
**Program podpory veřejných kulturních služeb
v oblasti hudebního a scénického umění
na území statutárního města Ostrava
v letech 2022 – 2028**

1. Název programu

Název programu je: **„Program podpory veřejných kulturních služeb v oblasti hudebního a scénického umění na území města Ostrava v letech 2022 - 2028“** (dále také jen „*program*“).

2. Zaměření a odvětvové vymezení programu

Zaměření a odvětvové vymezení programu je: Podpora veřejných kulturních služeb – oblast hudebního a scénického umění, především divadla.

3. Právní rámec programu

3.1. Právní rámec programu na vnitrostátní úrovni

Právní rámec programu na vnitrostátní úrovni vychází z právní úpravy provedené především ust. § 2 odst. 2 ve spojení s ust. § 35 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „*zákon o obcích*“), dle kterých mj. platí, že obec pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů (§ 2 odst. 2 cit. zák.). Do samostatné působnosti obce patří záležitosti, které jsou v zájmu obce a občanů obce, pokud nejsou zákonem svěřeny krajům nebo pokud nejde o přenesenou působnost orgánů obce nebo o působnost, která je zvláštním zákonem svěřena správním úřadům jako výkon státní správy, a dále záležitosti, které do samostatné působnosti obce svěří zákon (§ 35 odst. 1 cit. zák.). Do samostatné působnosti obce patří zejména záležitosti uvedené v § 84, 85 a 102 cit. zák., s výjimkou vydávání nařízení obce. Obec v samostatné působnosti ve svém územním obvodu dále pečuje v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů; jde především o uspokojování potřeby bydlení, ochrany a rozvoje zdraví, dopravy a spojů, potřeby informací, výchovy a vzdělávání, celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku (§ 35 odst. 2 cit. zák.).

Zákon o obcích tak ve vztahu k úpravě působnosti obce výslovně stanoví, že obec pečuje o uspokojování potřeb svých občanů a především také o uspokojování potřeby celkového kulturního rozvoje, přičemž obec je v této souvislosti oprávněna v rámci samostatné působnosti využít některou z forem činností, které jí zákon k realizaci samostatné působnosti nabízí; zákon o obcích pak výslovně stanoví, že orgánům obce náleží rozhodování o poskytování dotací fyzickým a právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí, a to – ve spojení s působností obce – také v oblasti podpory kultury a veřejných kulturních služeb v oblasti hudebního a scénického umění. Uspokojování potřeby celkového kulturního rozvoje je tedy ze strany územně samosprávních celků zajišťováno především v samostatné působnosti.

Mezi další právní předpisy a právní akty tvořící právní rámec programu na vnitrostátní úrovni lze zařadit zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „*zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů*“), dále zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „*zákon o finanční kontrole*“), zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a usnesení Zastupitelstva města Ostravy č. ... ze dne ..., jímž byl program schválen.

3.2. Právní rámec programu na evropské úrovni

Podpora veřejných kulturních služeb v oblasti hudebního a scénického umění dle programu je veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tedy s tzv. obecným nařízením o blokových výjimkách (dále také jen „*ONBV*“), které nabylo účinnosti dnem 1. 7. 2014. Jedná se o opatření podpory, na základě kterého bude podpora příjemci poskytnuta.

3.3. Právní titul poskytnutí podpory

Opatření představující podporu dle programu je pak poskytnuto okamžikem přijetí právně závazného aktu, jímž se poskytovatel zavazuje podporu poskytnout, tj. rozhodnutí kompetentního orgánu obce ve spojení s uzavřením příslušné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Ostrava (dále také jen „*smlouva o poskytnutí dotace*“).

4. Vyhlášovatel programu a poskytovatel podpory

Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem podpory je: Statutární město Ostrava, IČO: 00845451, se sídlem na adrese Ostrava, Prokešovo náměstí 8, PSČ 729 30, jakožto územně samosprávný celek.

5. Termín vyhlášení a doba trvání programu

Program se vyhláší s účinností od uveřejnění podmínek podpory dle programu na internetových stránkách statutárního města Ostrava po předchozím schválení podmínek programu Zastupitelstvem města Ostravy (dále také jen „*zastupitelstvo města*“).

Doba trvání programu se předpokládá od roku 2022 do roku 2028.

Statutární město Ostrava si vyhrazuje právo zkrátit dobu trvání programu anebo program bez náhrady zrušit před uplynutím předpokládané doby jeho trvání.

6. Cíl, účel a odůvodnění programu

Cílem programu je podpora kultury a s tím související rozvoj veřejných kulturních služeb v oblasti hudebního a scénického umění na území statutárního města Ostrava a současně jejich zpřístupnění anebo přiblížení obyvatelům a návštěvníkům statutárního města Ostrava, a to v podobě podpory umělecké, především divadelní činnosti vybraného subjektu, která bude zaměřena především na mladé publikum.

Účelem programu je stanovit rámec pro podílení se statutárního města Ostrava na finančních nákladech spojených s přípravou a realizací níže vymezeného projektu subjektem působícím v oblasti kultury zaměřeným na hudební a scénické umění, především divadelní činnost, jakožto součást plnění povinnosti podle ust. § 2 odst. 2 ve spojení s ust. § 35 zákona o obcích.

Účelem programu je nastavení transparentních pravidel pro poskytování podpory, když program upravuje systém poskytování dotace, který je otevřený níže vymezeným subjektům působícím v oblasti kultury se zaměřením na hudební a scénické umění, především divadelní činnost. Program stanoví maximální výši dotace ve vztahu ke způsobilým nákladům, výlučně však za podmínky pokrytí deficitu rozpočtu.

Program v této souvislosti stanoví principy rozhodování o přidělení podpory, která je transparentní a propojuje posouzení odborné (umělecké) a ekonomické stránky projektu v oblasti kultury.

Zásady posilující transparentnost systému poskytování dotace dle programu:

- a) Program, dopředu zpřístupněný široké veřejnosti a potenciálním žadatelům, definuje základní podmínky podpory.
- b) Program stanoví kritéria hodnocení žádostí a výběru projektu určeného k podpoře. Nevyhovění žádosti o podporu je vždy zdůvodněno.
- c) Podpora je poskytována ve formě dotace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů na předem stanovený účel, který musí být dodržen, což musí být průkazně doloženo.
- d) Intenzita podpory je předem stanovena.
- e) Podpora slouží pouze ke krytí deficitu rozpočtu, tedy k pokrytí provozních ztrát projektu.

f) Podpora slouží pouze ke krytí programem předem definovaných způsobilých nákladů.

Program zároveň stanoví jednu ze stěžejních zásad, a sice že na poskytnutí dotace není právní nárok.

Kultura je významným faktorem kvality života občanské společnosti, který podstatnou měrou napomáhá její integraci jako celku. Kulturní hodnoty vznikají především v procesu umělecké tvůrčí činnosti. Kultura plní také důležitou sociální funkci; přispívá k sebeidentifikaci občanů jako svobodných individualit i k identifikaci občanů se společenstvím, v němž žijí, s obcí, regionem i státem. Kultura přispívá k rozvoji intelektuální, emocionální i morální úrovně každého občana a plní v tomto smyslu výchovně vzdělávací funkci. Je zdrojem zábavy a náplní volného času, zlepšuje duševní zdraví občanů, přitahuje mladé lidi a chrání je před negativními vlivy a různými druhy chorobných závislostí. Kultura propojuje Českou republiku s vnějším světem, zároveň ji však z něj i vyděluje; charakterizuje ji v porovnání s ostatními státy. Kultura tak sehrává nenahraditelnou roli při prezentaci statutárního města Ostrava v rámci České republiky i zahraničí, je důležitým marketingovým nástrojem.

Aby prostředky, které statutární město Ostrava vynakládá na kulturu, byly opodstatněné, musí sloužit, jako aktivní nástroj k dosažení obecnějších cílů stanovených orgány města. Mezi tyto obecnější cíle lze především zařadit:

- podpora oblasti vzdělávání a osvěty (kultura je nutnou součástí vzdělávání jako faktoru společenského rozvoje, slouží rozvíjení etických hodnot v souladu s evropskými a světovými kulturními tradicemi, vede občany k identifikaci s městem);
- podpora životního stylu obyvatel a návštěvníků města (kultura vytváří kvalitní prostředí „veřejného prostoru“ pro obyvatele a návštěvníky města);
- podpora identity města (kultura je nositelem identity města);
- podpora marketingu a propagace města v rámci České republiky i zahraničí (kultura je významným městotvorným prvkem, zvyšuje prestiž města v rámci České republiky i zahraničí);
- podpora ekonomiky (kultura je významným ekonomickým faktorem; ovlivňuje ekonomiku a zároveň sama představuje samostatné a významné ekonomické odvětví – podporuje cestovní ruch, podporuje zaměstnanost v kultuře a v navazujících službách);
- podpora sociální sféry (kultura má vliv na sociální vztahy, má schopnost překonávat jazykové, národnostní, mentální, geografické i další hranice, bariéry a předsudky, působí jako prevence proti vzniku sociálně patologických jevů).

Kulturní projekt podporovaný v rámci programu přispívá k dosažení shora stanovených obecnějších cílů; to dle názoru statutárního města Ostrava lze považovat za určitou formu nepřímé protihodnoty poskytnuté ze strany příjemce podpory.

7. Vymezení podpory veřejných kulturních služeb

Podpora dle programu se poskytuje na kulturní účel a činnosti uvedené v článku 53 ONBV v oboru hudebního a scénického umění, především divadla (zahrnuje především divadelní a uměleckou činnost jako divadelní představení a divadelní festivaly nejrůznějších žánrů).

Podpora dle programu bude sloužit k realizaci vlastní umělecké, především divadelní činnosti vybraného subjektu a k zajištění technického provozu celého komplexu Divadla Petra Bezruče na ul. 28. října 1701/120 v Ostravě s veškerým jeho nemovitým a movitým majetkem, k úhradám dodávaných služeb, energií a médií, provádění technické a administrativní správy a drobné údržby vypůjčeného nemovitého a movitého majetku.

Podporovaný projekt však musí být realizován na území statutárního města Ostrava (zejména ve shora uvedených prostorách) nebo mimo území statutárního města Ostrava s tím, že výstupy

podporovaného projektu musí být využity na území statutárního města Ostrava anebo prezentují statutární město Ostrava v rámci České republiky či zahraničí.

Kulturním projektem (dále také jen „projekt“) podporovaným v souladu s programem se pro účel programu rozumí časově ohraničený soubor plánovaných aktivit a činností se záměrem dosáhnout předem stanoveného cíle s využitím předem určených zdrojů, zejména tvůrčích sil, odborných znalostí a dovedností, finančních, technologických a marketingových prostředků.

Podporovaným projektem se pro účely programu rozumí kulturní projekt, na jehož přípravu a realizaci byla poskytnuta dotace.

8. Forma a výše podpory

8.1. Forma podpory

Podpora veřejných kulturních služeb v rámci programu je ze strany statutárního města Ostrava realizována ve formě neinvestiční účelové dotace poskytované v samostatné působnosti podle zákona o obcích a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále také jen „dotace“). Finanční prostředky poskytnuté v rámci tohoto programu jsou rozpočtovými prostředky statutárního města Ostrava a jejich poskytování vychází z programu, ze znění příslušné smlouvy o poskytnutí dotace a z platných právních úprav provedených příslušnými právními předpisy. Na poskytnutí dotace v rámci programu není právní nárok.

Dle programu se poskytuje výhradně provozní podpora.

Dotace v rámci programu může být poskytnuta určitému subjektu na základě podané žádosti, doložené projektem, výsledku výběrového řízení a rozhodnutí kompetentního orgánu, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek stanovených v programu a v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace.

Podpora veřejných kulturních služeb v rámci programu bude ze strany statutárního města Ostrava poskytována rovněž v jiné formě veřejné podpory, a to ve formě bezúplatného užívání movitých a nemovitých věcí ve vlastnictví vyhlášovatele programu, které jsou součástí komplexu Divadla Petra Bezruče na ul. 28. října 1701/120 v Ostravě.

Dotace v rámci programu může být poskytnuta **vždy na období od 1. 7. do 30. 6. příslušných let.**¹ Délka dotace bude stanovena v souladu s programem v rámci vyhlášení výběrového řízení, vždy s délkou trvání maximálně do 30. 6. 2028.

Dotace poskytnutá na kulturní projekt se poskytuje na období od 1. 7. do 30. 6. příslušných let a musí být čerpána (využita) v rámci tohoto příslušného období na účel, na který byla přidělena a musí být finančně vypořádána ve stanoveném termínu.

Dotace poskytnutá na kulturní projekt se poskytuje v pravidelných splátkách.

8.2. Výše podpory

Dle programu se poskytuje podpora formou dotace výlučně ke krytí deficitu rozpočtu, tedy k pokrytí provozních ztrát projektu.

Maximální výše dotace na projekt v rámci programu může činit 90 mil. Kč (přibližně 3,468 mil. EUR).²

¹ Poskytnutí podpory na projekt v období po ukončení platnosti ONBV, je podmíněno souladem s právní úpravou platnou v tomto období.

² Použitý směnný kurz: 1 EUR = [25,948] Kč (průměrný kurz od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2021, zdroj ECB).

Z hlediska intenzity může celková výše dotace poskytnuté na projekt činit až 80 % způsobilých nákladů projektu, a současně výše podpory nesmí přesáhnout částku, která je nezbytná k pokrytí provozních ztrát.

Statutární město Ostrava usiluje o rozvoj vícezdrojového financování kultury a rozvoje veřejných kulturních služeb; proto umožňuje a podporuje spolufinancování kulturních projektů z řady různých veřejných či soukromých zdrojů. Dotaci poskytnutou v rámci programu na projekt je tak možno kumulovat s vlastními prostředky a/nebo jinými zdroji financování poskytnutými jakoukoli jinou veřejnou nebo soukromou institucí či subjektem, avšak výhradně za současného splnění podmínek:

- a) podpora projektu z veřejných rozpočtů v rámci České republiky ve svém souhrnu nepřekročí výši podpory odpovídající maximálně výši provozních ztrát projektu; to vše vždy včetně podpory de minimis na tentýž projekt;
- b) součet všech prostředků (vlastních prostředků³, podpor z veřejných rozpočtů a jiných podpor) použitých pro financování projektu nepřesáhne výši 100 % nákladů projektu; tím nejsou dotčena příslušná pravidla pro poskytování těchto jiných podpor a pravidla veřejné podpory.

V případě překročení výše podpory projektu z veřejných rozpočtů v rámci České republiky (včetně podpory de minimis) dle písm. a) a/nebo přesáhne-li součet prostředků dle písm. b) výši 100% nákladů projektu, bude příjemce podpory povinen vrátit statutárnímu městu Ostrava podporu v takovém rozsahu, v jakém došlo k překročení maximální výše podpory projektu.

Současně však platí, že na tentýž, obsahově shodný projekt, nesmí být poskytnuta dotace v rámci jiného dotačního systému/titulu statutárního města Ostrava. Podmínkou poskytování dotace v rámci programu je schválení příslušných finančních prostředků určených pro tento účel na příslušné období v rozpočtu statutárního města Ostrava. O celkové částce finančních prostředků, které budou v rozpočtu statutárního města Ostrava vyčleněny v rámci příslušného období pro program, rozhodne Zastupitelstvo města Ostravy; v případě, že Zastupitelstvo města Ostravy neschválí žádné dotační prostředky pro program, nebude dotace v rámci programu poskytnuta. Informace o předpokládaném objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanového účelu je pak v intencích zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nedílnou součástí programu pro poskytování dotace na příslušné období.

9. Rozpočet programu

Ze zkušeností s čerpáním v předcházejícím obdobném programu se předpokládá, že celkový rozpočet programu po dobu jeho trvání bude činit 90 mil. Kč (přibližně 3,468 mil. EUR⁴). Vzhledem k délce trvání programu po dobu 5 let činí průměrný roční rozpočet částku 18 mil. Kč (přibližně 0,69 mil. EUR⁵). Tento odhadem stanovený objem (částka) je podmíněn tím, že statutární město Ostrava bude mít v rozpočtu na příslušné období k dispozici dostatek finančních prostředků (zdrojů) určených a schválených pro tento účel.

Skutečná konečná částka přidělovaná pro účel programu v jednotlivých letech jeho trvání bude vyčleněna v celkovém rozpočtu statutárního města Ostrava, který na daný kalendářní rok schválí Zastupitelstvo města Ostravy. Podmínkou poskytování dotace v rámci programu je schválení příslušných finančních prostředků určených pro tento účel na příslušné období v rozpočtu statutárního města Ostrava.

³ Vlastní prostředky zahrnují také např. výnosy z prodeje či ze vstupného realizované v rámci projektu.

⁴ Použitý směnný kurz: 1 EUR = [25,948] Kč (průměrný kurz od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2021, zdroj ECB).

⁵ Použitý směnný kurz: 1 EUR = [25,948] Kč (průměrný kurz od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2021, zdroj ECB).

Předpokládá se, že finanční prostředky budou v jednotlivých letech období let 2022 – 2028, po které bude dotace příjemci podpory poskytována, poskytnuty následovně:

Tabulka č. 1

Rozpočet	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Celkem
Celkové výdaje*	9 mil.	18 mil.	18 mil.	18 mil.	18 mil.	9mil.	90 mil.
Ekvivalent v milionech EUR**	0,35 mil.	0,69 mil.	0,69 mil.	0,69 mil.	0,69 mil.	0,35 mil.	3,46 mil.

*Kč / rok; **EUR⁶ / rok

10. Způsobilé (uznatelné) a nezpůsobilé (neuznatelné) náklady

Příjemce podpory dle programu, resp. dotace (dále také jen „příjemce“) je oprávněn použít dotaci v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta, tj. k úhradě způsobilých nákladů projektu, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek stanovených v programu a v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace.

Příjemce podpory je oprávněn z dotace hradit pouze způsobilé (uznatelné) náklady podporovaného projektu, není-li dále stanoveno jinak.

Způsobilými (uznatelnými) náklady podporovaného projektu se v souladu s článkem 53 odst. 5 ONBV pro účely programu rozumí tyto náklady:

- náklady, které kulturní instituci vznikly v souvislosti se stálými nebo pravidelnými činnostmi, včetně představení, akcí a podobných kulturních činností, k nimž dochází v rámci běžné činnosti;
- provozní náklady týkající se přímo projektu nebo činnosti, jako je pronájem nemovitostí a kulturních prostor, cestovní výdaje, výdaje na materiály a vybavení související přímo s kulturním projektem nebo činností, pronájem nástrojů a vybavení, náklady na užití děl chráněných autorskými právy a dalších souvisejících obsahů chráněných právy duševního vlastnictví, náklady na propagaci a náklady, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu nebo činnosti;
- náklady na zaměstnance pracující na projektu na základě pracovních smluv, dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o pracovní činnosti a dohoda o provedení práce);
- náklady na poradenské a podpůrné služby poskytované externími poradci a poskytovateli služeb, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu.

Způsobilým (uznatelným) nákladem jsou však vždy pouze takové náklady, které splňují všechny následující podmínky:

- byly vynaloženy v souladu s účelovým určením dotace (splňují účel určený ve smlouvě o poskytnutí dotace);
- mají přímou souvislost s přípravou a realizací podporovaného projektu;
- jsou potřebné pro přípravu a realizaci podporovaného projektu;
- jsou účetním případem příslušných kalendářních let, na které se dotace vztahuje, tj. vznikly příjemci a byly příjemcem uhrazeny v období příslušných kalendářních let, ve kterých byla dotace poskytnuta/vyplacena;
- vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole;
- byly zavedeny v účetnictví příjemce, jsou jasně identifikovatelné a podloženy účetními záznamy.

⁶ Použitý směnný kurz: 1 EUR = [25,948] Kč (průměrný kurz od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2021, zdroj ECB).

Způsobilé (uznatelné náklady) uvedené v tomto článku programu, se dále označují také jen jako „způsobilé náklady“.

Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou z hlediska programu a smlouvy o poskytnutí dotace považovány za náklady nezpůsobilé (neuznatelné) a nesmí být z poskytnuté dotace hrazeny.

Za **nezpůsobilé (neuznatelné) náklady** se pro účely programu rozumí zejména následující náklady:

- náklady vzniklé v souvislosti s tvorbou rezerv a opravných položek,
- úhrada leasingových splátek, či jiného obdobného finančního plnění, úhrada půjček, úvěrů, úroků z půjček a úvěrů,
- úhrada smluvních pokut, penále, cla, úroků z prodlení či jakékoliv jiné zákonné či smluvní majetkové sankce,
- úhrada jakéhokoliv pojistného, zejména pojistného hrazeného dle zákona č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě, zákona č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění se státním příspěvkem, a zákona č. 168/1999 Sb. o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla, vše ve znění pozdějších předpisů,
- odměny na základě dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, či na základě jakékoliv jiné smlouvy, jejímž předmětem plnění poskytovaného příjemci dotace jsou poradenské služby nepodílející se na přímé realizaci podporovaného projektu, zejména právní služby, služby ekonomických poradců, služby daňových poradců a auditorů a vedení účetnictví,
- plnění závazků z právního důvodu náhrady škody, vzniklé porušením zákonné povinnosti, či smluvního závazku, plnění z právního důvodu bezdůvodného obohacení,
- platby jakýmkoliv právnickým či fyzickým osobám na základě jakéhokoliv jiného právního důvodu, které se přímo nepodílejí na přípravě a realizaci podporovaného projektu,
- zálohové platby, které nebudou do termínu čerpání dotace vyúčtovány,
- náklady, které byly uhrazeny započtením;

pokud nebude výslovně Zastupitelstvem města Ostravy, na doporučení grantové výběrové komise a návrh rady města, rozhodnuto jinak.

Dle programu se poskytuje výhradně provozní podpora, investiční podpora není poskytována.

Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále také jen DPH) a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým nákladem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil.

Je-li příjemce povinen krátit odpočet DPH na vstupu, je způsobilým nákladem pouze část DPH na vstupu, která byla koeficientem zkrácena. Obdobně se postupuje v případě, že příjemce neuplatní DPH z důvodu použití poměru mezi plněním, které se vztahuje k ekonomické činnosti příjemce a ostatní činnosti příjemce, která není ekonomickou činností, a tudíž není předmětem DPH. Obdobně se postupuje v případě, že zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, neumožňuje u přijatých zdanitelných plnění odpočet DPH.

V případě, že příjemce dotace (neplátce DPH) se v průběhu čerpání dotace stane plátcem DPH, bude od okamžiku, kdy se plátcem DPH stal, postupováno dle ustanovení tohoto článku výše.

V případě splnění podmínek stanovených platnými a účinnými právními předpisy je příjemce povinen při přípravě a realizaci podporovaného projektu postupovat v souladu s pravidly upravujícími zadávání veřejných zakázek.

S cílem prokázat účelové využití podpory příjemcem výhradně ke krytí způsobilých nákladů projektu musí příjemce v každém případě náklady prokázat doložením písemných dokladů, které musí být jasné, konkrétní, průkazné a aktuální. Tyto doklady budou uchovány po dobu deseti let ode dne poskytnutí poslední podpory dle programu.

11. Příjemce podpory

Příjemcem podpory v rámci programu se může stát subjekt, který působí v oblasti kultury, veřejných kulturních služeb v oblasti hudebního a scénického umění, především divadelní činnosti, zaměřené na mladé publikum, s praxí po dobu nejméně 5 let, a který naplňuje podmínky programu. Příjemcem se může stát pouze právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající, a to bez ohledu na svou státní příslušnost či sídlo (sídlo příjemce není z hlediska poskytnutí dotace významné).

Příjemcem podpory v rámci programu se nemohou stát:

- městské obvody statutárního města Ostrava ani jimi zřízené příspěvkové organizace,
- příspěvkové organizace zřízené statutárním městem Ostrava,
- organizační složky státu ani jimi zřízené příspěvkové organizace,
- politické strany a politická hnutí,
- státní podniky.

Příjemcem podpory dle programu nemůže být

- podnik, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, a podnik příkaz dosud nesplnil;
- podnik v obtížích v intencích článku 2 odst. 18 ONBV.

12. Informovanost, publicita

Příjemce je povinen v průběhu přípravy a realizace podporovaného projektu prokazatelným a vhodným způsobem uvedeným v žádosti informovat veřejnost o tom, že statutární město Ostrava se podílí na financování podporovaného projektu a současně prezentovat statutární město Ostrava jakožto poskytovatele dotace, zejména:

- viditelně a vhodným způsobem uvádět na všech dokumentech, které souvisejí s realizací podporovaného projektu (včetně internetových stránek projektu), dále při všech formách jeho propagace (především propagačních a tiskových materiálech určených veřejnosti), i v rámci jeho realizace, informaci, že se jedná o projekt (aktivitu nebo službu), který byl finančně podpořen statutárním městem Ostrava (např. informací o spolufinancování z rozpočtu statutárního města Ostrava), včetně logotypu města odpovídajícího platnému vzoru,
- viditelně a vhodným způsobem uvádět na svých internetových stránkách informaci, že statutární město Ostrava se podílí na financování příslušného projektu, včetně logotypu města odpovídajícího platnému vzoru,
- uvádět v rámci veřejných akcí, tiskových zpráv, výročních zpráv, tiskových konferencí statutární město Ostrava jako poskytovatele dotace, včetně logotypu města odpovídajícího platnému vzoru,

další způsoby prezentace mohou být doplněny v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Ostrava.

Příjemce je povinen důsledně využívat prvků nového vizuálního stylu statutárního města Ostrava. V případě použití logotypu města a dalších prvků jednotného vizuálního stylu nad rámec výše stanoveného je příjemce povinen podat žádost o udělení souhlasu s jejich použitím, která je dostupná na internetových stránkách www.ostrava.cz.

Náklady související s informovaností i publicitou nese příjemce.

Příjemce je dále povinen zajistit pozvání na podporovaný projekt (či jednotlivé akce v rámci projektu) delegovaným osobám, které upřesní administrátor programu, a to zasláním pozvánky ve stanoveném termínu.

13. Výběrové řízení

Dotace v rámci programu může být poskytnuta žadateli na základě výběru určitého projektu v rámci výběrového řízení, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek stanovených v programu a v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace.

Výběrového řízení na poskytnutí dotace v rámci programu (dále také jen „výběrové řízení“) se mohou účastnit pouze subjekty, které by se mohly stát příjemcem podpory, tj. které jsou způsobilé ve smyslu čl. 11 programu.

13.1. Administrátor programu a kontaktní osoba

Administrátor programu

Výběrové řízení v rámci programu administrativně a organizačně zajišťuje administrátor programu, kterým je příslušný odbor Magistrátu města Ostravy, Prokešovo nám. č. 8, 729 30 Ostrava, a to v souladu s jeho organizačním řádem.

Administrátor programu v rámci programu především plní administrativní a organizační funkce související s realizací výběrového řízení, poskytuje konzultace a metodickou pomoc žadatelům o podporu (dále také jen „žadatel“) a příjemci podpory, a zajišťuje předběžnou, průběžnou i závěrečnou kontrolu podpořeného projektu (včetně kontroly způsobu čerpání poskytnuté dotace).

V rámci administrativních a organizačních funkcí administrátor programu především přijímá žádosti o poskytnutí podpory (dále také jen „žádost“), posuzuje jejich formální správnost a úplnost, navrhuje grantové komisi vyřazení žádostí, které nesplňují předem stanovené formální náležitosti, vede evidenci o všech žádostech, archivuje provedené hodnocení, protokoly a zprávy, závěrečné vyhodnocení realizovaného projektu apod. Pro grantovou komisi zpracovává podklady v podobě informativních přehledů, jejichž součástí jsou mj. anotace k projektům, jež zahrnují skutečnosti relevantní pro posouzení a hodnocení příslušného projektu (základní údaje o žadateli, o projektu, o místě a termínu realizace, o výstupech apod.). Dále zpracovává podklady pro další orgány statutárního města Ostrava, zejména pro radu města a zastupitelstvo města.

Kontaktní osoba

Kontaktní osoba je uvedena na internetových stránkách www.ostrava.cz.

13.2. Grantová komise

Působnost a pravomoc grantové komise v rámci programu vykonává komise kultury rady města, zřízená radou města postupem dle ust. § 122 zákona o obcích (dále také jen „grantová komise“), a to s ohledem na znalost kulturní scény a nabídky ve statutárním městě Ostrava a kombinaci odborného, laického a politického přístupu i posouzení širších souvislostí funkcí kultury v rámci města.

Grantová komise v rámci své působnosti navrhuje a doporučuje orgánům města vyřazení žádostí, které nesplňují předem stanovené formální náležitosti, a následně posuzuje a věcně hodnotí formálně způsobilé žádosti a projekty, navrhuje a doporučuje orgánům města výběr projektu, který by v rámci programu měl být podpořen formou poskytnutí dotace s příslušnou výší podpory a příslušnou účelovou specifikací.

Členové grantové komise jsou v rámci výběrového řízení povinni učinit písemné prohlášení o i) nepodjatosti, zejména pak, že se nepodíleli na zpracování podaných žádostí, že nemají osobní zájem na podpoře některého z projektů, že je s žadateli či projektem nespojuje osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr, a že posuzování a hodnocení žádostí a projektu budou provádět na základě svých osobních a odborných zkušeností a nikoli předem dojednaných zájmeh jednotlivců či skupin; a ii) mlčenlivosti, zejména pak, že budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděli v souvislosti s účastí v grantové komisi a výběrovým řízením.

V případě podjatosti je příslušný člen grantové komise tuto skutečnost povinen grantové komisi oznámit a zdržet se u příslušného projektu jeho projednávání, hodnocení a hlasování o něm.

13.3. Formální kritéria pro účast ve výběrovém řízení

Žadatel v rámci výběrového řízení předkládá žádost, kterou tvoří:

13.3.1. Žádost

Do výběrového řízení se žadatel o dotaci přihlašuje prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na internetových stránkách www.ostrava.cz. Žadatel řádně vyplněnou žádost zpracovanou dle předchozí věty:

- doplní o přílohy „Projektová část“ a „Rozpočet“ a další povinné přílohy, odešle v elektronickém systému administrátorovi programu ke zpracování, současně pouze žádost vytiskne a podepíše a v jednom vyhotovení doručí poskytovateli dotace dle odst. 13.3.5. tohoto článku programu; nebo
- doplní o přílohy „Projektová část“ a „Rozpočet“ a další povinné přílohy, připojí kvalifikovaný elektronický podpis a odešle v elektronickém systému administrátorovi programu ke zpracování (originál žádosti ani další přílohy se v písemné podobě nedokládají); nebo
- doplní o přílohy „Projektová část“ a „Rozpočet“ a další povinné přílohy a odešle v elektronickém systému administrátorovi programu ke zpracování, současně pouze žádost odešle jako datovou zprávu prostřednictvím informačního systému datových schránek (ISDS) bez elektronického podpisu (originál žádosti ani další přílohy se v písemné podobě nedokládají).

Pozn.: Pokud za právnickou osobu jedná více osob společně, je nutné opatřit žádost vlastnoručními podpisy všech těchto osob (analogicky el. podpisy).

13.3.2. Projektová část

Žadatel vyplní příslušný formulář „Projektová část“, obsahující popis projektu, na jehož přípravu a realizaci žádá podporu (dále jen „**projekt**“), který je dostupný na internetových stránkách www.ostrava.cz. Projekt žadatele bude obsahovat komplexní řešení jeho uměleckého působení v oblasti divadelní činnosti zaměřené převážně na mladé publikum.

Projekt bude obsahovat tyto kapitoly:

- uměleckou koncepci na období 5 divadelních sezón,
- personální zajištění divadelní činnosti v daných prostorových podmínkách,
- personální zajištění vlastního provozu objektu divadla a ostatních činností souvisejících s provozem divadla,
- dramaturgický plán pro 1. divadelní sezónu 2023/2024 s výhledem na další 4 sezóny,
- předpoklad počtu představení včetně počtu premiér, které hodlá žadatel realizovat v průběhu celého smluvního vztahu v daných prostorách,
- ostatní předpokládané kulturní aktivity žadatele,
- předpokládanou roční bilanci příjmů a všech výdajů s podrobnějším rozpisem jednotlivých položek v návaznosti na dotaci poskytovanou statutárním městem Ostrava.

Následně žadatel řádně vyplněný formulář projektové části zpracovaný dle předchozího uvedení:

- přiloží k vyplněnému elektronickému formuláři.

Projekt tvoří nedílnou obsahovou součást žádosti.

13.3.3. Nákladový rozpočet projektu

Žadatel vyplní příslušný formulář předběžného celkového nákladového rozpočtu projektu (dále také jen „**rozpočet**“), který je dostupný na internetových stránkách www.ostrava.cz. Následně žadatel řádně vyplněný formulář rozpočtu projektu zpracovaný dle předchozí věty:

- přiloží k vyplněnému elektronickému formuláři.

Rozpočet tvoří nedílnou obsahovou součást žádosti.

13.3.4. Povinné přílohy

Žádost musí obsahovat následující přílohy, které budou vloženy do elektronického formuláře žádosti:

A) doklady právní subjektivity žadatele (dle typu žadatele):

Fyzická osoba podnikající

- sken smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
- sken dokladu o oprávnění žadatele k vykonávané činnosti (např. výpis z živnostenského rejstříku),
- sken výpisu z rejstříku trestů statutárního zástupce fyzické osoby podnikající (ne starší 3 měsíce);

Právnícká osoba

- sken smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
- sken dokladů o právní subjektivitě žadatele (např. výpis z obchodního či jiného příslušného rejstříku, zřizovací či zakladatelská listina, společenská smlouva či stanovy, statut apod., vše v platném znění) s doložkou o registraci příslušným orgánem, je přikládán pouze v případě, že doklady o právní subjektivitě nejsou přístupné v základních registrech,
- sken dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, doklad osvědčující oprávnění příslušných osob jednat jménem žadatele či v zastoupení žadatele (např. písemné zmocnění k zastupování, ne starší šesti měsíců s úředně ověřeným podpisem zmocnitele), je přikládán pouze v případě, že údaje nejsou přístupné v základních registrech,
- sken výpisu z rejstříku trestů statutárního zástupce právnické osoby (ne starší 3 měsíce),
- sken úplného výpisu z evidence skutečných majitelů v souladu se zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů;

B) sken dokladu, ne starší jednoho měsíce ke dni jeho doložení, že žadatel ke dni podání žádosti **nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky**, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, či bydliště žadatele, že **nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotním pojištění**, a to jak v České republice, tak v zemi sídla či bydliště žadatele a že **nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti**, a to jak v České republice, tak v zemi sídla či bydliště žadatele (rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplateků nebo rozhodnutí o povolení splátek se považují za nedoplatky);

C) sken přehledu činnosti žadatele v oblasti divadelní činnosti a veřejných kulturních služeb za uplynulých 5 roků (např. výroční zpráva, reference odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy, recenze, výstřižky z tisku či dalšími příklady dokládající činnost žadatele);

D) skeny profesních životopisů osob odpovědných za přípravu a realizaci projektu;

E) skeny dokladů prokazujících společenský ohlas kulturních projektů realizovaných žadatelem v uplynulých 5 letech (prokazuje se např. počtem uskutečněných veřejných prezentací své činnosti (divadelních představení, festivalů), průměrnou návštěvností, průměrnou tržebností, průměrnou cenou vstupenky apod.);

F) skeny dokladů týkající se dosavadního hospodaření (ekonomických ukazatelů) žadatele **za uplynulé 3 roky**, a to výroční zprávy a účetní závěrky dle příslušných právních předpisů za uvedené období; žadatelé, kterým povinnost zpracovávat výroční zprávy anebo účetní závěrky nevyplývá přímo ze zákona, předloží příslušné dokumenty a údaje, obsahující: i) přehled finančního majetku získaného v příslušných letech: z dotací a grantů z veřejných

finančních prostředků, z darů a jiných příspěvků, z vlastní činnosti v oblasti kultury a umění a veřejných kulturních služeb, z podnikání mimo uvedené oblasti (popř. z vedlejší či doplňkové činnosti), a ii) položkový přehled příjmů a výdajů v příslušných letech.

13.3.5. Způsob doručení

- a) Žadatel, který **nedisponuje** kvalifikovaným elektronickým podpisem ani nemá zřízenou datovou schránku, odešle žádost vč. příloh v elektronickém systému administrátorovi programu ke zpracování. Současně zašle podepsaný originál žádosti bez příloh prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu Magistrát města Ostravy, Prokešovo nám. č. 8, 729 30 Ostrava, nebo podá osobně na podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese Prokešovo nám. č. 8, 729 30 Ostrava, a to v obálce označené:
1. názvem programu podpory
 2. identifikačními údaji žadatele
 3. textem "Neotvírat - žádost o dotaci v oblasti kultury";
- b) Žadatel, který **disponuje** kvalifikovaným elektronickým podpisem, k žádosti připojí kvalifikovaný elektronický podpis a žádost vč. příloh odešle v elektronickém systému administrátorovi programu ke zpracování (originál žádosti ani další přílohy se v písemné podobě nedokládají);
- c) Žadatel, který **má zřízenou** datovou schránku, odešle žádost vč. příloh v elektronickém systému administrátorovi programu ke zpracování a současně pouze žádost odešle jako datovou zprávu prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) bez elektronického podpisu (originál žádosti ani další přílohy se v písemné podobě nedokládají).

Pozn.: pokud za právnickou osobu jedná více osob společně, je nutné opatřit žádost vlastnoručními podpisy všech těchto osob (analogicky el. podpisy).

Žádost zasláná jakýmkoliv jiným způsobem (např. e-mailem, faxem), doručená na jiné adresy, nebo obdržená po termínu pro podání žádosti bude navržena grantové komisi k vyřazení a nebude posuzována a hodnocena.

13.4. Lhůta

Žadatel doručí žádost ve lhůtě stanovené pro podání žádosti. Lhůtu pro podání žádostí stanoví statutární město Ostrava v souladu s programem v rámci vyhlášení výběrového řízení, a to v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Žádost bude považována za řádně doručenu ve stanovené lhůtě, pokud bude doručena nejpozději v poslední den lhůty do stanovené hodiny jedním z uvedených způsobů v odst. 13.3.5. programu.

13.5. Jiné

Statutární město Ostrava (grantová komise, rada města či zastupitelstvo města) umožní žadateli, aby reprezentoval svůj projekt.

Statutární město Ostrava (grantová komise, rada města či zastupitelstvo města) je oprávněno:

- požadovat po žadateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady,
- v případě nejasností požádat žadatele o písemné vysvětlení žádosti.

13.6. Posuzování žádostí

Veškeré žádosti podané v rámci programu jsou přijaty administrátorem programu, který je zaeviduje.

Administrátor programu následně přijaté žádosti posoudí z hlediska jejich formální správnosti a úplnosti s tím, že navrhne grantové komisi vyřazení těch žádostí, které nesplňují stanovené formální náležitosti.

V případě, že žadatel podá více než jednu žádost, bude žádost (všechny žádosti) s výše uvedeným odůvodněním navržena grantové komisi k vyřazení z výběrového řízení, nebude posuzována a hodnocena.

Administrátor programu vytvoří seznam žádostí, které nesplnily formální náležitosti, a uvede u těchto žádostí důvody pro jejich vyřazení z dalšího projednávání. Tento seznam žádostí předloží grantové komisi. Jakmile grantová komise obdrží seznam žádostí, které nesplnily formální náležitosti, navrhne jejich vyřazení z dalšího projednávání a tento návrh sdělí administrátorovi programu.

Administrátor programu vytvoří seznam žádostí, které splnily formální náležitosti, který obsahuje anotace projektů a historii v minulosti získané podpory v oblasti kultury se zaměřením na umění, především divadelní činnosti od statutárního města Ostrava, případně další informace. Tento seznam a podané žádosti (včetně příloh) administrátor programu předá či zpřístupní grantové komisi za účelem jejich věcného posouzení a hodnocení.

13.7. Posuzování, hodnocení a výběr projektu (hodnotící kritéria, způsob výběru projektu)

Každá žádost, která byla shledána formálně způsobilou, je předmětem posouzení a hodnocení; tj. každá žádost, která nebyla navržena grantovou komisí k vyřazení z formálních důvodů, bude věcně posuzována po obsahové stránce a hodnocena bodovým hodnotícím systémem.

V této souvislosti jsou všichni členové grantové komise povinni dostatečně se seznámit se všemi takovými žádostmi a projekty, předanými administrátorem programu.

Hodnocení projektu

Projekt bude odborně posuzovaný a hodnocený grantovou komisí podle následujících kvalitativních dílčích kritérií a subkritérií s tím, že možné bodové ohodnocení dílčích kritérií (celkem 100 bodů) vyjadřuje jejich význam:

Kritérium / Subkritérium	Popis	Možné bodové ohodnocení
1.	Dosavadní činnost žadatele (kredibilita)	nejvýše [15]
	1.1. umělecká (odborná) kvalita dosavadní činnosti žadatele:	nejvýše [10]
	původní, jedinečná a nezaměnitelná činnost a tvorba rozvíjející kulturní a umělecký obor nebo činnost, která na vysoké úrovni reflektuje, spojuje a rozvíjí oborově / žánrovou kulturní nabídku v České republice anebo na území statutárního města Ostrava, pravidelná odborná reflexe, účast vysoce uznávaných mezinárodních i tuzemských umělců a odborníků na činnosti a tvorbě, koprodukce s významnými zahraničními partnery, výjimečné postavení z hlediska kultury v tuzemském kontextu nebo v kontextu území statutárního města Ostrava	[7]-[10]
	soustavně kvalitní činnost a tvorba s prvky inovace, oborový přesah kulturní činnosti, pravidelná odborná reflexe, účast uznávaných umělců a odborníků na činnosti a tvorbě, koprodukce s významnými tuzemskými partnery, uznávané postavení z hlediska kultury v tuzemském kontextu nebo v kontextu území statutárního města Ostrava	[4]-[6]
	obvyklá, běžná činnost a tvorba, občasná odborná reflexe, účast méně významných umělců a odborníků na činnosti a tvorbě, lokální postavení z hlediska kultury v kontextu území statutárního města Ostrava	[0]-[3]

	1.2. společenský ohlas dosavadní činnosti:	nejvýše [5]
	vynikající návštěvnost nebo vysoký počet účastníků realizovaných projektů, četný publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích	[4]-[5]
	průměrná návštěvnost nebo značný počet účastníků realizovaných projektů, běžný publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích	[2]-[3]
	nízká návštěvnost nebo malý počet účastníků realizovaných projektů, zanedbatelný publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích	[0]-[1]
2.	Kvalita projektu Zahrnuje především hodnocení umělecké (odborné) kvality předloženého projektu, připravenost projektu a jeho vzdělávací a společensko-sociální význam	nejvýše [40]
	2.1. odborné a umělecké cíle projektu:	nejvýše [15]
	původní, jedinečný a nezaměnitelný kulturní a umělecký cíl projektu, výrazné kulturní počiny a umělecká díla, rozvoj oboru či oborový přesah projektu (přehlídky, festivaly, celoživotní výstavy apod.), účast vysoce uznávaných umělců a odborníků na projektu, koprodukce s významnými zahraničními partnery, výjimečný projekt z hlediska kultury v tuzemském kontextu nebo v kontextu území statutárního města Ostrava s možným přesahem do mezinárodního kontextu	[11]-[15]
	kvalitní kulturní a umělecký cíl projektu, účast uznávaných umělců a odborníků na projektu, koprodukce s významnými tuzemskými partnery, výjimečný projekt z hlediska kultury v tuzemském kontextu nebo v kontextu území statutárního města Ostrava	[6]-[10]
	obvyklý, běžný kulturní a umělecký cíl projektu, účast méně významných umělců a odborníků na projektu, lokální postavení z hlediska kultury v kontextu území statutárního města Ostrava	[0]-[5]
	2.2. připravenost projektu:	nejvýše [20]
	kvalita zpracování projektu, schopnost srozumitelně, konkrétně a důvěryhodně formulovat jeho cíle a vize, jakož i jeho udržitelnost	[0]-[20]
	2.3. vzdělávací a společensko-sociální zacílení:	nejvýše [5]
	programové zacílení projektu na minoritní skupiny obyvatel (děti, důchodci, národnostní menšiny, nemocní či postižení apod.), osvětové, preventivní a vzdělávací aspekty projektu, zajišťující vyhledávání a výchovu mladých talentů	[0]-[5]
3.	Ekonomické parametry projektu Zahrnuje především hodnocení dosavadního hospodaření žadatele, přiměřenosti, účelnosti a hospodárnosti nákladů, transparentnosti a přehlednosti rozpočtu projektu a míru soběstačnosti (zajištění financování projektu). Součástí tohoto hodnocení je také návrh hodnotitele na úpravu výše požadované dotace, případně na účelovou specifikaci dotace.	nejvýše [25]
	3.1. hodnocení dosavadního hospodaření žadatele:	nejvýše [5]
	výsledky hospodaření jsou pozitivní nebo nevykazující výraznou ztrátu, transparentní, účelné a hospodárné vynakládání prostředků, ostatní zdroje financování	[4]-[5]
	výsledky hospodaření vykazují mírné výkyvy, přiměřené vynakládání finančních prostředků, popř. s dílčími nedostatky či nejasnostmi	[2]-[3]
	netransparentní výsledky dosavadního hospodaření či zpochybnitelná transparentnost výsledků dosavadního hospodaření, nejasnosti s vynakládáním finančních prostředků	[0]-[1]
	3.2. přiměřenost, účelnost a hospodárnost nákladů, transparentnost a přehlednost rozpočtu projektu:	nejvýše [10]
	návrh rozpočtu je přiměřený cílům a způsobu zpracování projektu, projekt je uskutečnitelný podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu, navrhované náklady jsou uznatelné a reálná výše odpovídá kvalifikovanému odhadu, alespoň 25% míra soběstačnosti při realizaci projektu	[7]-[10]

	návrh rozpočtu je přiměřený cílům a způsobu zpracování projektu, vykazuje dílčí nejasnosti, jsou dílčí pochybnosti o uskutečnitelnosti projektu podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu, míra soběstačnosti v rozsahu 15 – 24%	[4]-[6]
	návrh rozpočtu je nepřiměřený cílům a způsobu zpracování projektu nebo o přiměřenosti návrhu rozpočtu jsou důvodné pochyby, rozpočet vykazuje závažné nejasnosti a rozpory, nízká míra soběstačnosti při realizaci projektu, jsou značné pochybnosti o uskutečnitelnosti projektu podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu	[0]-[3]
	3.3. soběstačnost projektu (zajištění financování projektu):	nejvýše [10]
	schopnost zajistit pro financování projektu i další zdroje	[0]-[10]
4.	Přínos projektu pro ostravský region Zahrnuje především hodnocení projektu z hlediska zaměření na ostravské a regionální publikum a prezentace ostravského regionu	nejvýše [20]
	4.1. zaměřenost na ostravské a regionální publikum:	nejvýše [10]
	projekt má významný vztah ke statutárnímu městu Ostrava a regionu, je zaměřen na ostravské a regionální publikum, zdůrazňuje kulturní a historické tradice města a regionu či prezentuje minoritní skupiny obyvatel (děti, důchodci, národnostní menšiny, nemocní či postižení apod.) na území Ostravy a regionu, zaměřuje se na rozvoj originality umělce či konkrétního prostoru na území statutárního města Ostrava, zaměřuje se na využití potenciálu industriálního kulturního dědictví na území statutárního města Ostrava	[6]-[10]
	projekt má zanedbatelný vztah ke statutárnímu městu Ostrava a regionu, je zaměřen na veškeré publikum, neodstraňuje nerovnoměrnosti kulturní nabídky na území Ostravy a regionu pro hlavní skupiny obyvatel vymezení demografickými charakteristikami, neodstraňuje nerovnoměrnosti kulturní nabídky v jednotlivých částech území Ostravy a regionu	[0]-[5]
	4.2. prezentace ostravského regionu:	nejvýše [10]
	projekt má tuzemský rozsah, v rámci něhož dochází k propagaci statutárního města Ostrava a regionu v rámci ČR, nebo samotná podstata projektu spočívá v reprezentaci SMO účastí na významném zahraničním festivalu, přehlídce atp.	[6]-[10]
	projekt má lokální rozsah, v rámci něhož dochází k propagaci statutárního města Ostrava a regionu, nebo samotná podstata projektu spočívá v reprezentaci SMO účastí na významném festivalu, přehlídce atp. v rámci ČR	[0]-[5]
	Celkem	100*

* Bodová škála je vytvořena z propočtu 100 % = 100 bodů.

Projekt bude posuzován a hodnocen z hlediska jeho kvalitativních a kvantitativních charakteristik, a to z hlediska uvedených dílčích kritérií a subkritérií, která budou posuzována samostatně i v souhrnu a ve vzájemných souvislostech.

Hodnocení projektu se provádí samostatně.

Grantová komise v rámci odborného posouzení a hodnocení přiděluje každému hodnocenému projektu bodové hodnocení v rámci každého dílčího subkritéria dle míry jeho splnění.

Celková bodová hodnocení každého projektu získaná od členů grantové komise se sečtou a vydělí počtem oprávněných členů grantové komise, kteří provedli hodnocení.

Grantová komise po provedeném posouzení a hodnocení stanoví výsledné pořadí projektů podle počtu získaných bodů; podpořen bude projekt, který získal nejvyšší počet bodů.

Ke každému hodnocenému projektu grantová komise připojí rovněž písemné věcné zdůvodnění počtu přidělených bodů, respektive stručné slovní okomentování názoru a postupu grantové komise jakožto hodnotitele, a dále upřesnění na základě jaké úvahy, a s jakým odůvodněním,

doporučila/nedoporučila poskytnutí podpory, popř. rozhodla o poskytnutí podpory v nižší než požadované výši.

Grantová komise provádí posouzení a hodnocení projektů vždy v souladu s programem.

O provedeném posouzení a hodnocení sepisuje grantová komise zprávu (dále jen „*zpráva o provedeném posouzení a hodnocení*“), která obsahuje:

- a) popis způsobu hodnocení projektů,
- b) seznam žádostí navržených k vyřazení z výběrového řízení spolu s uvedením důvodu vyřazení a nevyhovění žádosti,
- c) doporučení žádosti k podpoře s uvedením výše požadované a doporučené podpory; v případě doporučení poskytnout podporu ve výši nižší, než byla požadována, včetně uvedení důvodu nevyhovění žádosti v plném rozsahu,
- d) seznam žádostí nedoporučených k poskytnutí podpory, spolu s uvedením důvodů nevyhovění žádosti.

Výběr projektu

I. Návrh grantové komise

Grantová komise v závislosti na posouzení samotné umělecké koncepce projektu včetně jeho kapitol dle odst. 13.3.2. programu a kvalitativních dílčích kritérií a subkritérií vybere nejlepší projekt dle výsledného pořadí, doporučí danou výši finanční podpory a účelovou specifikaci pro použití.

Grantová komise předkládá orgánům města zprávu o provedeném posouzení a hodnocení.

II. Rada města

Rada města zprávu grantové komise o provedeném posouzení a hodnocení projedná a rozhodne, že:

- a) návrh na vyřazení žádostí z formálních důvodů a doporučení grantové komise v intencích zprávy o provedeném posouzení a hodnocení doporučí bez výhrad zastupitelstvu města k projednání a přijetí rozhodnutí; nebo
- b) návrh na vyřazení žádostí z formálních důvodů a/nebo doporučení grantové komise zruší a vyzve grantovou komisi k provedení nového posouzení a hodnocení příslušného projektu či projektů; rada města tak učiní, pokud zjistí, že grantová komise porušila postup stanovený programem, který mohl mít vliv na vyřazení žádostí z formálních důvodů a/nebo na výsledné pořadí projektů; nebo
- c) doporučení grantové komise změní; podmínkou takové změny je, že (i) se vyskytly nové skutečnosti, které mohou mít vliv na provedené posouzení a hodnocení příslušného projektu či projektů grantovou komisí, (ii) rada města návrh grantové komise změní výlučně jen ve výši navrhované podpory a v souladu s provedeným posouzením a hodnocením a (iii) takový svůj postup řádně odůvodní.

III. Zastupitelstvo města

Zastupitelstvo města po projednání návrhů předložených radou města u každé žádosti rozhodne:

- a) o vyřazení žádosti z formálních důvodů, spolu s uvedením důvodů vyřazení a nevyhovění žádosti;
- b) o podpoře projektu a o vyhovění žádosti formou poskytnutí dotace v dané výši s příslušnou účelovou specifikací jejího použití;
- c) o nevyhovění žádosti a o neposkytnutí dotace, spolu s uvedením důvodů nevyhovění žádosti.

V případě rozhodnutí o poskytnutí dotace též zastupitelstvo města rozhodne o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Ostrava s příslušným žadatelem.

IV. Uveřejnění výsledků

Rozhodnutí zastupitelstva města bude sděleno formou uveřejnění na úřední desce Magistrátu města Ostravy a na internetových stránkách www.ostrava.cz, a to ve lhůtě patnácti [15] dnů po přijetí rozhodnutí zastupitelstvem města na jeho zasedání. Obsahovou součástí sdělení jsou následující informace:

- a) identifikační údaje žadatele,
- b) identifikační údaje projektu,
- c) výše poskytnuté dotace,
- d) zdůvodnění.

Nebude-li žádosti vyhověno (a to i z důvodu formálních nedostatků), bude žadateli bez zbytečného odkladu sděleno, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

14. Přezkoumatelnost

Nad rámec troj instancního postupu vyřazení žádostí z formálních důvodů grantovou komisí, radou města a zastupitelstvem města a nad rámec troj instancního postupu výběru projekt grantovou komisí, radou města a zastupitelstvem města, je proces poskytování dotací přezkoumatelný:

- a) dle příslušných ustanovení zákona o obcích, zejména pak postupem dle ust. § 124 cit. zák., anebo
- b) v rámci správního soudnictví soudním přezkumem rozhodnutí dle ust. § 65 a násl. zák. č. 150/2002 Sb., soudního řádu správního, ve znění pozdějších předpisů.

15. Neposkytnutí dotace, pozastavení výplaty dotace

Statutární město Ostrava neuzavře s příjemcem smlouvu o poskytnutí dotace, anebo pozastaví výplatu dotace příjemci, s nímž již byla uzavřena smlouva o poskytnutí dotace, jestliže Evropskou komisí bylo rozhodnuto⁷, že příjemce obdržel dřívější protiprávní a neslučitelnou veřejnou podporu, dokud:

- příjemce prokazatelně nevrátil příslušnému poskytovateli celou částku protiprávní a neslučitelné veřejné podpory, včetně úroků ve výši stanovené takovýmto rozhodnutím Evropské Komise, anebo
- příjemce prokazatelně nesložil celou částku představující protiprávní a neslučitelnou podporu, včetně úroků ve výši stanovené takovýmto rozhodnutím Evropské Komise na zablokovaný (vázaný) bankovní účet vedený bankou pro příslušného poskytovatele.

16. Vyhodnocení realizace projektu, finanční vypořádání a kontrola

16.1. Vyhodnocení realizace projektu, finanční vypořádání

Po ukončení realizace podporovaného projektu je příjemce povinen zpracovat a ve stanovené lhůtě předložit administrátorovi programu závěrečné vyhodnocení realizace podporovaného projektu a závěrečné finanční vypořádání celého realizovaného podporovaného projektu. Finanční vypořádání musí být zpracováno na předepsaném formuláři, který je dostupný na internetových stránkách www.ostrava.cz.

⁷ Nařízení Rady (EU) č. 2015/1589, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 108 Smlouvy o fungování Evropské unie, Oznámení Komise (2007/C/272/05), Cesta k účinnému provádění rozhodnutí Komise, jimiž se členským státům nařizuje navrácení protiprávní a neslučitelné podpory.

Závěrečné vyhodnocení realizace podporovaného projektu a finanční vypořádání obsahuje zejména:

- věcný a časový harmonogram realizace projektu
- slovní popis realizace projektu, zda a jak bylo dosaženo plánovaného cíle,
- počet představení, akcí realizovaných v rámci projektu,
- velikost oslovené cílové skupiny (návštěvnost akce či akcí),
- přehled využití dotace
- fotokopie účetních dokladů souvisejících s účtovanou dotací; v případě nutnosti kontroly musí příjemce na vyžádání předložit originály,
- popis způsobu prezentace statutárního města Ostrava.

Peněžní prostředky představující nevyčerpanou část dotace poukáže příjemce ve stanovené lhůtě na účet statutárního města Ostrava.

16.2. Kontrola

Použití dotace poskytnuté příjemci v rámci programu podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky.

Dotace poskytnuté příjemci v rámci programu jsou ve smyslu zákona o finanční kontrole veřejnou finanční podporou a vztahují se na ně všechna ustanovení tohoto zákona. Příjemce je podle ust. § 2 písm. e) cit. zákona osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

Příjemce odpovídá za použití dotace v souladu s účely, pro které byla poskytnuta. Každé použití dotace poskytnuté příjemci v rámci programu v rozporu s jejich účelovým určením (neoprávněné použití dotace) nebo zadržení prostředků patřících statutárnímu městu Ostrava jako poskytovateli finančních prostředků (neoprávněné zadržení dotace), je porušením rozpočtové kázně dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů se všemi právními důsledky s tím spojenými. To však nevyklučuje jiné sankce ujednané ve smlouvě o poskytnutí dotace.

V souvislosti s poskytnutím dotací je vykonávána předběžná, průběžná i závěrečná kontrola podpořeného projektu (včetně kontroly způsobu čerpání poskytnuté dotace), a to kdykoliv po podání žádosti, po dobu trvání projektu, na který je poskytnuta dotace a dále po dobu 10 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a ONBV uchovávat účetní doklady a záznamy.

Příjemce je povinen umožnit statutárnímu městu Ostrava kdykoliv na vyžádání provést kontrolu údajů a skutečností uváděných v žádosti.

Příjemce dotace poskytnuté v rámci programu je povinen umožnit statutárnímu městu Ostrava kdykoliv na vyžádání provést kontrolu stanovených podmínek, zejména pak ekonomických a jiných ukazatelů a veškerých dalších údajů a skutečností potřebných pro posouzení dodržení základních závazných ukazatelů realizace projektu a správnosti a úplnosti údajů vykazovaných příjemcem. Základní závazné ukazatele realizace projektu jsou především: účelové určení dotace, rozpočet a způsobilost (uznatelnost) nákladů v rámci realizace projektu, intenzita podpory, doba realizace projektu.

Při kontrolách je příjemce povinen poskytnout statutárnímu městu Ostrava veškerou požadovanou součinnost, zejména poskytnout vyžádané dokumenty a přítomnost příslušných osob.

Kontrolu ze strany statutárního města Ostrava provádí příslušný administrátor programu či jiný určený subjekt. Administrátor programu je oprávněn pověřit provedením jakékoliv kontroly externího poradce, zejména auditora, nebo právního, účetního či technického poradce.

Příjemce je k žádosti statutárního města Ostrava povinen kdykoliv poskytnout aktuální, úplné a přesné informace o užití dotace či podporovaném projektu.

16.3. Jiné

Další podmínky vyhodnocování realizace projektu, finanční vypořádání a kontroly, včetně sankcí při nedodržení stanovených podmínek nebo uvedení nepravdivých či neúplných údajů, jsou stanoveny v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace.

17. Závěrečná ustanovení

Veškerá komunikace mezi žadatelem či příjemcem a statutárním městem Ostrava bude probíhat výhradně v českém jazyce.

Podané žádosti či související dokumenty nebudou žadatelům či příjemci vráceny.

Žadatelům či příjemci nenáleží žádná úhrada nákladů, které vynaložili na účast v rámci programu. Nedostatečná informovanost nebo mylné chápání údajů v rámci programu neopravňují žadatele či příjemce požadovat po statutárním městě Ostrava úhradu jakýchkoliv nákladů spojených s účastí v rámci projektu (zejména spojených s vypracováním žádosti a projektu).

Tento „Program podpory veřejných kulturních služeb v oblasti hudebního a scénického umění na území města Ostrava v letech 2022 - 2028“ byl schválen usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. usnesení 2055/ZM1822/34 ze dne 18. 5. 2022.