

Program na podporu významných sportovních klubů z rozpočtu statutárního města Ostravy pro rok 2025

I. Název programu (kód programu)

Program na podporu významných sportovních klubů z rozpočtu statutárního města Ostrava pro rok 2025 (SP/VSK), dále jen „Program“.

II. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace

Statutární město Ostrava, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, IČO 00845451.

III. Účel dotačního programu a důvody podpory

Účelem tohoto dotačního programu je podpořit rozvoj sportovních klubů a tělovýchovných jednot, jejichž členové reprezentují statutární město Ostravu v roce 2025 ve sportovních soutěžích organizovaných na nejvyšší národní či mezinárodní úrovni.

(dále též „významné sportovní kluby“).

Důvodem poskytování dotací v tomto dotačním Programu je snaha přispět k rozvoji sportu na vrcholové úrovni na území statutárního města Ostravy (dále jen „SMO“).

IV. Finanční rámec programu

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu SMO na Program činí **116 600 000 Kč**.
2. **Minimální výše poskytnuté dotace na jeden projekt činí 100 000 Kč.**
3. **Maximální výše poskytnuté dotace na jeden projekt činí 35 000 000 Kč.**

V. Lhůta pro podání žádosti

Lhůta pro podání žádosti: od **13.09.2024** do **27.09.2024**.

VI. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti a uzavření smlouvy

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do konce června 2025.

V případě, že orgány města rozhodnou o poskytnutí dotace a uzavření smlouvy, musí být smlouva žadatelem podepsána do konce měsíce září 2025. Pokud smlouva v této lhůtě nebude žadatelem podepsána, dotace nebude poskytnuta.

VII. Okruh způsobilých žadatelů

Program je určen pro právnické osoby zajišťující sportovní činnost, se sídlem na území SMO a to:

- mládežnické sportovní kluby (právnícké osoby), které úzce spolupracují s významnými sportovními kluby při přípravě mládeže pro vrcholový sport a jejichž vzájemná spolupráce a součinnost je prokazatelným způsobem doložitelná,¹
- významné sportovní kluby (právnícké osoby), které zajišťují tělovýchovnou a sportovní činnost na území statutárního města Ostravy a jejichž členové v seniorské kategorii reprezentují město Ostrava ve sportovních soutěžích organizovaných na nejvyšší národní či mezinárodní úrovni.

V rámci Programu budou podporováni zástupci těchto sportů:

atletika, gymnastika, baseball, basketbal, florbal, fotbal, házená, judo, lední hokej, plavání, softball, stolní tenis, volejbal, zápas, box, lukostřelba, americký fotbal, badminton

O dotace v tomto Programu nemohou žádat:

- Politické strany a politická hnutí dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů;
- obchodní společnosti, ve kterých veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- obchodní společnosti se 100 % účastí statutárního města Ostravy;
- příspěvkové organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
- organizační složky státu, zařízení státu mající obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu a státní podniky;
- obce;
- střešní sportovní organizace (např. Česká obec sokolská, Česká unie sportů, Orel atd.) a jednotlivé sportovní svazy (celostátní, krajské, okresní);
- nadace a nadační fondy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

VIII. Lokalizace programu

Příjemce dotace je povinen projekt realizovat na území SMO (tzn. městských obvodů) nebo mimo něj (v případě účasti na sportovních akcích) s tím, že výstupy realizovaného projektu budou v maximální výši využity na jeho území a významně přispějí k propagaci SMO.

IX. Podmínky pro poskytnutí dotace a pro použití dotace

1. Žadatel musí v době podání žádosti existovat nejméně jeden rok s výjimkou subjektů, které vznikly při přeměně právnických osob, a to z důvodu rozdělení již existujících subjektů nebo v důsledku splynutí původně existujících subjektů.

¹ Úzkou spoluprací se rozumí například vzájemná komunikace a spolupráce mezi trenéry za účelem společného rozvoje hráčů. Účast hráčů mládežnického sportovního klubu na pravidelných tréninkových jednotkách pod vedením trenérů významného sportovního klubu. Následný prokazatelný přechod hráčů z mládežnického sportovního klubu do tohoto významného sportovního klubu, se kterým mládežnický sportovní klub úzce spolupracuje apod.

2. Podmínkou pro poskytnutí dotace je realizace minimálně 2 tréninkových jednotek týdně v minimální délce 45 minut, v celkovém rozsahu minimálně 30 týdnů za rok (soutěžní období nebo kalendářní rok) tak, aby byl naplněn charakter celoroční činnosti.
3. Žadatel je oprávněn předložit v rámci Programu maximálně jednu žádost. **V případě, že žadatel podá žádost zároveň v rámci Programu na podporu tělovýchovy a sportu z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2025, bude později podaná žádost vyřazena z formálních důvodů.** Poskytovatelem bude akceptována pouze dříve podaná žádost. **Výjimkou jsou žadatelé zabezpečující tělovýchovnou a sportovní činnost v rámci 4 a více sportovních odvětví. Ti jsou v případě sportovních odvětví, ve kterých se v seniorské kategorii neúčastní sportovních soutěží organizovaných na nejvyšší národní či mezinárodní úrovni oprávněni podat žádost rovněž v Programu na podporu tělovýchovy a sportu z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2025.**
4. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je vyrovnání veškerých závazků žadatele ke dni podání žádosti vůči
 - SMO a městským obvodům SMO,
 - příspěvkovým organizacím zřízeným SMO nebo městským obvodem SMO,
 - obchodním společností s majetkovou účastí SMO nebo městského obvodu SMO.

Bezdlužnost k výše uvedeným subjektům žadatel čestně prohlašuje ve formuláři žádosti. Uvedené skutečnosti mohou být následně prověřovány administrátorem Programu v rámci kontroly formálních náležitostí předložené žádosti.

5. Součástí formuláře žádosti je i čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti:
 - 5.1. nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla žadatele,
 - 5.2. nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotním pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla žadatele,
 - 5.3. nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla žadatele.

V případě, že bude žadatel administrátorem Programu vyzván, je povinen doložit pravdivost svého prohlášení, a to originálem dokumentu příslušného orgánu nebo jeho úředně ověřenou kopií.

Dotace bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu SMO (dále jen „smlouva“). Poskytnutí dotace je podmíněno povinností příjemce dotace předložit nejpozději ke dni podpisu smlouvy administrátorovi Programu originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (ne starší 3 měsíců), ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že příjemce dotace u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky). Předložení dokladů z okresní správy sociálního zabezpečení není vyžadováno u příjemců, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě příjemce dotace skutečnost potvrdí formulářem „Čestné prohlášení“ (k dispozici na webových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Dotace-Sport“). V případě, že bude příjemce dotace administrátorem Programu vyzván, aby doložil potvrzení o bezdlužnosti na veřejném zdravotním pojištění, je příjemce dotace povinen doložit originál dokumentu příslušného zdravotní pojišťovny, nebo jeho ověřenou kopii.

6. V případě, že příjemce dotace nepředloží doklady podle odstavce 5 tohoto článku ve stanovené lhůtě nebo z předložených dokladů nebo zjištění administrátora Programu vyplývá, že u SMO či dalších subjektů uvedených výše má nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, nebude s ním smlouva uzavřena a dotace mu nebude poskytnuta.

7. **Smlouva je uzavírána výhradně v elektronické podobě** a poskytovatel i příjemce dotace ji podepisují elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (poskytovatel dotace smlouvu podepisuje kvalifikovaným elektronickým podpisem a příjemce dotace smlouvu podepisuje zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem).

Podepisující osoba musí být vždy ta osoba, která je oprávněna jednat za žadatele.

V případě, že podepisující osoba použije certifikát, jehož vydání schválil její zaměstnavatel, je to možné jen v případě, že tento zaměstnavatel je zároveň i žadatelem o příslušnou dotaci.

V případě uzavírání smlouvy v zastoupení, zmocněnec jednající za příjemce dotace předloží plnou moc (případně ověřenou kopii plné moci, plnou moc lze doložit i výstupem z konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů).

8. Dotaci nelze poskytnout nad rámec hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise Evropské unie účinným v době poskytnutí dotace, jestliže poskytnutí peněžních prostředků bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou. V době vyhlášení tohoto Programu platí Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Příjemce nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. V případě, že Komise (EU) dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků, dle platných právních předpisů.

Příjemce bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu je pouze Komise (EU). Komise (EU) je oprávněna uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem. V této věci se bude postupovat dle platné právní úpravy.

9. Projekt předkládaný na základě žádosti v tomto Programu nelze zároveň předložit v rámci jiného programu podpory vyhlášeného SMO. Předložený projekt ale může být podpořen veřejnou finanční podporou jiných subjektů nebo městským obvodem. Na projekt předložený na základě žádosti v tomto Programu nelze dále podat žádost o mimořádnou dotaci u SMO.

10. Dotaci lze použít pouze na **projekt realizovaný v období nejdříve od 01.01.2025 a nejpozději do 31.12.2025.**

11. Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření smlouvy dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny poskytovateli oznámit a doložit je. V případě, že tato změna znemožňuje poskytnutí dotace, dotace nebude poskytnuta.

12. Poskytnutá dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

X. Způsob podání žádosti

1. **Žádost o poskytnutí peněžních prostředků žadatel podává na elektronickém formuláři přes aplikaci EvAgend.** K žádosti je nutné doložit povinné přílohy, kterými jsou:

1.1. čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu „de minimis“,

- 1.2. prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
 - 1.3. výpis z evidence skutečných majitelů - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
 - 1.4. popis projektu, na jehož realizaci žadatel žádá o poskytnutí peněžních prostředků,
 - 1.5. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednájí jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednájí na základě udělené plné moci (kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, případně plná moc v souladu s odst. 2),
 - 1.6. zakladatelské právní jednání ve znění účinném v době podání žádosti (např: stanovy).
2. V případě zastoupení žadatele na základě plné moci je třeba k žádosti doložit i plnou moc (případně ověřenou kopii plné moci, plnou moc lze doložit i výstupem z konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů).
 3. Aby žádost byla podána řádně a včas, žadatel musí ve lhůtě **od 13.09.2024 do 27.09.2024 žádost doplněnou o povinné přílohy**, a případně o plnou moc podle odstavce 2, odeslat do databáze poskytovatele přes aplikaci EvAgend, a to:
 - 3.1. **přes odkaz na konci formuláře, kdy žádost zároveň podepíše zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem** (ustanovení § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů); žádost musí být elektronicky podepsána všemi zástupci, vyplývá-li tak ze stanov nebo obdobného dokumentu žadatele (v případě, že žadatel disponuje výše uvedeným elektronickým podpisem, je povinen upřednostnit tento způsob podání),
 - 3.2. **nebo přes odkaz na konci formuláře bez elektronického podpisu:**
 - 3.2.1. **a následně odeslanou žádost vytiskne, fyzicky podepíše a bez povinných příloh podá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** (lhůta pro podání žádosti se považuje za zachovanou, je-li v poslední den lhůty držiteli poštovní licence podána poštovní zásilka adresovaná poskytovateli, která obsahuje předmětnou žádost) k doručení na tuto adresu:
Magistrát města Ostravy, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
Obálka musí být označena názvem a kódem Programu, plným názvem žadatele, adresou jeho sídla a textem „Neotvírat – žádost o dotaci“,
 - 3.2.2. **nebo následně odeslanou žádost vytiskne, fyzicky podepíše a bez povinných příloh v obálce fyzicky podá na podatelně poskytovatele**, a to na Magistrátu města Ostravy, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava. Obálka musí být označena názvem a kódem Programu, plným názvem žadatele, adresou jeho sídla a textem „Neotvírat – žádost o dotaci“,
 - 3.2.3. **nebo je možné žádost (bez povinných příloh) podepsanou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem** (ustanovení § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) **doručit rovněž prostřednictvím datové schránky žadatele do datové schránky poskytovatele ID DS: 5zubv7w. Žádost nemusí být podepsána** v případě jejího podání prostřednictvím datové schránky žadatele (zákonná fikce podpisu), pokud ze stanov či obdobného dokumentu

žadatele nevyplývá, že žádost musí být podepsána všemi osobami oprávněnými jednat za žadatele současně².

V případě elektronického podání podepsaného zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (ustanovení § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) je podepisující osobou fyzická osoba, která vytváří elektronický podpis. Podepisující osoba musí být vždy ta osoba, která je oprávněna jednat za žadatele. V případě, že podepisující osoba použije certifikát, jehož vydání schválil její zaměstnavatel, je to možné jen v případě, že tento zaměstnavatel je zároveň i žadatelem o příslušnou dotaci.

4. Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků je po odeslání v systému EvAgend přidělen číselný kód.
5. V případě prokazatelné nefunkčnosti systému pro podávání žádostí EvAgend na straně poskytovatele může administrátor Programu přiměřeně prodloužit lhůtu pro podávání žádostí. Informace o prodloužení lhůty po podávání žádostí bude zveřejněna stejným způsobem jako tento Program.
6. Žadatel ve formuláři žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace v jeho žádosti jsou aktuální, platné a pravdivé.
7. Všechny doručené žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

XI. Uznatelné náklady projektu

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů, kdy uznatelným nákladem, je náklad splňující všechny níže uvedené podmínky:
 - 1.1. vznikl příjemci za účelem realizace projektu, v období realizace projektu a byl uhrazen nejpozději před uplynutím lhůty pro předložení finančního vypořádání dotace (s výjimkou nákladů spojených s úhradou účasti v soutěžích přesahujících do následujícího kalendářního roku);
 - 1.2. vznikl na základě účetního dokladu, kdy účetní doklad musí být v minimální výši 1 000 Kč v případě, že výše poskytnuté dotace přesáhne částku 300 000 Kč;
 - 1.3. byl vynaložen v souladu s Programem, s předloženým projektem a jeho rozpočtem a s podmínkami smlouvy;
 - 1.4. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
 - 1.5. je nákladem (doloženým účetním dokladem), který v rámci finančního vypořádání dotace není v plné výši duplicitně uplatněn ve finančním vypořádání u jiného poskytovatele, kdy jiným poskytovatelem se myslí i městské obvody;
 - 1.6. je zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy;
 - 1.7. je uveden v položkovém rozpočtu projektu, přičemž jsou povoleny libovolné přesuny mezi jednotlivými nákladovými položkami za podmínky dodržení limitů uvedených u konkrétních uznatelných nákladů v odstavci 2 tohoto článku.
 - 1.8. je neinvestičního charakteru.
2. Uznatelnými náklady jsou:
 - **sportovní materiál vč. případného potisku, sportovní a tréninkové pomůcky**, sportovní vybavení, zdravotnický a hygienický materiál,
 - **věcné ceny** (dárkové poukazy na sportovní potřeby, poháry, medaile, diplomy, plakety vč. potisku),

² Ustanovení § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů: „Úkon učiněný osobou uvedenou v § 8 odst. 1 až 4 nebo pověřenou osobou, pokud k tomu byla pověřena, prostřednictvím datové schránky má stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný, ledaže jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více z uvedených osob.“

- **doplňková výživa, suplementy, vitamíny,**
- **materiál na drobné opravy a údržbu sportovišť neinvestičního charakteru,**
- **drobný dlouhodobý hmotný majetek:** sportovní a tréninkové vybavení a pomůcky za podmínky, že tento pořízený majetek je v období realizace projektu prokazatelně uveden do užívání – doba použitelnosti delší než jeden rok a pořizovací cena je ve výši od Kč 3.000/ks vč. do Kč 80.000/ks včetně (pokud vnitřní směrnice žadatele nestanoví jinou hranici ceny), s tím, že u plátců DPH se jedná o základ daně, pro neplátce platí částka včetně DPH.
- **energie:** elektrická energie, vodné a stočné, plyn, pára, teplo;
- **doprava** – cestovné, jízdné, letenky, pronájem vozidla, použití MHD (mimo Ostravu), vleky (vč. permanentek) – nelze uplatnit nákup PHM;
- **ubytování včetně snídaně, stravování a pitný režim** (maximální výše použité dotace 1.500 Kč/osoba/den), a to v rámci zápasů, kempů, přípravných turnajů a soustředění (nelze použít na úhradu nákladů pro doprovod nebo rodinné příslušníky s výjimkou doprovodu sportovce s průkazem ZTP/P), v případě mládeže lze použít na ubytování dlouhodobějšího charakteru.;
- **nájemné (pronájem) v bytech/městských bytech** (bez dalších služeb) pro hráče a členy realizačního týmu klubu, kteří v daném roce aktivně v klubu působí a jejichž trvalý pobyt je mimo území Ostrava-město.³ Nelze uplatnit na podnájem. Podmínkou je předložení nájemní smlouvy platné v daném období roku 2025 a smlouvy mezi klubem a hráčem (případně členem realizačního týmu). Maximální výše použité dotace je 15 tis. Kč měsíčně v jednotlivém případě,
- **nájem a podnájem sportovišť** a nebytových prostor včetně služeb s nájmem a podnájemem spojených vč. movitých věcí. Nelze hradit náklady na zajištění, užívání a dobíjení dobíjecích a bodových karet a permanentek;
- **odvoz odpadu;**
- **externě dodané trenérské služby a rozhodčí,** maximálně však ve výši 40 tis. Kč na osobu a měsíc,
- **externě dodané zdravotní služby, služby fyzioterapie, rehabilitační služby, regenerační služby, kondiční vyšetření, služby výživového poradenství, služby psychodiagnostiky, služby technického a servisního zabezpečení** – maximálně však do výše 50 tis. Kč na jednotlivou službu a měsíc;
- externě dodaná poradatelská, bezpečnostní, účetní a úklidová služba – maximálně však do výše 50 tis. Kč na jednotlivou službu a měsíc,
- **internetové a webové služby, streaming,** a to maximálně ve výši 20 % z poskytnuté dotace;
- **tiskové služby vč. grafického návrhu a zpracování** – kopírování, tisk letáků, brožur apod., potisk materiálu, a to maximálně ve výši 20 % z poskytnuté dotace;
- **vzdělávání trenérů a lektorů;**
- **poplatky za účast v soutěžích a turnajích, licence, startovné** (poplatky dle sazebníku svazů, nelze hradit poplatky za hostování);
- **opravy a udržování sportovišť** – drobné opravy a údržba sportovišť neinvestičního charakteru (v maximální souhrnné částce do 30 % z maximální výše poskytnuté dotace), přičemž tyto neinvestiční náklady nelze jako uznatelné uplatnit v případě opravy a údržby majetku, který je ve vlastnictví SMO a městských obvodů SMO, příspěvkových organizací zřízeným SMO nebo městským obvodem SMO, obchodních společností s majetkovou účastí SMO nebo městského obvodu SMO;
- **osobní náklady (tzn. hrubá mzda včetně zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění) na tyto vyjmenované zaměstnance – trenér a člen realizačního týmu, rozhodčí,**

³ Území okresu Ostrava – město je vymezeno územím obcí Čavisov, Dolní Lhota, Horní Lhota, Klimkovice, Olbramice, Ostrava, Stará Ves nad Ondřejnicí, Šenov, Václavovice, Velká Polom, Vratimov, Vřesina a Zbyslavice.

úklid, ostraha, pořadatel, účetní a správce sportovišť, přičemž realizačním týmem se rozumí např. hlavní trenér, asistent trenéra, kondiční trenér, video trenér, trenér-skaut, vedoucí týmu, lékař, psycholog, fyzioterapeut, masér, kustod, případně další pozice s ohledem na potřeby daného sportu. Žadatel je oprávněn pokrýt osobní náklady do výše max 50 tis. Kč na osobu a měsíc. Limit 50 tis. Kč je platný jak pro výkon práce v pracovním poměru, tak i na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ).

- **náklady projektu vyúčtovávané paušální částkou** – část nákladů na realizaci projektu může být v souladu s ustanovením § 10a odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vyúčtována paušální částkou a jejich výše nemusí být prokazována v rámci finančního vypořádání dotace. Paušální částka je stanovena ve výši 10 % z poskytnuté dotace, maximálně však do výše 250 000 Kč.
- Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce dotace není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.

3. Neuznatelné náklady

Neuznatelnými náklady jsou náklady vynaložené příjemcem dotace, které nejsou jmenovitě uvedeny v odstavci 2 tohoto článku nebo nejsou vynaloženy v souladu s odstavci 1 a 2 tohoto článku.

4. SMO může rozhodnout o úpravě uznatelných nákladů financovatelných z dotace uvedených ve smlouvě po uzavření smlouvy s konkrétním příjemcem dotace, avšak se nemůže jednat nikdy o jiné uznatelné náklady než vymezené výše v tomto článku programu.

XII. Administrace žádosti a kritéria pro hodnocení žádostí

1. Každá doručená žádost bude administrátorem Programu zkontrolována po formální a věcné stránce.
2. Z fáze hodnocení je vyloučena žádost, pokud je podána mimo lhůtu pro podání žádosti nebo pokud není podána žadatelem způsobilým dle čl. VII. nebo pokud věcně neodpovídá účelovému určení Programu. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor Programu žadatele k jejich odstranění ve stanovené lhůtě. Pokud žadatel vytýkaný nedostatek neodstraní, jeho žádost bude vyloučena z fáze hodnocení.
3. Žádosti o dotaci budou po kontrole formální správnosti rozděleny do níže uvedených kategorií podporovaných sportů.

Kategorie	Druh sportu	Max. výše poskytnuté dotace
1	fotbal, lední hokej (nejvyšší soutěž)	35.000.000 Kč
2	fotbal, lední hokej (druhá nejvyšší soutěž)	9.500.000 Kč
3	basketbal, volejbal, házená, florbale, atletika, gymnastika (nejvyšší soutěž)	7.000.000 Kč
4	judo, box, zápas, stolní tenis, plavání, lukostřelba, baseball, softball, americký fotbal, badminton (nejvyšší soutěž)	3.000.000 Kč
5	fotbal, lední hokej (třetí nejvyšší soutěž)	1.500.000 Kč

4. V případě, že žadatel sdružuje více družstev dospělých v rámci podporovaných sportů, pak se výše maximální možné poskytnuté dotace odvíjí pouze od druhu sportu, nikoliv počtu uvedených družstev [např. organizace tvořená družstvy basketbalu žen (kategorie 3), basketbalu mužů (kategorie 3) a volejbalu žen (kategorie 3) může požádat o dotaci v max. výši 14.000.000 Kč (7.000.000 Kč + 7.000.000 Kč)] nebo [např. organizace tvořená družstvy florbalu mužů (kategorie 3), florbalu žen (kategorie 3) a mládeží, která spolupracuje s těmito družstvy může požádat o dotaci v max. výši 7.000.000 Kč].
5. V případě žadatelů, kteří jsou v rámci fungování klubu rozdělení na dva či více samostatných právních subjektů se maximální možná výše poskytnuté dotace nesčítá a komise rady města navrhne orgánům města rozdělení poskytnuté dotace na daný klub mezi podané žádosti.
6. Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou po kontrole formální a věcné správnosti posuzovány příslušnou komisí zřízenou radou města tak, že ty, které věcně odpovídají programu, ohodnotí členové komise rady města na základě níže uvedených kritérií. Komise zároveň stanoví minimální bodovou hranici pro úspěšné žadatele. V případě, že jednotlivý projekt nedosáhne minimální bodové hranice, komise rady města navrhne orgánům města dotaci neposkytnout. V případě, že předložený projekt dosáhne minimální bodové hranice, navrhne komise rady města orgánům města celkovou výši dotace danému projektu – žadateli. Navržená výše podpory musí respektovat maximální výši poskytnuté dotace uvedenou v odstavci 3, tohoto článku.
V případě, že k věcnému hodnocení bude předložena žádost, u níž bude počtem 0 bodů vyhodnoceno kritérium A.1. soulad projektu s účelem Programu – „Projekt neodpovídá účelu Programu“, nepokračuje se dále v hodnocení, a žádost má celkový počet bodů 0.

KRITÉRIA HODNOCENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU		
Kritéria		Škála hodnocení
A. kvalita projektu (0–20 b)		
	A.1. soulad projektu s účelem Programu	0–5 b
	A.2. kvalita popisu projektu	0–5 b
	A.3. potřebnost projektu ve vztahu k cílové skupině a jeho významnost pro daný druh sportu na území SMO	0–10 b
B. aktivity projektu (0–15 b)		
	úroveň popisu klíčových aktivit projektu a jejich harmonogramu, popis cílové skupiny projektu, srozumitelnost a reálnost předloženého projektu	0–15 b
C. rozpočet projektu (0–10 b)		
	konkrétnost, srozumitelnost a adekvátnost položek rozpočtu	0–10 b
D. spolupráce s žadatelem (0–5 b)		
	předchozí spolupráce s žadatelem	0–5 b

7. Komise rady města může orgánům města navrhnout snížení či vyřazení požadovaných nákladů uvedených v žádosti z důvodu nesplnění účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti při nakládání s veřejnými finančními prostředky, a tedy může navrhnout snížení výše dotace požadované žadatelem.
8. Komise rady města může při rozhodování o výši návrhu poskytnuté dotace přihlídnout ke struktuře družstev žadatele.
9. O všech žádostech vždy rozhodují orgány města.
10. SMO může po uzavření smlouvy rozhodnout na základě žádosti příjemce o úpravě podmínek poskytnuté dotace ve smlouvě, které nejsou podmínkami programu (např. datum závěrečného vyúčtování, pokud není stanoveno na poslední možný den dle programu atd.) a o podmínkách programu u nichž je to explicitně umožněno v rámci tohoto programu.

XIII. Finanční vypořádání dotace

1. Po ukončení realizace projektu je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli finanční vypořádání celého realizovaného projektu, a to do termínu uvedeného ve smlouvě. Finančním vypořádáním je přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele. Při finančním vypořádání dotace se bude příjemce dotace řídit příslušnými ustanoveními smlouvy. Finanční vypořádání dotace musí být zpracováno na formuláři předepsaných pro tento Program. Doklady doložené ve finančním vypořádání dotace musí být v českém jazyce, případně přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).
2. Při finančním vypořádání dotace je příjemce povinen informovat, zda na předložený projekt byly nebo nebyly poskytnuty finanční prostředky z jiných zdrojů, a pokud ano, tak z jakých zdrojů a v jaké výši.

XIV. Kontrola použití dotace

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:
 - 1.1. formální správnosti,
 - 1.2. dodržení účelového určení,
 - 1.3. uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Administrátorem tohoto Programu je Magistrát města Ostravy, Odbor sportu, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.
2. Informace o Programu jsou zveřejňovány na webových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Úřad, Dotace, Sport“.
3. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu SMO.

4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Sdělení o výši poskytnutých dotací bude uveřejněno na dotačním portálu SMO <http://dotace.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města. Neúspěšným žadatelům budou důvody neposkytnutí dotace sděleny bez zbytečného odkladu.
5. SMO si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit.

XVI. Seznam příloh

Příloha č. 1 Žádost o poskytnutí peněžních prostředků

Příloha č. 2 Popis projektu

Příloha č. 3 Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu – de minimis

Příloha č. 4 Čestné prohlášení žadatele o reklamě, marketingu a přestupech hráčů

XVII. Účinnost

Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 0864/ZM2226/16 ze dne 26.06.2024.