

## Program na podporu cizojazyčné výuky na území statutárního města Ostravy pro školní rok 2025/2026

### I. Název programu (kód programu)

Program na podporu cizojazyčné výuky na území statutárního města Ostravy pro školní rok 2025/2026 (KaŠ/BIL).

### II. Vyhlášovatel programu, poskytovatel peněžních prostředků

Statutární město Ostrava, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, IČO 00845451.

### III. Účel programu a důvody podpory

1. Programem jsou stanoveny jednotné a závazné podmínky pro žadatele, příjemce veřejné finanční podpory z rozpočtu statutárního města Ostravy (dále jen „SMO“). Program je zaměřen na metodickou a jazykovou podporu výuky cizích jazyků a na podporu rozvoje bilingvní výuky, výuky formou obsahově a jazykově integrovaného učení Content and Language Integrated Learning (dále jen „CLIL“) a cizojazyčné výuky v rámci předškolního, základního a středního vzdělávání (dále jen „Program“).
2. Cílem Programu je zvýšit komunikativní dovednosti a jazykové kompetence občanů žijících na území SMO, a podpořit tak rovné příležitosti uchazečů o zaměstnání a zároveň zlepšit kvalitu výuky cizích jazyků.
3. Program je v souladu se Strategickým plánem rozvoje města Ostravy na období 2024-2030, se Strategií vzdělávání města Ostravy 2030 a Místním akčním plánem rozvoje vzdělávání ORP Ostrava.

### IV. Finanční rámec Programu

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu SMO na Program činí 3 500 000 Kč.
2. Minimální výše dotace na jeden projekt je stanovena:
  - 2.1. u základní a střední školy na částku 200.000 Kč
  - 2.2. u mateřské školy na částku 100.000 Kč
3. Maximální výše dotace na jeden projekt je stanovena na částku 500.000 Kč.

### V. Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být mateřská škola (dále jen „MŠ“), základní škola (dále jen „ZŠ“) a střední škola (dále jen „SŠ“), která není zřizována SMO nebo městskými obvody SMO a zároveň má sídlo na území SMO, za dále stanovených podmínek:

1. MŠ realizující vzdělávací činnost částečně v cizím jazyce a tato činnost je zakotvena ve školním vzdělávacím programu (dále jen „ŠVP“);
2. ZŠ, SŠ realizující vzdělávací činnost na základě Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o povolení výuky některých předmětů v cizím jazyce (dále jen „Rozhodnutí MŠMT“ a „bilingvní výuka“);
3. ZŠ, SŠ realizující vzdělávací činnost formou CLIL a tato forma výuky je zakotvena ve ŠVP;

- škola s akreditací vykonávat mezinárodní maturitní zkoušku International Baccalaureate Diploma Programme (dále jen „mezinárodní maturitní zkouška IB“);
- škola s právem vykonávat mezinárodně uznávané jazykové zkoušky;
- škola poskytující střední technické vzdělání s maturitní zkouškou, která v rámci volitelného odborného předmětu realizuje výuku technické angličtiny či jiného technického cizího jazyka (dále jen „výuka technického cizího jazyka“) a tato výuka je zakotvena ve ŠVP.

Dále může být žadatelem škola zřízená na území SMO právnickou osobou se sídlem mimo území České republiky nebo fyzickou osobou, která je cizím státním příslušníkem (dále jen „zahraniční škola“), ve které plní žáci povinnou školní docházku na základě Rozhodnutí Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy.

## VI. Lhůta pro podání žádosti

Lhůta pro podání žádosti: **od 14.04.2025 do 25.04.2025**

## VII. Podmínky pro poskytování peněžních prostředků

- SMO poskytuje ze svého rozpočtu peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem, formou výběrového řízení. Do výběrového řízení mohou podat žádost subjekty, které splňují podmínky vyhlášeného Programu.
- Program na poskytování peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). Peněžními prostředky se rozumí dotace poskytnuté na účel určený poskytovatelem v tomto Programu.
- Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- Peněžní prostředky jsou poskytovány na projekty realizované od 01.07.2025 do 30.06.2026, kdy uznatelné výdaje jsou hrazeny nejdříve od 01.07.2025 a nejpozději do 31.07.2026.** Realizace projektu zahrnuje jak přípravu projektu (např. nákup potřebných pomůcek), tak i jeho fyzickou realizaci.
- Projekt předkládaný na základě žádosti v tomto Programu nelze zároveň předložit v rámci jiného programu podpory v oblasti školství a v oblasti vzdělávání a talentmanagementu a nelze jej ani předložit v rámci jiného programu podpory vyhlášeného SMO. Předložený projekt ale může být podpořen veřejnou finanční podporou jiných subjektů nebo městským obvodem SMO. Na projekt předložený na základě žádosti v tomto Programu nelze dále podat poskytovateli žádost o mimořádnou dotaci.
- Poskytnutou částku dotace lze použít na částečnou nebo plnou úhradu uznatelných výdajů v žádosti předloženého projektu.
- Žadatel může podat maximálně jednu žádost.**
- Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti zaokrouhlena na celé tisícikoruny. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém k rozhodnutí příslušnému orgánu města zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.

9. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je vyrovnání závazků žadatele vůči SMO a městským obvodům SMO, jimi zřízeným příspěvkovým organizacím, obchodním společností s majetkovou účastí SMO.
10. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále jen „veřejnoprávní smlouva“). Peněžní prostředky lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných výdajů v souladu s obsahem žádosti a projektu, veřejnoprávní smlouvou a podmínkami Programu. Veřejnoprávní smlouva je uzavírána výhradně v elektronické podobě a poskytovatel i příjemce ji podepisují elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
11. Posoudí-li poskytovatel, že poskytnutí dotace představuje pro příjemce veřejnou podporu, může být tato poskytnuta jen jako podpora de minimis ve smyslu příslušného nařízení Komise (EU), a to za předpokladu splnění všech požadavků daného nařízení Komise (EU). Pokud by poskytnutí dotace vedlo k překročení stropu pro podporu de minimis dle daného nařízení Komise (EU), bude dotace snížena v souladu s tímto nařízením Komise (EU). Příslušným nařízením je Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Pokud nebude možné dotaci v režimu podpory de minimis poskytnout, nebude žadateli poskytnuta vůbec.
12. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu a finanční a věcné plnění veřejnoprávní smlouvy.
13. Výuka technického cizího jazyka musí probíhat pravidelně, minimálně 2 vyučovací hodiny týdně a musí být takto zakotvena ve ŠVP.
14. ZŠ a SŠ jsou povinny předložit poskytovateli dotace rozvrhy hodin u tříd, ve kterých probíhá bilingvní nebo cizojazyčná výuka podporovaná tímto Programem, a to v průběhu prvního měsíce každého pololetí školního roku. Rozvrhy hodin jsou zasílány pouze elektronicky na adresu: [tatana.luptakova@ostrava.cz](mailto:tatana.luptakova@ostrava.cz).
15. Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy dojde k jakýmkoliv změnám (např. sloučení škol, změny v ŠVP ohledně cizích jazyků, změna majitele), je žadatel povinen bez prodlení změny poskytovateli oznámit a doložit je. V případě, že tato změna znemožňuje poskytnutí dotace, nebude dotace poskytnuta.
16. Poskytnutá dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
17. Na základě tohoto Programu nelze provádět změny uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace, např. změna/rozšíření účelu použití dotace.

## VIII. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím elektronického formuláře žádosti v aplikaci EvAgend, jejíž vzor je součástí tohoto Programu. Formulář žádosti i postup pro podání žádosti je pak rovněž zveřejněn na webových stránkách SMO <https://www.ostrava.cz/cs> v sekci „Úřad, Dotace, Vzdělávání“.
2. K žádosti je nutno doložit povinné přílohy, kterými jsou:

- 2.1. prostá kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
- 2.2. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (nedokládají školy zřízené Moravskoslezským krajem),
- 2.3. prostá kopie dokladu, na základě, kterého je vzdělávací činnost vykonávána bilingvně či cizojazyčně (Rozhodnutí MŠMT, v případě výuky CLLILu výpis ze ŠVP, v případě výuky technického cizího jazyka v SŠ výpis ze ŠVP, MŠ doloží rovněž výpis ze ŠVP),
- 2.4. přehled o intenzitě výuky (žadatel vloží celý soubor, ale vyplňovat bude jen ty listy, které se jej týkají, nevyplněné listy nebude žadatel odstraňovat),
- 2.5. prostá kopie statistického výkazu dokladující počet dětí a žáků, tedy výkaz o mateřské škole, výkaz o základní škole, výkaz o střední škole k 30.09.2024, zahraniční škola doloží čestné prohlášení o aktuálním počtu žáků k 30.09.2024,
- 2.6. prostá kopie dokladu, na základě, kterého je škola oprávněna vykonávat mezinárodní maturitní zkoušku IB, mezinárodní jazykové zkoušky,
- 2.7. výpis z evidence skutečných majitelů - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy (nebudou dokládat subjekty, které dle ustanovení § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění zákona č. 245/2022 Sb., skutečného majitele nemají, jako např. příspěvková organizace územního samosprávného celku).
3. V případě zastoupení žadatele na základě plné moci je třeba k žádosti doložit i plnou moc (plnou moc v listinné podobě je třeba doložit výstupem z konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů).
4. Žadatel v rámci podané žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace jsou pravdivé.
5. Pro řádné podání žádosti je rozhodující ve lhůtě pro podání žádosti vyplnit elektronickou žádost o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend, vložit zároveň povinné přílohy a případně plnou moc a prostřednictvím odkazu na konci formuláře odeslat žádost opatřenou elektronickým podpisem do databáze.
  - 5.1. Kvalifikovaný elektronický podpis podle § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, použije k podepisování elektronického dokumentu, kterým činí úkon nebo právně jedná stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená

zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem nebo jejich orgán anebo jiná jejich součást (tzv. veřejnoprávní podepisující), anebo pokud činí úkon jiná osoba při výkonu své působnosti.

- 5.2. Uznávaný elektronický podpis použije subjekt v případě, že činí úkon vůči veřejnoprávnímu podepisujícímu anebo vůči jiné osobě v souvislosti s výkonem jejich působnosti. Uznávaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.
- 5.3. Podepisující osobou je fyzická osoba, která vytváří elektronický podpis a podepisující osobou musí být vždy ta osoba, která je oprávněna jednat za žadatele.
6. Žádost bude po odeslání zaevidována v informačním systému EvAgend a v systému spisové služby. Žadatel ze systému obdrží notifikaci s identifikačním číslem žádosti a přiděleným číslem jednacím (tímto je podání žádosti kompletní).
7. V případě prokazatelné nefunkčnosti informačního systému EvAgend na straně poskytovatele může administrátor Programu přiměřeně prodloužit lhůtu pro podávání žádostí. Informace o prodloužení lhůty pro podávání žádostí bude zveřejněna stejným způsobem jako tento Program.
8. Všechny žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

## IX. Uznatelné výdaje

1. Uznatelným výdajem projektu (tedy výdaj, který lze financovat z dotace) je výdaj, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - 1.1. vznikl v období realizace projektu nejdříve však dne 01.07.2025 a nejpozději dne 30.06.2026 a byl uhrazen nejpozději dne 31.07.2026,
  - 1.2. vznikl na základě účetního dokladu,
  - 1.3. byl vynaložen v souladu s tímto Programem a jeho podmínkami, v souladu s účelovým určením žádosti a v souladu s podmínkami veřejnoprávní smlouvy,
  - 1.4. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
  - 1.5. byl zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy,
  - 1.6. byl uveden v rozpočtu projektu,
  - 1.7. je výdajem doloženým účetním dokladem, který v rámci finančního vypořádání dotace dle tohoto Programu není v plné výši duplicitně uplatněn ve finančním vypořádání dotace poskytnuté na tento projekt jiným poskytovatelem (upozornění: dle čl. VII. odst. 5 nelze projekt předložený na základě žádosti do tohoto Programu předložit do jiného programu podpory v oblasti školství a v oblasti vzdělávání a talentmanagementu a ani do jiného programu podpory vyhledávaného SMO),
  - 1.8. je neinvestičního charakteru.
2. Uznatelnými výdaji podle odstavce 1 jsou:
  - 2.1. **Mzdové náklady** včetně zákonných odvodů
    - 2.1.1. **jazykově kompetentních učitelů/lektorů**

- zaměstnaných u žadatele na základě pracovní smlouvy nebo dohody o provedení práce (dále jen „DPP“) nebo dohody o pracovní činnosti (dále jen „DPČ“),
- maximální částka za odučenou vyučovací hodinu, kterou lze hradit z dotace, činí 300 Kč + zákonné odvody; tato maximální částka zohledňuje i časovou náročnost spojenou s přípravou na výuku,
- uznatelným výdajem je pouze částka za odučenou vyučovací hodinu;

## 2.1.2. rodilých mluvčích

- zaměstnaných u žadatele na základě pracovní smlouvy, DPP, DPČ anebo poskytujících vzdělávání na základě závazkového vztahu mimo základní pracovněprávní vztah (subjekt fakturuje poskytnuté služby),
- maximální částka za odučenou vyučovací hodinu, kterou lze hradit z poskytnuté dotace, činí 500 Kč + zákonné odvody; tato maximální částka zohledňuje i časovou náročnost spojenou s přípravou na výuku,
- uznatelným výdajem je pouze částka za odučenou vyučovací hodinu.

### **Další podmínky související s mzdovými náklady jako uznatelnými výdaji:**

- výuka může být realizována prezenční i distanční formou, přičemž distanční formou pouze v případě, že není možná osobní přítomnost dětí/žáků/studentů, a to z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, a to ve vazbě na podmínky stanovené příslušným opatřením nebo při nařízení karantény;
- výuku mohou realizovat pouze jazykově kompetentní vyučující, a to s tímto vzděláním:
  - u MŠ – jazyková zkouška odpovídající minimální úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (dále jen „úroveň B1“) nebo rodilý mluvčí,
  - u ZŠ – aprobace cizí jazyk + předmět, aprobace předmět + jazyková zkouška odpovídající minimální úrovni B2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (dále jen „úroveň B2“) nebo rodilý mluvčí,
  - u SŠ – aprobace cizí jazyk + předmět, aprobace předmět + jazyková zkouška odpovídající minimální úrovni C1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (dále jen „úroveň C1“),
  - rodilý mluvčí – člověk, který se daný jazyk naučil jako svůj první a vyrůstal v prostředí, kde se tímto jazykem mluví, a tento jazyk bude používat ve výuce; v případě tohoto Programu to může být i občan jiné než české národnosti, který příslušný jazyk, který bude používat ve výuce, ovládá na úrovni C2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky; ředitelé škol či jiné osoby v pozici statutárního orgánu školy jsou plně kompetentní k ověření této podmínky Programu a jsou odpovědní za ověření této podmínky.



**2.2. Pořízení učebních pomůcek** prokazatelně souvisejících s bilingvní cizojazyčnou výukou a výukou cizího jazyka, kdy lze uplatnit výdaje ve výši maximálně do 30 % z celkového objemu poskytnuté dotace.

**2.3. Výdaje na vzdělávání pedagogických pracovníků** v souvislosti se zvýšením jazykových kompetencí (MŠ max. úroveň B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, ZŠ a SŠ max. úroveň C1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky) a kompetencí pro výuku cizích jazyků (kurzy didaktiky a metodiky výuky cizího jazyka), a to

**2.3.1. částka kurzového, a to za těchto podmínek:**

- v případě didaktických a metodických kurzů musí být zároveň při finančním vypořádání dotace doložen příslušný certifikát či osvědčení o absolvování kurzu (postačí prostá kopie);
- v případě jazykových kurzů musí být zároveň při finančním vypořádání dotace doložen certifikát (obdobný doklad) prokazující úspěšné složení zkoušky odpovídající dosažené jazykové úrovni, přičemž studovaný jazykový kurz a složená jazyková zkouška musí co do úrovně vždy odpovídat (tedy např. nelze absolvovat jazykový kurz úrovně B2, ale složit zkoušku úrovně B1); certifikát (obdobný doklad) se dokládá prostou kopií;

**2.3.2. poplatek za jazykovou zkoušku** příslušné úrovně, kdy účastník před zkouškou neabsolvuje jazykový kurz; v rámci finančního vypořádání dotace musí být doložen certifikát (obdobný doklad) prokazující úspěšné složení zkoušky příslušné úrovně (postačí prostá kopie).

**Další podmínky související se vzděláváním pedagogických pracovníků:**

- uznatelným výdajem na vzdělávání pedagogických pracovníků nejsou žádné výdaje související s účastí na kurzu či složením zkoušky (např. cestovní náhrady);
- vzdělávání může být realizováno i formou distanční, pokud budou při finančním vypořádání dotace doloženy veškeré potřebné kopie dokladů (certifikát o dosažené jazykové úrovni, osvědčení o absolvování kurzu, faktura, výpis z účtu o úhradě kurzu) a budou splněny všechny další podmínky týkající se uznatelnosti výdajů vyplývajících z tohoto Programu.

**2.4. Úhrada poplatku za úspěšně vykonanou mezinárodně uznávanou jazykovou zkoušku žáka, a to za podmínky dosažení následující úrovně jazykové zkoušky** (dle stupnice Společného evropského referenčního rámce pro jazyky):

- žák 1. stupně ZŠ – zkouška odpovídající minimální úrovni A2 - např. KET (Key English Test) v případě angličtiny, u jiných jazyků obdobně,
- žák 2. stupně ZŠ – zkouška odpovídající minimální úrovni B1 - např. PET (Preliminary English Test) v případě angličtiny, u jiných jazyků obdobně,
- žák SŠ – zkouška odpovídající minimální úrovni B2 - např. FCE – (First Certificate in English) v případě angličtiny, u jiných jazyků obdobně.

**Další podmínky související s úhradou poplatku za úspěšně vykonanou mezinárodně uznávanou jazykovou zkoušku:**

- v daném školním roce je možno financovat z dotace pouze jednu mezinárodně uznávanou jazykovou zkoušku pro jednoho žáka;
  - při finančním vypořádání dotace musí být doložen doklad o úhradě poplatku včetně doložení kopie získaného certifikátu prokazujícího dosaženou jazykovou úroveň žáka.
3. Neuznatelnými výdaji jsou veškeré výdaje, které nesplňují podmínky podle odstavců 1 a 2.

## X. Administrace žádostí a kritéria pro hodnocení žádosti

1. Předložené žádosti budou administrátorem tohoto Programu zkontrolovány po formální a věcné stránce.
2. Z fáze hodnocení je vyloučena žádost, pokud je podána mimo lhůtu pro podání žádosti nebo pokud není podána žadatelem způsobilým dle čl. V. nebo pokud věcně neodpovídá účelovému určení Programu. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor Programu žadatele k jejich odstranění ve stanovené lhůtě. Pokud žadatel vytýkaný nedostatek neodstraní, jeho žádost je vyloučena z fáze hodnocení.
3. Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou po kontrole formální a věcné správnosti hodnoceny po obsahové stránce komisí rady města, a to **Komisí pro vzdělávání, vědu a výzkum** (dále jen „komise“) dle níže uvedených kritérií, přičemž každé žádosti přidělí odpovídající počet bodů v rozmezí 0–100:
  - 3.1. stupeň poskytovaného vzdělávání (max. 35 bodů) – MŠ 7 bodů, ZŠ 10 bodů, SŠ 13 bodů a k tomu dle počtu dětí, žáků: MŠ 5 dětí – 1 bod; ZŠ, SŠ 10 žáků – 1 bod;
  - 3.2. úroveň jazykového vzdělávání (max. 20 bodů) – vzdělávací činnost v cizím jazyce v MŠ - 5 bodů; CLIL ZŠ, SŠ – 5 bodů (ŠVP); bilingvní výuka na ZŠ, SŠ dle Rozhodnutí MŠMT – 7,5 bodů; výuka v zahraniční škole - 7,5 bodů; stupeň intenzity bilingvní výuky: odborné předměty (koef. 1,0), ostatní předměty (koef. 0,5);
  - 3.3. zkušenosti – bilingvní výuka, cizojazyčná výuka, CLIL v přechozích letech (max. 15 bodů): < 3 roky – 5 bodů; 3-5 let – 10 bodů; > 5 let – 15 bodů;
  - 3.4. jako specifická kritéria výsledky monitorování projektů za předcházející rok (max. 10 bodů) - spolupráce školy s poskytovatelem 0-5 bodů, úroveň finančního vypořádání 0-5 bodů;
  - 3.5. mezinárodní jazykové zkoušky – příprava žáků na mezinárodní maturitní zkoušku IB, příprava žáků na mezinárodně uznávanou jazykovou zkoušku (max. 20 bodů): do 10 žáků – 5 bodů; do 50 žáků - 10 bodů; nad 50 žáků 20 bodů.

Na základě uvedeného bodového hodnocení doporučí komise poskytnout dotaci v konkrétní výši.
4. **O poskytnutí nebo neposkytnutí dotací rozhodne zastupitelstvo města na návrh rady města nejpozději do konce června 2025.**

## XI. Finanční vypořádání dotace

Po ukončení realizace projektu je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli finanční vypořádání celého realizovaného projektu, a to způsobem a do termínu uvedeného ve veřejnoprávní smlouvě. Finančním vypořádáním je přehled o



čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele. Při finančním vypořádání dotace se bude příjemce dotace řídit příslušnými ustanoveními veřejnoprávní smlouvy. Finanční vypořádání dotace musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento Program (formuláře jsou k dispozici na webových stránkách <https://www.ostrava.cz/cs> v sekci „Úřad, Dotace, Vzdělávání“). Doklady doložené ve finančním vypořádání dotace musí být v českém jazyce, případně přeložené do českého jazyka (a to v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).

## **XII. Kontrola použití dotace**

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byly peněžní prostředky hospodárně a účelně využity, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení finančního vypořádání dotace bude provedena kontrola:
  - 1.1. formální správnosti,
  - 1.2. dodržení účelového určení,
  - 1.3. uznatelnosti výdajů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.

## **XIII. Závěrečná ustanovení**

1. Informace o Programu jsou uveřejňovány na úřední desce SMO a webových stránkách <https://www.ostrava.cz/cs> v sekci „Úřad, Dotace, Vzdělávání“ a v regionálním tisku.
2. Administrátorem Programu je Magistrát města Ostravy, odbor kultury a školství, oddělení školství, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.
3. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením peněžních prostředků v rozpočtu SMO. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. Informace o výši poskytnutých peněžních prostředků budou uveřejněny na dotačním portálu SMO <http://dotace.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí orgánu SMO. Neúspěšným žadatelům budou důvody neposkytnutí dotace sděleny bez zbytečného odkladu po rozhodnutí orgánu SMO.
5. SMO si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit.

## **XIV. Seznam příloh Programu**

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí peněžních prostředků

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Příloha č. 3 – Intenzita výuky v ZŠ, SŠ a Intenzita výuky v MŠ

## **XV. Účinnost**

Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 1226/ZM2226/21 ze dne 29.01.2025.