

Manuál pro podání žádosti o finanční podporu v oblasti kultury

www.ostrava.cz

The screenshot displays the website www.ostrava.cz. At the top, there is a browser address bar with the URL and a search field. Below the browser, the website header features the logo "OSTRAVA!!!", social media icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, and Instagram, and buttons for "KARIÉRA" and "KONTAKT". There are also language and font size controls.

The main navigation menu consists of four items:

- OSTRAVA -**: O městě, Turista, Aktuálně...
- ÚŘAD -**: Úřední deska, Kontakty...
- INVESTOR -**: Proč Ostrava, Nemovitosti, Newsl...
- FAJNOVA -**: Strategické projekty

The main content area features a large aerial photograph of Ostrava. Overlaid on the image is a white search bar with the text "Hledat na webu" and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are five small white circles, with the fifth one being filled, indicating the current slide in a sequence.

At the bottom of the image, there is a dark blue progress bar with the number "10 / 9" in the center.

na www.ostrava.cz najedte myší na odkaz Úřad

dále klikněte na odkaz Dotace

The screenshot shows the website www.ostrava.cz in a browser. The main navigation bar includes the logo "OSTRAVA!!!", social media icons, and buttons for "KARIÉRA" and "KONTAKT". Below the logo, there are four main menu items: "OSTRAVA -", "ÚŘAD -", "INVESTOR -", and "FAJNOVA -". The "ÚŘAD -" menu is expanded, showing a dropdown menu with four columns of links:

ORGÁNY MĚSTA	ČINNOSTI ÚŘADU	ELEKTRONICKÉ SLUŽBY	NEJHLEDANĚJŠÍ
Zastupitelstvo	Úřední deska	Přehled služeb eSMO [☞]	Volná pracovní místa
Rada města	Kontakty	Czech Point	Platba za komunální odpad [☞]
Primátor	Právní předpisy	Objednávkový systém [☞]	Zhotovené OD a CD
Magistrát	Životní situace	Platební portál [☞]	Zhotovené ŽP
Usnesení a hlasování ZM	Ke stažení	Klíkač rozpočet	Živnostenský úřad
Usnesení a hlasování RM	Povinně zveřejňované údaje	Mapový portál [☞]	Sociální služby [☞]
Tiskoví mluvčí	Hledám informace	Portál veřejné správy [☞]	<u>Dotace</u>
	Osobní údaje (GDPR) [☞]	Veřejné zakázky [☞]	Volby

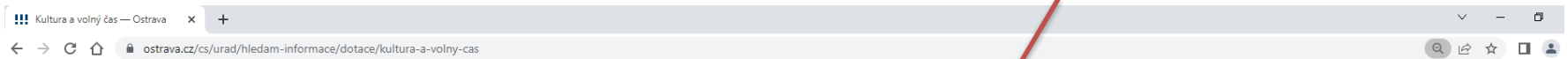
vyberte oblast **Kultura a volný čas**

The screenshot shows the website ostrava.cz/cs/urad/hledam-informace/dotace. The main navigation includes 'OSTRAVA!!!', social media icons, and buttons for 'KARIÉRA' and 'KONTAKT'. The breadcrumb trail is 'URAD > HLEDAM INFORMACE > DOTACE'. The left sidebar lists 'HLAVNÍ TÉMATA' such as 'AKTUÁLNÍ INFORMACE', 'ARCHÍV DOTACÍ', and 'VÝSTAVBA, REKONSTRUKCE'. The main content area is titled 'DOTACE' and features a search filter section with the following fields:

- Hledání výzev:**
- Rok vyhlášení:**
- Oblast podpory:**
- Stav:**
- Zobrazených záznamů:**
- Filtrovat** (button)

Below the filters, it states: 'Vyhledávání je od roku 2022, starší záznamy jsou v archivu výzev'. The search results show a category: **KULTURA, VOLNÝ ČAS A RODINNÁ POLITIKA**, with a sub-header 'Výběrové řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblastech podpory kultury, volného času a rodinné politiky, které jsou spravovány odborem kultura a volnočasových aktivit Magistrátu města Ostravy.'

vyberte oblast **Kultura**



- HLAVNÍ TÉMATA
- AKTUÁLNÍ INFORMACE
- ARCHÍV DOTACÍ
- VÝSTAVBA, REKONSTRUKCE
- INFORMACE PRO OBČANY, KTERÍ MAJÍ EVIDOVANOU ADRESU TRVALÉHO POBYTU NA ADRESĚ SÍDLA OHLAŠOVNY
- DOTACE
 - KULTURA A VOLNÝ ČAS**
 - KULTURA
 - VOLNÝ ČAS
 - RODINNÁ POLITIKA
- VEŘEJNÝ PROSTOR A PÁMATKY
- SPORT
- VZDĚLÁVÁNÍ
- SOCIÁLNÍ SLUŽBY A ZDRAVOTNICTVÍ
- KANALIZACE
- ENERGIE
- ARCHÍV DOTACÍ

Vyhledávání

Hledej

KULTURA A VOLNÝ ČAS

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblastech podpory kultury, volného času a rodinné politiky, které jsou spravovány odborem kultura a volnočasových aktivit Magistrátu města Ostravy.

Hledání výzev:

Rok vyhlášení:

Oblast podpory: -- nezadáno --

Stav: -- nerozhoduje --

Zobrazených záznamů: 20

Vyhledávání je od roku 2022, starší záznamy jsou v archivu výzev



KULTURA

Seznam vyhlášených výzev/výběrových řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti rodinné politiky.



VOLNÝ ČAS

Seznam vyhlášených výzev/výběrových řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti volného času.



RODINNÁ POLITIKA

Seznam vyhlášených výzev/výběrových řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti rodinné politiky.

zde si vyberte, zda budete žádat v rámci vyhlášeného výběrového řízení nebo mimo vyhlášená výběrová řízení

Výběrové řízení na poskytnutí do... x !!! Kultura — Ostrava x +

ostrava.cz/cs/urad/hledam-informace/dotace/kultura-a-volny-cas/kultura

ADRESU TRVALEHO POBYTU NA ADRESU MÍSTLA OHLAŠOVNY

DOTACE

KULTURA, VOLNÝ ČAS A RODINNÁ POLITIKA

KULTURA

INFORMACE PRO ŽADATELE O DOTACI, PŘÍSPĚVEK A TRANSFER PRO OBDOBÍ 2021 - 2024 MIMO VYHLÁŠENÁ VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ VÍCELETÉ DOTACE NA UMĚLECKOU, PŘEDEVŠÍM DIVADELNÍ ČINNOST V OBJEKTU DIVADLA PETRA BEZRUČE

VÝZVA V RÁMCI PROGRAMU NA ZMÍRNĚNÍ EKONOMICKÝCH DOPADŮ ROSTOUCÍCH CEN ENERGII NA ČINNOST SUBJEKTŮ

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA POSKYTNUTÍ DOTACÍ V OBLASTI KULTURY PRO JEDNOLETÉ PROJEKTY NA ROK 2022

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA POSKYTNUTÍ DOTACÍ V OBLASTI KULTURY PRO ROK 2023

VOLNÝ ČAS

RODINNÁ POLITIKA

VEŘEJNÝ PROSTOR A

Informace o výzev:


Rok vyhlášení:

Oblast podpory: -- nezadáno --

Stav: -- nerozhoduje --

Zobrazených záznamů: 20 Filterovat


Vyhledávání je od roku 2022, starší záznamy jsou v archivu výzev

 **VYHLÁŠENÁ** KULTURA, VOLNÝ ČAS A RODINNÁ POLITIKA - KULTURA

INFORMACE PRO ŽADATELE O DOTACI, PŘÍSPĚVEK A TRANSFER PRO OBDOBÍ 2021 - 2024 MIMO VYHLÁŠENÁ VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ

01.01.2022 - 31.12.2024

Podmínky a formuláře pro žadatele o dotaci, příspěvek a transfer pro období 2021 - 2024 v oblasti kultury mimo vyhlášená výběrová řízení

 **VYHLÁŠENÁ** KULTURA, VOLNÝ ČAS A RODINNÁ POLITIKA - KULTURA

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA POSKYTNUTÍ DOTACÍ V OBLASTI KULTURY PRO ROK 2023

23.06.2022 - 31.12.2023

Podmínky a formuláře pro žadatele o dotaci, příspěvek a transfer pro rok 2023 v oblasti kultury Termín podání žádostí od 12.9.2022 do 30.9.2022 do 13:00 hod.

Před dalšími kroky

1. prostudujte si Program podpory kultury a zachování kulturního dědictví na území SMO v letech 2021 - 2024

2. stáhněte si a vyplňte předběžný celkový rozpočet, který budete potřebovat při zpracování žádosti

BEZRUČE

VÝZVA V RÁMCI PROGRAMU NA ZMÍRNĚNÍ EKONOMICKÝCH DOPADŮ ROSTOUCÍCH CEN ENERGII NA ČINNOSTI SUBJEKTŮ

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA POSKYTNUTÍ DOTACÍ V OBLASTI KULTURY PRO JEDNOLETÉ PROJEKTY NA ROK 2022

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA POSKYTNUTÍ DOTACÍ V OBLASTI KULTURY PRO ROK 2022

VOLNÝ ČAS

RODINNÁ POLITIKA

VEŘEJNÝ PROSTOR A PAMÁTKY

SPORT

VZDĚLÁVÁNÍ

SOCIÁLNÍ SLUŽBY A ZDRAVOTNICTVÍ

KANALIZACE

ENERGIE

ARCHÍV DOTACÍ

Vyhledávání

Hledej

Programů.

Nově je zde stanovena povinnost pro žadatele o dotaci či návratnou finanční pomoc přiložit k žádosti údaje o skutečném majiteli právnické osoby ve formě **Úplného výpisu z evidence skutečných majitelů**.

Podmínky

- Inzerát
- Program podpory kultury a zachování kulturního dědictví na území SMO v letech 2021 - 2024

Lhůty pro podání žádosti - Od

Pondělí 12.09.2022 00:01

Lhůty pro podání žádosti - Do

Pátek 30.09.2022 13:00

Postup podání žádosti

Manuál pro podání žádosti o finanční podporu

Manuály k programu 602XML Filler - dokumentace

Návod pro instalaci: <https://www.602.cz/files/jak-instalovat-a-spoustat-form-filler.pdf>

Návod pro aplikaci: <https://www.602.cz/files/prirucka-uzivatele.pdf>

Odkaz ke stažení a nainstalování programu 602XML Filler

602XML Filler - ke stažení

https://www.602.cz/download/602xml/WIN/software602_form_filler.exe

Kontaktní informace

Petr Adamek	T: 599 443 263	E: padamek@ostrava.cz
Ing. Radmila Plačková	T: 599 443 075	E: rplackova@ostrava.cz
Bc. Naděžda Brožková, MPA	T: 599 443 261	E: nbrozkova@ostrava.cz

Přílohy - formuláře ke stažení

- Žádost
- Předběžný celkový rozpočet pro jednoleté projekty

Předběžný položkový rozpočet

Žadatel (název/jméno)				
Sídlo/adresa				
Název projektu				
POLOŽKA Č.	DRUH NÁKLADU	CELKOVÉ PLÁNOVANÉ NÁKLADY PROJEKTU - PŘEDPOKLAD (Kč)	CELKOVÁ VÝŠE POŽADOVANÝCH PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ SMO (Kč)	Zdůvodnění všech položek požadovaných peněžních prostředků SMO (specifikace, odůvodnění)
	NÁKLADY CELKEM	0	0	
	UZNATELNÉ NÁKLADY	0	0	
	% podíl požadované výše peněžních prostředků SMO z uznatelných nákladů projektu	100%	0%	
1.	SPOTŘEBA CELKEM	0	0	
1.1	Spotřeba materiálu	0	0	
	Kancelářské potřeby	0	0	
	Knihy, časopisy, publikace (nákup)	0	0	
	Potraviný (občerstvení)	0	0	
	PHM	0	0	
	Květiny	0	0	
	Ostatní materiál	0	0	
1.2	Spotřeba energie	0	0	
	Elektrická energie	0	0	
	Teplo	0	0	
	Vodné, stočné	0	0	
	Plyn	0	0	
2.	SLUŽBY CELKEM	0	0	
	Čistování	0	0	
	Služby (poštovní, telekomunikační služby, internet)	0	0	
	Ubytování	0	0	
	Stravování účastníků	0	0	
	Nájemné vč. služeb	0	0	
	Pronájem techniky a zařízení	0	0	
	Uklídkové služby	0	0	
	Doprava	0	0	
	Osvětlení - pronájem	0	0	
	Ozvučení - pronájem	0	0	
	Inzerce a reklama	0	0	
	Propagace	0	0	
	Výtisk, distribuce	0	0	
	Autorské poplatky	0	0	
	Fotodokumentace	0	0	
	Půjčovné	0	0	
	Výroba např. knihy, publikace	0	0	
	Výroba záznamového média	0	0	
	Ladění hudebních nástrojů	0	0	
	Instalace výstav	0	0	
	Honoráře	0	0	
	Léčebné	0	0	
	Jiné služby	0	0	
3.	OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	
	Dohody o pracovní činnosti (DPC) vč. odvodů	0	0	
	Dohody o provedení práce (DPP) vč. odvodů	0	0	
	Mzdové náklady vč. odvodů	0	0	
4.	JINÉ NÁKLADY CELKEM (položkově rozepsat)	0	0	

Předběžný položkový rozpočet

přehled zdrojů financování

PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ PROJEKTU včetně požadovaných peněžních prostředků od SMO			
Poř. č.	ZDROJE FINANCOVÁNÍ PROJEKTU	Plán	
		Kč	Podíl zdrojů k celkovým plán. nákladům projektu %
CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU		0	X
	ZDROJE CELKEM	0	0%
	z toho:		
1.	Peněžní prostředky SMO	0	0%
2.	Státní dotace MK		0%
3.	Dotace - jiný resort státní správy, specifikujte		0%
4.	Dotace kraj		0%
5.	Dotace fondy EU		0%
6.	Dary		0%
7.	Příjmy (vstupenky, prodej)		0%
8.	Vlastní zdroje		0%
9.	Jiné zdroje - specifikujte:	0	
			0%
			0%
			0%
			0%
Datum:		Jméno a příjmení statutárního zástupce:	

Stažení a instalace programu 602XML Filler

(program je nutný k otevření Žádosti)

manuál k programu 602XML Filler a Návod pro instalaci a práci s 602XML

odkaz ke stažení a nainstalování programu 602XML Filler

.../cs/urad/hledam-informace/dotace/kultura-volny-cas/kultura/vyberove-řízení-na-poskytnuti-dotaci-v-oblasti-kultury-pro-rok-2023

CELEK ENERGIE NA ČINNOST SUBJEKTŮ

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA POSKYTNUTÍ DOTACÍ V OBLASTI KULTURY PRO JEDNOLETÉ PROJEKTY NA ROK 2022

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA POSKYTNUTÍ DOTACÍ V OBLASTI KULTURY PRO ROK 2022

VOLNÝ ČAS

RODINNÁ POLITIKA

VEŘEJNÝ PROSTOR A PAMÁTKY

SPORT

VZDĚLÁVÁNÍ

SOCIÁLNÍ SLUŽBY A ZDRAVOTNICTVÍ

KANALIZACE

ENERGIE

ARCHÍV DOTACÍ

Vyhledávání

Hledej

Podmínky

- Inzerát
- Program podpory kultury a zachování kulturního dědictví na území SMO v letech 2021 - 2024

Lhůty pro podání žádosti - Od

Pondělí 12.09.2022 00:01

Lhůty pro podání žádosti - Do

Pátek 30.09.2022 13:00

Postup podání žádosti

Manuál pro podání žádosti o finanční podporu

Manuály k programu 602XML Filler - dokumentace

Návod pro instalaci: <https://www.602.cz/files/jak-instalovat-a-spoustat-form-filler.pdf>

Návod pro aplikaci: <https://www.602.cz/files/prirucka-uzivatele.pdf>

Odkaz ke stažení a nainstalování programu 602XML Filler

602XML Filler - ke stažení

https://www.602.cz/download/602xml/WIN/software602_form_filler.exe

Kontaktní informace

Petr Adamek	T: 599 443 263	E: padamek@ostrava.cz
Ing. Radmila Plačková	T: 599 443 074	E: rplackova@ostrava.cz
Bc. Naděžda Brožková, MPA	T: 599 443 231	E: nbrozkova@ostrava.cz

Přílohy - formuláře ke stažení

- Žádost
- Předběžný celkový rozpočet pro jednoleté projekty

klikněte na **žádost**

VEŘEJNÝ PROSTOR A PAMÁTKY

SPORT

VZDĚLÁVÁNÍ

SOCIÁLNÍ SLUŽBY A ZDRAVOTNICTVÍ

KANALIZACE

ENERGIE

ARCHÍV DOTACÍ

Vyhledávání

Hledej

Postup podání žádosti

Manuál pro podání žádosti o finanční podporu

Manuály k programu 602XML Filler - dokumentace

Návod pro instalaci: <https://www.602.cz/files/jak-instalovat-a-spoustet-form-filler.pdf>

Návod pro aplikaci: <https://www.602.cz/files/prirucka-uzivatele.pdf>

Odkaz ke stažení a nainstalování programu 602XML Filler

602XML Filler - ke stažení

https://www.602.cz/download/602xml/WIN/software602_form_filler.exe

Kontaktní informace

Petr Adamek	T: 599 443 263	E: padamek@ostrava.cz
Ing. Radmila Plačková	T: 599 443 074	E: rplackova@ostrava.cz
Bc. Naděžda Brožková, MPA	T: 599 443 231	E: nbrozkova@ostrava.cz

Přílohy - formuláře ke stažení

- Žádost
- Předběžný celkový rozpočet pro jednoleté projekty

Informace pro příjemce

Zobrazit vše

KULT_pub_2023 (2).fo

žádost si uložte do svého PC

Formulář žádosti

uvedte rok konání projektu

vyberte, zda žádáte o jednoletou či víceletou podporu

vyberte, zda se jedná o nový projekt

vyberte umělecký obor z rolovacího seznamu

Statutární město Ostrava
magistrát

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast kultura



Provedení kontroly aktuálnosti verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Odborní(rok):	Víceletá podpora:	Ne	Nový projekt:	Ne	Umělecký obor:	
Informace o žadateli						
Právní forma žadatele:	-					

Vyberte právní formu žadatele.

vyberte právní formu žadatele (právnícká osoba, fyzická osoba podnikající nebo fyzická osoba nepodnikající*)

* další kroky jsou uvedeny pro právnickou osobu; fyzické osoby postupují analogicky dle své právní formy

základní údaje o žadateli dle příslušného rejstříku



adresa dle výpisu z příslušného rejstříku






kontaktní údaje žadatele

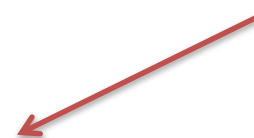


číslo účtu, na který bude příp. dotace zaslána



Oblast kultura							
 <i>Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).</i>							
Období(rok):		Víceletá podpora:	Ne	Nový projekt:	Ne	U mělecký obor:	
Informace o žadateli							
Právní forma žadatele:	Právnická osoba						
Kategorie žadatele:							
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]						
IČO:					DIČ:	CZ	
Plátce DPH:	Ne						
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:							
O osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:							
Adresa sídla							
Ulice:					č.p./č.o.:	/	
Obec:					PSČ:		
Kontakt na žadatele							
Telefonní číslo:				Mobil:			
E-mail:							
WWW stránky:							
 	Osoba zastupující právnickou osobu						
Jméno, příjmení, titul:							
Právní důvod zastoupení (uveďte, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):							
Funkce (předseda, jednatel...):							
Telefonní číslo:				Mobil:			
E-mail:							
Bankovní údaje							
Číslo účtu/kód banky:	/			Název banky:			
<input type="checkbox"/>	Přidat další čísla účtu:						
Odůvodnění žádosti							
O důvodnění žádosti							

vyplňte statutární zástupce, kteří za společnost jednají



uveďte odůvodnění žádosti



vyplňte kontaktní osobu, která zodpovídá za realizaci daného projektu

Osoba zodpovědná za realizaci projektu			
Jméno a příjmení:			
Funkce/pracovní zařazení:			
Adresa:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
E-mail:			

po kliknutí se objeví kalendář pro výběr data

postupně vyplňte údaje o projektu, žádný další popis projektu se již nepřikládá, pouze můžete využít dobrovolnou přílohu

Projektová část			
Název projektu:			
Doba dosažení účelu:			
Termín zahájení projektu:		Termín ukončení projektu:	
Termín konání akce:			
Místo realizace:			
Cíl, stručná charakteristika a předpokládaný přínos projektu:			
Cílová skupina projektu:			
Obsah a popis projektu:			
Výše vstupného:			
Popis způsobu prezentace SMO:			
V případě, že byl projekt realizován v posledních 3 letech, uveďte následující údaje:	Rok realizace	Celkové náklady	Poskytnutá podpora statutárním městem Ostrava
	2022		
	2021		
	2020		

Jednotlivé roky se vyplní automaticky

tlačítkem + lze přidávat jednotlivé řádky

Informace o činnosti žadatele	
Rok, ve kterém byla činnost zahájena:	
Stručná charakteristika žadatele a jeho činnosti:	

Dosavadní zkušenosti žadatele s realizací kulturních projektů (vyplní žadatel o podporu do 199.999 Kč):

Projekty (akce) v oblasti kultury realizované žadatelem za posledních 5 let (vyplní žadatel o podporu 200.000 Kč a vyšší)						
	Název projektu, akce	Termín a místo konání	Návštěvnost	Vstupné ANO/NE	Publikace – poč. vydaných/prodaných výtisků	Jiný údaj
<input type="checkbox"/>						

Seznam příloh žádosti	
Nákladový rozpočet projektu	
Sken smlouvy o zřízení běžného účtu	
Sken dokladů o právní subjektivitě žadatele	
Sken dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu	
Písemné zmocnění k zastupování (při zastupování statutárního orgánu jinou osobou)	
Úplný výpis platných údajů právnických osob z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění	
Publikace - sken předběžného rozpočtu dle čl. 13.3.3., písmeno B)	
Sken pozvání žadatele pořadatelem dle čl. 13.3.3, písmeno C)	
Sken profesních životopisů osob odpovědných za přípravu a realizaci projektu (jen u žádostí o 200 tis. Kč a více)	
Dobrovolná příloha - možnost vložení upřesňujících informací k projektu (např. popis programu, účinkující, ...), formát dokumentu - word, excel, pdf	

Elektronické přílohy	
Nákladový rozpočet projektu	<input type="checkbox"/>
Sken smlouvy o zřízení běžného účtu	<input type="checkbox"/>
Sken dokladů o právní subjektivitě žadatele	<input type="checkbox"/>
Sken dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu	<input type="checkbox"/>
Písemné zmocnění k zastupování (při zastupování statutárního orgánu jinou osobou)	<input type="checkbox"/>
Úplný výpis platných údajů právnických osob z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění	<input type="checkbox"/>
Publikace - sken předběžného rozpočtu dle čl. 13.3.3., písmeno B)	<input type="checkbox"/>
Sken pozvání žadatele pořadatelem dle čl. 13.3.3, písmeno C)	<input type="checkbox"/>
Sken profesních životopisů osob odpovědných za přípravu a realizaci projektu (jen u žádostí o 200 tis. Kč a více)	<input type="checkbox"/>
Dobrovolná příloha - možnost vložení upřesňujících informací k projektu (např. popis programu, účinkující, ...), formát dokumentu - word, excel, pdf	<input type="checkbox"/>

dokládat v případě, že údaje nejsou v základních registrech

vyplněte dle výše požadované dotace

jednotlivé přílohy se označí po vložení elektronických příloh níže

vložte vyplněný předběžný rozpočet

vložte úplný výpis z evidence skutečných majitelů

přílohy dle typu projektu

Odeslání žádosti




(podrobně popsáno v čl. 13.3.4. Programu podpory kultury a zachování kulturního dědictví na území SMO v letech 2021-2024)

➤ bez elektronického podpisu

1. klikněte zde a formulář žádosti se odešle do systému

Žadatel stvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do výběrového řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, stvrzuje pravdivost uvedených údajů.

Čestné prohlášení o bezdlužnosti: Prohlašuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání; že žadatel nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotním pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání a že rovněž nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání.

	Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce
 		
Datum:	6. 9. 2022	

Informace o podání

Odeslat bez podpisu

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost vytisknout a doručit v listinné podobě s vlastnoručním podpisem (podpisy) žadatele. **Podepsanou žádost doručte do konce lhůty pro podání žádostí v souladu s podmínkami dotační výzvy.** Není nutné znovu dohlížet přílohy žádosti. V případě právnických osob je akceptováno rovněž podání datovou schránkou bez elektronického podpisu žádosti.


Upozornění: Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, jsou nutné vlastnoruční podpisy všech těchto osob a podání je nutno učinit v listinné formě.


Odeslat s elektronickým podpisem


Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „**Podepsat více statutárními zástupci**“. Takto podepsané/odeslané podání převezme dalším u statutárním u zástupci.

Podepsat více statutárními zástupci

 Uložení rozpracované verze form uláže na disk (s m ožností výběru umístění pro uložení souboru).

 Tisk form uláže. Před sam otným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systém u a že jí byl přidělen **Kód přihlásky**.

 Export form uláže do PDF souboru. Před sam otným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systém u a že jí byl přidělen **Kód přihlásky**.

2. a) klikněte zde - v případě, že máte zřízenou datovou schránku si formulář žádosti uložte a odešlete jej jako datovou zprávu prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) bez el. podpisu (pokud za právnickou osobu jedná více osob společně, je nutné opatřit žádost el. podpisy všech těchto osob) nebo




2. b) klikněte zde - formulář žádosti si vytiskněte, vlastnoručně podepište a doručte v listinné podobě (pokud za právnickou osobu jedná více osob společně, je nutné opatřit žádost vlastnoručními podpisy všech těchto osob)

➤ s elektronickým podpisem (jeden statutární zástupce)

klikněte zde, zobrazí se okno s nabídkou Vašeho el. podpisu; po potvrzení daného podpisu se formulář odešle do systému; již není potřeba dokládat v listinné podobě

Žadatel stvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do výběrového řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, stvrzuje pravdivost uvedených údajů.

Čestné prohlášení o bezdlužnosti: Prohlašuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání; že žadatel nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotním pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání a že rovněž nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání.

	Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce
 		
Datum:	6. 9. 2022	

Informace o podání

Odeslat bez podpisu

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost vytisknout a doručit v listinné podobě s vlastnoručním podpisem (podpisy) žadatele. **Podepsanou žádost doručte do konce lhůty pro podání žádostí v souladu s podmínkami dotační výzvy.** Není nutné znovu dokládat přílohy žádosti. V případě právnických osob je akceptováno rovněž podání datovou schránkou bez elektronického podpisu žádosti.

Upozornění: Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, jsou nutné vlastnoruční podpisy všech těchto osob a podání je nutno učinit v listinné formě.

Odeslat s elektronickým podpisem

Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „**Podepsat více statutárními zástupci**“! Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.

Podepsat více statutárními zástupci



Uložení rozpracované verze form uláže na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.








Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

➤ s elektronickým podpisem (více statutárních zástupců)

1. zaškrtnout v případě, že musí žádost podepsat více statutárních zástupců

2. tlačítkem + přidejte požadovaný počet řádků a vyplňte všechna jména

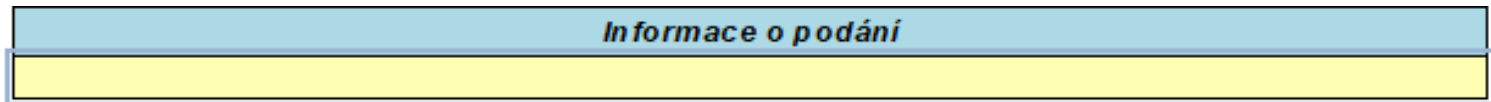
Jméno statutárního zástupce		Podpis statutárního zástupce
 		
Datum:	6. 9. 2022	
Počet podpisů zástupců žadatele:	0	
Informace o podání		
Odeslat s elektronickým podpisem		
<i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>		
<i>Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více statutárními zástupci“.</i> Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.		
<input checked="" type="checkbox"/>	Podepsat více statutárními zástupci	
	Uložení zpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).	
	Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen Kód přihlášky .	
	Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen Kód přihlášky .	

3. klikněte zde, zobrazí se okno s nabídkou Vašeho el. podpisu; po potvrzení daného podpisu se formulář odešle do systému; již není potřeba dokládat v listinné podobě

4. formulář uložte a odešlete (např. e-mailem) dalšímu statutárnímu zástupci k podpisu, který učiní krok 3

Po odeslání žádosti

- v kolonce Informace o podání se objeví kód, pod kterým byla žádost zaevidována v systému EvAgend



- na Vámi uvedenou e-mailovou adresu v žádosti obdržíte e-mail s informací o podání žádosti

Když něco nefunguje

- v případě technických potíží kontaktujte podporu (kontakty jsou také uvedeny na webu):

Technická podpora

Roman Musialek T: 555 135 647

Servicedesk T: 599 445 555

Call centrum T: 844 121 314 - kontakt pouze pro nahlášení problému, bez okamžitého řešení

E: helpdesk.dotace@ostrava.cz

Oblast kultury - konzultace

Kontaktní osoby za oblast kultury pro výběrové řízení:

Petr Adamek	T: 599 443 263	E: padamek@ostrava.cz
Ing. Radmila Plačková	T: 599 443 074	E: rplackova@ostrava.cz
Bc. Naděžda Brožková, MPA	T: 599 443 231	E: nbrozkova@ostrava.cz

Kontaktní osoby za oblast kultury pro žádosti mimo výběrové řízení a vyhlášené výzvy:

Ing. Hana Adamusová	T: 599 443 064	E: hadamusova@ostrava.cz
---------------------	----------------	---