Výzvy.

2.4. Úhrada poplatku za úspěšně vykonanou mezinárodně uznávanou jazykovou zkoušku žáka, a to za podmínky dosažení následující úrovně jazykové zkoušky (dle stupnice Společného evropského referenčního rámce pro jazyky):

- žák 1. stupně ZŠ – zkouška odpovídající minimální úrovni A2 - např. KET (Key English Test) v případě angličtiny, u jiných jazyků obdobně,
- žák 2. stupně ZŠ – zkouška odpovídající minimální úrovni B1 - např. PET (Preliminary English Test) v případě angličtiny, u jiných jazyků obdobně,
- žák SŠ – zkouška odpovídající minimální úrovni B2 - např. FCE – (First Certificate in English) v případě angličtiny, u jiných jazyků obdobně.

Další podmínky související s úhradou poplatku za úspěšně vykonanou mezinárodně uznávanou jazykovou zkoušku:

- v daném školním roce je možno financovat z příspěvku pouze jednu mezinárodně uznávanou jazykovou zkoušku pro jednoho žáka;
 - při finančním vypořádání příspěvku musí být doložen doklad o úhradě poplatku včetně doložení kopie získaného certifikátu prokazujícího dosaženou jazykovou úroveň žáka.
3. Neuznatelnými výdaji jsou veškeré výdaje, které nesplňují podmínky podle odstavců 1 a 2.
 4. V případě škol, které nesplní podmínku zahájení výuky CLILu nebo výuky cizího jazyka v MŠ ve školním roce 2025/2026 (viz čl. V. odst. 5), budou veškeré poskytnuté peněžní prostředky vráceny do rozpočtu SMO.

X. Administrace žádostí a kritéria pro hodnocení žádosti

1. Předložené žádosti budou administrátorem této Výzvy zkontrolovány po formální a věcné stránce.
2. Z fáze obsahového hodnocení podle odstavce 3 tohoto článku je vyloučena žádost, pokud je podána mimo lhůtu pro podání žádosti nebo pokud není podána žadatelem způsobilým dle čl. V. Výzvy nebo pokud věcně neodpovídá účelovému určení Výzvy. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor Výzvy žadatele k jejich odstranění ve stanovené lhůtě. Pokud žadatel vytýkaný nedostatek neodstraní, jeho žádost je vyloučena z fáze obsahového hodnocení podle odstavce 3. V případě žádostí, které jsou vyloučeny z fáze obsahového hodnocení, bude příslušnému orgánu poskytovatele navrhováno rozhodnout o neposkytnutí příspěvku.
3. Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou po kontrole formální a věcné správnosti hodnoceny po obsahové stránce komisí rady města, a to **Komisí pro vzdělávání, vědu a výzkum** (dále jen „komise“) dle níže uvedených kritérií, přičemž každé žádosti přidělí odpovídající počet bodů v rozmezí 0–100:
 - 3.1. stupeň poskytovaného vzdělávání (max. 35 bodů) – MŠ 7 bodů, ZŠ 10 bodů, SŠ 13 bodů a k tomu dle počtu dětí, žáků: MŠ 5 dětí – 1 bod, ZŠ, SŠ 10 žáků – 1 bod;
 - 3.2. úroveň jazykového vzdělávání (max. 20 bodů) – vzdělávací činnost v cizím jazyce v MŠ - 5 bodů, CLIL ZŠ, SŠ – 5 bodů (ŠVP), bilingvní výuka na ZŠ, SŠ dle Rozhodnutí MŠMT – 7,5 bodů, stupeň intenzity bilingvní výuky: odborné předměty (koef. 1,0), ostatní předměty (koef. 0,5);
 - 3.3. zkušenosti – bilingvní výuka, cizojazyčná výuka, CLIL v přechozích letech (max. 15 bodů): < 3 roky – 5 bodů, 3-5 let – 10 bodů, > 5 let – 15 bodů;
 - 3.4. jako specifická kritéria výsledky monitorování projektů za předcházející rok (max. 10 bodů) - spolupráce školy s poskytovatelem 0-5 bodů, úroveň finančního vypořádání 0-5 bodů;
 - 3.5. mezinárodní jazykové zkoušky – příprava žáků na mezinárodně uznávanou jazykovou zkoušku (max. 20 bodů): do 10 žáků – 5 bodů, do 50 žáků - 10 bodů, nad 50 žáků 20 bodů.

Na základě uvedeného bodového hodnocení doporučí komise poskytnout příspěvek v konkrétní výši.

4. O poskytnutí nebo neposkytnutí příspěvků žadatelům rozhodne rada města nejpozději do konce června 2025.

XI. Finanční vypořádání příspěvku

Po ukončení realizace projektu je příjemce příspěvku povinen zpracovat a předložit poskytovateli finanční vypořádání celého realizovaného projektu, a to způsobem a do termínu uvedeného ve sdělení. Finančním vypořádáním je přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele. Při finančním vypořádání příspěvku se bude příjemce příspěvku řídit příslušnými ustanoveními sdělení. Finanční vypořádání příspěvku musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tuto Výzvu (formuláře jsou k dispozici na webových stránkách <https://www.ostrava.cz/cs> v sekci „Úřad, Dotace, Vzdělávání“). Doklady doložené ve finančním vypořádání příspěvku musí být v českém jazyce, případně přeložené do českého jazyka (a to v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).

XII. Kontrola použití příspěvku

1. Ověřování správnosti použití poskytnutého příspěvku, zejména zda byly peněžní prostředky hospodárně a účelně využity, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení finančního vypořádání příspěvku bude provedena kontrola:
 - 1.1. formální správnosti,
 - 1.2. dodržení účelového určení,
 - 1.3. uznatelnosti výdajů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití příspěvku nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Informace o Výzvě jsou uveřejňovány na úřední desce SMO a webových stránkách <https://www.ostrava.cz/cs> v sekci „Úřad, Dotace, Vzdělávání“ a v regionálním tisku.
2. Administrátorem Výzvy je Magistrát města Ostravy, odbor kultury a školství, oddělení školství, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.
3. Poskytnutí příspěvků je podmíněno schválením peněžních prostředků v rozpočtu SMO. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.
4. Informace o výši poskytnutých peněžních prostředků budou uveřejněny na dotačním portálu SMO <http://dotace.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí rady města. Neúspěšným žadatelům budou důvody neposkytnutí příspěvku sděleny bez zbytečného odkladu po rozhodnutí rady města.
5. SMO si vyhrazuje právo vyhlášenou Výzvu bez udání důvodu zrušit.

XIV. Seznam příloh Výzvy

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí peněžních prostředků

Příloha č. 2 – Intenzita výuky v ZŠ, SŠ a Intenzita výuky v MŠ

XV. Účinnost

Tato Výzva byla schválena usnesením Rady města Ostravy č. 06246/RM2226/89 ze dne 14.01.2025.