

Program na podporu sportovních akcí na území statutárního města Ostravy v roce 2025

I. Název programu (kód programu)

Program na podporu sportovních akcí na území statutárního města Ostravy v roce 2025 (SP/AKCE), dále jen „Program“.

II. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace

Statutární město Ostrava, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, IČO: 00845451.

III. Účel dotačního programu a důvody podpory

Účelem tohoto dotačního programu je podpořit pořádání akcí, které mají významný podíl na celkovém dění na území statutárního města Ostravy (dále jen „SMO“), s místní i mezinárodní účastí sportovců i účastníků. Tyto akce jsou vysoce prestižní záležitostí a svým účelem přispívají k propagaci SMO.

IV. Finanční rámec Programu

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu SMO na Program činí **16 500 000 Kč**.
2. **Minimální výše poskytnuté dotace na jeden projekt činí 50 000 Kč.**
3. **Maximální výše poskytnuté dotace na jeden projekt činí 1 000 000 Kč.**

V. Lhůta pro podání žádosti

Lhůta pro podání žádosti: od **13.09.2024** do **27.09.2024**.

VI. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti a uzavření smlouvy

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do konce června 2025.

V případě, že orgány města rozhodnou o poskytnutí dotace a uzavření smlouvy, musí být smlouva žadatelem podepsána do konce měsíce září 2025. Pokud smlouva v této lhůtě nebude žadatelem podepsána, dotace nebude poskytnuta.

VII. Okruh způsobilých žadatelů

Program je určen pro právnické osoby, které zajišťují v roce 2025 pořádání sportovních akcí v souladu s článkem VIII. Bod 1.

O dotace v tomto Programu nemohou žádat:

- politické strany a politická hnutí dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů;
- příspěvkové organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
- organizační složky státu, zařízení státu mající obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu a státní podniky;
- obce;

- obchodní společnosti se 100 % účastí statutárního města Ostravy;
- obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti

VIII. Lokalizace programu

1. Příjemce dotace je povinen projekt realizovat na území SMO (tzn. městských obvodů) nebo mimo něj s tím, že výstupy realizovaného projektu budou v maximální výši využity na jeho území a významně přispějí k propagaci města.
2. Za sportovní akci podporovanou tímto Programem není považována série celoročních turnajů, dlouhodobé soutěže a ligy.

IX. Podmínky pro poskytnutí dotace a pro použití dotace

1. Žadatel musí v době podání žádosti existovat nejméně jeden rok s výjimkou subjektů, které vznikly při přeměně právnických osob, a to z důvodu rozdělení již existujících subjektů nebo v důsledku splynutí původně existujících subjektů.
2. Žadatel je oprávněn předložit v rámci Programu **maximálně 3 žádosti, a to vždy jednu žádost na jednu akci.**
3. Žadatel je oprávněn požádat si **maximálně o 50 % z celkové výše uznatelných nákladů, které lze v souladu s tímto Programem hradit z dotace (viz uznatelné náklady dle čl. XI.); pokud budou celkové skutečné uznatelné náklady projektu nižší, bude příjemce povinen při finančním vypořádání dotace vrátit částku dotace přesahující stanovený 50 % podíl na celkových skutečných uznatelných nákladech projektu; pokud budou celkové skutečné uznatelné náklady projektu vyšší, nijak se nemění výše dotace přiznaná orgánem města.**
4. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je vyrovnání veškerých závazků žadatele ke dni podání žádosti vůči
 - SMO a městským obvodům SMO,
 - příspěvkovým organizacím zřízeným SMO nebo městským obvodem SMO,
 - obchodním společností s majetkovou účastí SMO nebo městského obvodu SMO.

Bezdlužnost k výše uvedeným subjektům žadatel čestně prohlašuje ve formuláři žádosti. Uvedené skutečnosti mohou být následně prověřovány administrátorem Programu v rámci kontroly formálních náležitostí předložené žádosti.

5. Součástí formuláře žádosti je i čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti:
 - 5.1. nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla žadatele,
 - 5.2. nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotním pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla žadatele,
 - 5.3. nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla žadatele.

V případě, že bude žadatel administrátorem Programu vyzván, je povinen doložit pravdivost svého prohlášení, a to originálem dokumentu příslušného orgánu nebo jeho ověřenou kopií.

6. Dotace bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu SMO (dále jen „smlouva“). Poskytnutí dotace je podmíněno povinností příjemce dotace předložit nejpozději ke dni podpisu smlouvy administrátorovi Programu originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (ne starší tří měsíců), ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že příjemce dotace u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků

nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky). Předložení dokladů z okresní správy sociálního zabezpečení není vyžadováno u příjemců, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě příjemce skutečnost potvrdí formulářem „Čestné prohlášení“ (k dispozici na webových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Úřad, Dotace, Sport“). V případě, že bude příjemce dotace administrátorem Programu vyzván, aby doložil potvrzení o bezdlužnosti na veřejném zdravotním pojištění, je příjemce dotace povinen doložit originál dokumentu příslušného zdravotní pojišťovny, nebo jeho ověřenou kopii.

7. V případě, že příjemce dotace nepředloží doklady podle odstavce 6 tohoto článku ve stanovené lhůtě nebo z předložených dokladů nebo ze zjištění administrátora Programu vyplýne, že u SMO či dalších subjektů uvedených výše má nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, nebude s ním smlouva uzavřena a dotace mu nebude poskytnuta.
8. **Smlouva je uzavírána výhradně v elektronické podobě** a poskytovatel i příjemce dotace ji podepisují elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (poskytovatel dotace smlouvu podepisuje kvalifikovaným elektronickým podpisem a příjemce dotace smlouvu podepisuje zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem).

Podepisující osoba musí být vždy ta osoba, která je oprávněna jednat za žadatele.

V případě, že podepisující osoba použije certifikát, jehož vydání schválil její zaměstnavatel, je to možné jen v případě, že tento zaměstnavatel je zároveň i žadatelem o příslušnou dotaci.

V případě uzavírání smlouvy v zastoupení, zmocněnec jednající za příjemce dotace předloží plnou moc (případně ověřenou kopii plné moci, plnou moc lze doložit i výstupem z konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů).

9. Dotaci nelze poskytnout nad rámec hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise Evropské unie účinným v době poskytnutí dotace, jestliže poskytnutí peněžních prostředků bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou. V době vyhlášení tohoto Programu platí Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
Příjemce nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. V případě, že Komise (EU) dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků, dle platných právních předpisů.
Příjemce bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu je pouze Komise (EU). Komise (EU) je oprávněna uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem. V této věci se bude postupovat dle platné právní úpravy.
10. Projekt předkládaný na základě žádosti v tomto Programu nelze zároveň předložit v rámci jiného programu podpory vyhlášeného SMO. Předložený projekt ale může být podpořen veřejnou finanční podporou jiných subjektů, kdy tímto může být i městský obvod SMO. Na projekt předložený na základě žádosti v tomto Programu nelze dále podat poskytovateli žádost o mimořádnou dotaci.
11. Dotaci lze použít pouze na **projekt realizovaný v období nejdříve od 01.01.2025 a nejpozději do 31.12.2025.**
12. Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření smlouvy dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny poskytovateli oznámit a doložit je. V případě, že tato změna znemožňuje poskytnutí dotace, dotace nebude poskytnuta.

13. Poskytnutá dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

X. Způsob podání žádosti

1. **Žádost o poskytnutí peněžních prostředků žadatel podává na elektronickém formuláři přes aplikaci EvAgend.** K žádosti je nutné doložit povinné přílohy, kterými jsou:
 - 1.1. čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu „de minimis“,
 - 1.2. prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
 - 1.3. výpis z evidence skutečných majitelů - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
 - 1.4. popis projektu, na jehož realizaci žadatel žádá o poskytnutí peněžních prostředků,
 - 1.5. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci (kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, případně plná moc v souladu s odst. 2),
 - 1.6. zakladatelské právní jednání ve znění účinném v době podání žádosti (např: stanovy).
2. V případě zastoupení žadatele na základě plné moci je třeba k žádosti doložit i plnou moc (případně ověřenou kopii plné moci, plnou moc lze doložit i výstupem z konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů).
3. Aby žádost byla podána řádně a včas, žadatel musí ve lhůtě **od 13.09.2024 do 27.09.2024 žádost doplněnou o povinné přílohy**, a případně o plnou moc podle odstavce 2, odeslat do databáze poskytovatele přes aplikaci EvAgend, a to:
 - 3.1. **přes odkaz na konci formuláře, kdy žádost zároveň podepíše zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem** (ustanovení § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů); žádost musí být elektronicky podepsána všemi zástupci, vyplývá-li tak ze stanov nebo obdobného dokumentu žadatele (v případě, že žadatel disponuje výše uvedeným elektronickým podpisem, je povinen upřednostnit tento způsob podání),
 - 3.2. **nebo přes odkaz na konci formuláře bez elektronického podpisu:**
 - 3.2.1. **a následně odeslanou žádost vytiskne, fyzicky podepíše a bez povinných příloh podá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** (lhůta pro podání žádosti se považuje za zachovanou, je-li v poslední den lhůty držiteli poštovní licence podána poštovní zásilka adresovaná poskytovateli, která obsahuje předmětnou žádost) k doručení na tuto adresu:
Magistrát města Ostravy, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
Obálka musí být označena názvem a kódem Programu, plným názvem žadatele, adresou jeho sídla a textem „Neotvírat – žádost o dotaci“,
 - 3.2.2. **nebo následně odeslanou žádost vytiskne, fyzicky podepíše a bez povinných příloh v obálce fyzicky podá na podatelnu poskytovatele**, a to na Magistrátu města Ostravy,

Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava. Obálka musí být označena názvem a kódem Programu, plným názvem žadatele, adresou jeho sídla a textem „Neotvírat – žádost o dotaci“,

3.2.3. nebo je možné žádost (bez povinných příloh) podepsanou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (ustanovení § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) **doručit rovněž prostřednictvím datové schránky žadatele do datové schránky poskytovatele ID DS: 5zubv7w. Žádost nemusí být podepsána** v případě jejího podání prostřednictvím datové schránky žadatele (zákonná fikce podpisu), pokud ze stanov či obdobného dokumentu žadatele nevyplývá, že žádost musí být podepsána všemi osobami oprávněnými jednat za žadatele současně¹.

V případě elektronického podání podepsaného zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (ustanovení § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) je podepisující osobou fyzická osoba, která vytváří elektronický podpis. Podepisující osoba musí být vždy ta osoba, která je oprávněna jednat za žadatele. V případě, že podepisující osoba použije certifikát, jehož vydání schválil její zaměstnavatel, je to možné jen v případě, že tento zaměstnavatel je zároveň i žadatelem o příslušnou dotaci.

4. Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků je po odeslání v systému EvAgend tímto systémem přidělen číselný kód.
5. V případě prokazatelné nefunkčnosti systému pro podávání žádostí EvAgend na straně poskytovatele může administrátor Programu přiměřeně prodloužit lhůtu pro podávání žádostí. Informace o prodloužení lhůty po podávání žádostí bude zveřejněna stejným způsobem jako tento Program.
6. Žadatel ve formuláři žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace v jeho žádosti jsou aktuální, platné a pravdivé.
7. Všechny doručené žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

XI. Uznatelné náklady projektu

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů, kdy uznatelným nákladem, je náklad splňující všechny níže uvedené podmínky:
 - 1.1. vznikl příjemci za účelem realizace projektu, v období realizace projektu a byl uhrazen nejpozději před uplynutím lhůty pro předložení finančního vypořádání dotace;
 - 1.2. vznikl na základě účetního dokladu, kdy účetní doklad musí být v minimální výši 1 000 Kč v případě, že výše poskytnuté dotace přesáhne částku 300 000 Kč;
 - 1.3. byl vynaložen v souladu s Programem, s předloženým projektem a jeho rozpočtem a s podmínkami smlouvy;
 - 1.4. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
 - 1.5. je nákladem (doloženým účetním dokladem), který v rámci finančního vypořádání dotace není v plné výši duplicitně uplatněn ve finančním vypořádání u jiného poskytovatele dotace;
 - 1.6. je zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy;

¹ Ustanovení § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů: „Úkon učiněný osobou uvedenou v § 8 odst. 1 až 4 nebo pověřenou osobou, pokud k tomu byla pověřena, prostřednictvím datové schránky má stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný, ledaže jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více z uvedených osob.“

- 1.7. je uveden v položkovém rozpočtu projektu, přičemž jsou povoleny libovolné přesuny mezi jednotlivými nákladovými položkami za podmínky dodržení limitů uvedených u konkrétních uznatelných nákladů v odstavci 2 tohoto článku.
- 1.8. je neinvestičního charakteru.

2. Uznatelnými náklady jsou:

- sportovní **materiál** a pomůcky vč. případného potisku, zdravotnický a hygienický materiál, prokazatelně souvisejícím s realizací projektu,
 - **věcné ceny** – dárkové poukazy na sportovní potřeby, poháry, medaile, diplomy, plakety vč. potisku – prokazatelně souvisejícím s realizací projektu,
 - **služby pro přípravu a technické zabezpečení akce (služby vztahující se ke konkrétní akci)** - osvětlení, ozvučení, pronájem a instalace tribuny, pódia, sportovního povrchu a mantinelů, toalet a časomíry včetně dopravy a instalace, odvoz odpadu z akce aj. Nelze využít na poradenskou činnost, konzultace a zpracování účetnictví,
 - **cestovné, doprava**, letenky, přeprava materiálu, vleký (vč. permanentek), pronájem vozidla, aj. (nelze hradit nákup PHM),
 - **ubytování včetně snídaně** (pokud je součástí ubytování) **v rámci dané akce – maximální výše použité dotace 1.500 Kč/osoba/den**, (nelze použít na úhradu nákladů pro doprovod nebo rodinné příslušníky s výjimkou doprovodu sportovce s průkazem ZTP/P),
 - **stravování, občerstvení a pitný režim** prokazatelně určený pro děti v rámci dané akce,
 - **nájem a podnájem sportovišť** a nebytových prostor včetně služeb s nájmem a podnájem spojených vč. movitých věcí. Nelze hradit náklady na zajištění, užívání a dobíjení dobíjecích a bodových karet a permanentek,
 - **náklady na volnočasové atrakce pro děti** v případě, že tato atrakce je součástí sportovní akce jako doplňková služba (pronájem nebo dodaná služba), maximálně však ve výši 20 tis. Kč na akci,
 - **externě dodaná služba rozhodčí** maximálně však 30 tis. Kč na osobu a akci,
 - **externě dodaná pořadatelská, zdravotní, bezpečnostní a úklidová služba** – maximálně však do výše 50 tis. Kč na jednotlivou službu a akci,
 - **internetové a webové služby**, streaming, propagace akce, a to maximálně ve výši 20 % z poskytnuté dotace,
 - **tiskové služby vč. grafického návrhu a zpracování** – kopírování, tisk letáků, brožur, potisk materiálu apod., a to maximálně ve výši 20 % z poskytnuté dotace,
 - **poplatky za účast v soutěžích a turnajích, licence, startovné** (poplatky dle sazebníku svazů, nelze hradit poplatky za hostování),
 - **osobní náklady na dohody mimo pracovní poměr, tzn. DPP a DPČ, (osobními náklady se rozumí hrubá mzda včetně zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění) na tyto vyjmenované profese – pořadatel, rozhodčí, technický a organizační pracovník, zdravotník, security a úklid působící na konkrétní akci (nelze využít na poradenskou činnost, konzultace a zpracování účetnictví)**. Žadatel je oprávněn pokrýt osobní náklady do výše max 30 tis. Kč na osobu a akci.
 - Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
3. Neuznatelnými náklady jsou náklady vynaložené příjemcem dotace, které nejsou v souladu s odstavcem 2 tohoto článku nebo nejsou vynaloženy v souladu s odstavci 1 a 2 tohoto článku.
 4. SMO může rozhodnout o úpravě uznatelných nákladů financovatelných z dotace uvedených ve smlouvě po uzavření smlouvy s konkrétním příjemcem dotace, avšak se nemůže jednat nikdy o jiné uznatelné náklady než vymezené výše v tomto článku programu.

XII. Administrace žádostí a kritéria pro hodnocení žádostí

1. Každá doručená žádost bude administrátorem Programu zkontrolována po formální a věcné stránce.
2. Z fáze hodnocení je vyloučena žádost, pokud je podána mimo lhůtu pro podání žádosti nebo pokud není podána žadatelem způsobilým dle čl. VII. nebo pokud věcně neodpovídá účelovému určení Programu. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor Programu žadatele k jejich odstranění ve stanovené lhůtě. Pokud žadatel vytýkaný nedostatek neodstraní, jeho žádost bude vyloučena z fáze hodnocení.
3. Maximální výše poskytnuté dotace je omezená dle čl. IV. odstavce 3 tohoto Programu.
4. Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou po kontrole formální a věcné správnosti posuzovány po obsahové stránce příslušnou komisí zřízenou radou města tak, že ty, které věcně odpovídají programu, ohodnotí členové komise rady města na základě kritérií, která jsou uvedena v tomto odstavci, přičemž komise zároveň stanoví minimální bodovou hranici pro úspěšné žadatele. V případě, že jednotlivý projekt nedosáhne minimální bodové hranice, komise rady města navrhne orgánům města dotaci neposkytnout. V případě, že předložený projekt dosáhne minimální bodové hranice, navrhne komise rady města orgánům města celkovou výši dotace danému projektu – žadateli.
V případě, že k věcnému hodnocení bude předložena žádost, u níž bude počtem 0 bodů vyhodnoceno kritérium A.1. soulad projektu s účelem Programu – „Projekt neodpovídá účelu Programu“, nepokračuje se dále v hodnocení, a žádost má celkový počet bodů 0.

| KRITÉRIA HODNOCENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU | | |
|--|-----------------|---|
| kritéria | škála hodnocení | detailní popis hodnocení |
| A. kvalita projektu (0–20 b) | | |
| A.1. soulad projektu s účelem Programu | 3–6 b | Projekt je plně v souladu s účelem Programu. |
| | 0–2 b | Projekt neodpovídá účelu Programu. |
| A.2. dostatečný popis projektu | 3–4 b | Popis projektu je výstižný, dostatečný popis harmonogramu příprav akce, cílové skupiny a dalších aktivit. |
| | 0–2 b | Popis projektu je neuspokojivý, nedostatečný popis harmonogramu příprav akce, cílové skupiny a dalších aktivit. |
| A.3. potřebnost projektu a význam pro statutární město Ostrava | 6–10 b | Projekt je kvalitní, potřebný, navazuje na historickou tradici, přispívá k upevnování vztahů ve společnosti v místě konání, je velkým přínosem pro město. |
| | 0–5 b | Projekt nenavazuje na historickou tradici, odráží potřeby místní komunity jen v malé míře, má menší význam a přínos pro město. |
| B. úroveň akce, otevřenost a zapojení účastníků akce (0 - 15 b) | | |
| B.1. úroveň akce | 7–8 b | Akce evropského a celosvětového významu. |
| | 0–6 b | Akce městského, krajského nebo celorepublikového významu. |
| B.2. otevřenost a aktivní zapojení účastníků | 3–7 b | Akce je otevřena aktivní účasti široké veřejnosti. Většina aktivit je založena na aktivním přístupu účastníků, akce je zorganizována tak, že je aktivní účast účastníků vyžadována. |

| | | | |
|--|---|--------|--|
| | | 0–2 b | Akce je zaměřena na specializovanou skupinu účastníků, popř. je přístupná s určitým omezením také účastníkům ze široké veřejnosti. Účastníci se aktivně zapojují, ale většina aktivit není založena na jejich aktivním přístupu, případně se nezapojují vůbec, jsou pouhými diváky připraveného programu. |
| C. rozpočet projektu (0–10 b) | | | |
| | C.1. konkrétnost a srozumitelnost rozpočtu | 4–6 b | Rozpočet je konkrétně specifikován, je srozumitelný a přehledný ve vztahu k projektu a jednotlivé položky jsou uznatelné v rámci Programu. |
| | | 0–3 b | Rozpočet není zcela srozumitelný, položky nejsou zcela uznatelné v návaznosti na Program. |
| | C.2. adekvátnost položek rozpočtu | 3–4 b | Výše rozpočtu je v souladu s projektem, je přiměřená a reálná vzhledem k cíli a aktivitám projektu. |
| | | 0–2 b | Rozpočet je nadhodnocený/podhodnocený, ceny jednotlivých položek jsou nadhodnoceny/podhodnoceny, neodpovídají aktivitám projektu. |
| D. spolupráce s žadatelem (0–5 b) | | | |
| | D.1. předchozí spolupráce se stávajícím žadatelem/spolupráce s novým žadatelem | 0–5 b | Řádné a včasné vypořádání předchozích projektů včetně prezentace projektu a jeho výstupů, spolupráce v rámci veřejnosprávních kontrol apod. V případě nového žadatele řádné a bezchybné vyplnění žádosti o dotaci včetně příloh, komunikace s žadatelem. |
| | | 0–50 b | |

5. V návrhu celkové výše dotace může komise rady města zohlednit snížení či vyřazení nákladů požadovaných žadatelem, a to z důvodu nesplnění účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti při nakládání s veřejnými finančními prostředky.
6. O všech žádostech vždy rozhodují orgány města.
7. SMO může po uzavření smlouvy rozhodnout na základě žádosti příjemce o úpravě podmínek poskytnuté dotace ve smlouvě, které nejsou podmínkami programu (např. datum závěrečného vyúčtování, pokud není stanoveno na poslední možný den dle programu atd.) a o podmínkách programu u nichž je to explicitně umožněno v rámci tohoto programu.

XIII. Finanční vypořádání dotace

1. Po ukončení realizace projektu je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli finanční vypořádání celého realizovaného projektu, a to v termínu a dle podmínek uvedených ve smlouvě. Finančním vypořádáním je přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele a případně o vrácení části poskytnutých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele. Při finančním vypořádání dotace se bude příjemce dotace řídit příslušnými ustanoveními smlouvy. Finanční vypořádání dotace musí být zpracováno na formuláři předepsaném pro tento Program (k dispozici na webových stránkách www.ostava.cz v sekci „Úřad, Dotace, Sport“). Doklady doložené ve finančním vypořádání dotace musí být v českém jazyce, případně přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).

2. Při finančním vypořádání dotace je příjemce povinen informovat, zda na předložený projekt byly nebo nebyly poskytnuty finanční prostředky z jiných zdrojů, a pokud ano, tak z jakých zdrojů a v jaké výši.
3. Při finančním vypořádání dotace je příjemce povinen předložit přehled celkových skutečně uznatelných nákladů projektu (a to např. výpisem z hlavní knihy po účtech nebo kopií peněžního deníku) tak, aby bylo doloženo, zda vzniká příjemci dotace povinnost vrátit částku dotace přesahující stanovený maximální 50 % podíl poskytovatele na celkových skutečných uznatelných nákladech projektu (viz čl. IX. odst. 3).

XIV. Kontrola použití dotace

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení finančního vypořádání dotace bude provedena kontrola:
 - 1.1. formální správnosti,
 - 1.2. dodržení účelového určení,
 - 1.3. uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Administrátorem tohoto Programu je Magistrát města Ostravy, Odbor sportu, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.
2. Informace o Programu jsou zveřejňovány na webových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Úřad, Dotace, Sport“.
3. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu SMO.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Sdělení o výši poskytnutých dotací bude uveřejněno na dotačním portálu SMO <http://dotace.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města. Neúspěšným žadatelům budou důvody neposkytnutí dotace sděleny bez zbytečného odkladu.
5. SMO si vyhrazuje právo vyhlásený Program bez udání důvodu zrušit.

XVI. Seznam příloh Programu

Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí peněžních prostředků

Příloha č. 2 - Popis projektu

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení k podpoře v režimu „de minimis“

XVII. Účinnost

Tento program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 0864/ZM2226/16 ze dne 26.06.2024.