

## POSTUP PŘI FINANČNÍM VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

Úkony, které je nutno provést:

- Všechny **originály** dokladů, vztahující se k dané dotaci, tj. faktury, paragony, smlouvy, dohody, PPD, VPD apod., **označit** „Financováno z rozpočtu SMO“ + přiřpat evidenční číslo smlouvy + výše částky, která byla z dotace použita – **neoznačovat na zadní straně!**  
**Takto označené originály dokladů ofotit a fotokopie předložit k vyúčtování.**
- Je nutné dohlédnout, aby zejména paragony byly čitelné a úplné (včetně razítka prodejce a data prodejce) a aby bylo z paragonů zřejmé, jaké zboží bylo zakoupeno.  
Všechny předkládané doklady (mimo paragonů apod.) **musí být vystaveny na příjemce dotace**, jehož název je uveden v záhlaví smlouvy.

**Je nutno doložit vyplněnou tabulku „FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ“**, kterou je možno stáhnout v programu Excel na webových stránkách ([www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz)).

**Dále je nutno doložit:**

- Fotokopie dokladů, tj. faktury, paragony, dodací listy, objednávky apod.;
- K fotokopii faktur doložit fotokopie výpisů z účtů, kdy byla daná faktura uhrazena; v případě, že se jednalo o úhradu faktury v hotovosti, pak doložit fotokopii výdajového pokladního dokladu;
- K fotokopii paragonů nutno doložit fotokopie výdajových pokladních dokladů;
- Výpis z účetní evidence

**K vyúčtování mezd je nutno navíc dále doložit:**

- Fotokopii pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, pracovní činnosti, případně mzdový výměr, pokud není mzda sjednána ve smlouvě;
- Výkaz odpracovaných hodin = evidence docházky o vykázaných odpracovaných hodinách;
- Fotokopii výplatního lístku za příslušné období;
- Doklady o zaplacení zákonných odvodů (v případě hromadného zaplacení zákonných odvodů za více osob, čestné prohlášení, že v celkové částce je zahrnut odvod za Vámi vyúčtovanou osobou a v jaké výši);
- Doklad o vyplacení mezd pracovníkům na účet nebo hotově (fotokopie výpisu běžného účtu, výdajového pokladního dokladu);
- Výpis z účetního deníku – zaúčtování mzdových nákladů s analytickým rozlišením.

Všechny doložené účetní doklady se mohou vztahovat pouze k vymezenému účelu použití dotace tak, jak je uvedeno ve smlouvě.

**Dále je nutno dodržet termín finančního vypořádání dotace dle smlouvy. Je nutné doložit písemné zhodnocení (závěrečná zpráva) celé akce nebo projektu včetně popisu způsobu, jakým bylo prezentováno statutární město Ostrava, s jehož finanční podporou byl projekt realizován.**